
РАСПОРЯЖЕНИЕ

«22» апреля 2024 г.

№ 452

О проведении аттестации аспирантов

В соответствии с п. 7 и 8 Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НИТУ «МИСиС» (П 710.04-20) и Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИТУ «МИСиС» (П 710.13-22)

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Утвердить аттестационную комиссию, согласно приложению 1.
2. Руководителей научно-образовательных структурных подразделений (кафедр, лабораторий, центров) в период с 3 по 21 июня 2024 года провести аттестацию аспирантов по результатам работы в весеннем семестре 2023/24 учебного года и предоставить результаты на рассмотрение директору института.
3. Директоров институтов подготовить служебные записки директору центра подготовки кадров высшей квалификации (далее - ЦПКВК) Игнатову А.С. по всем аспирантам института с указанием решения института по аттестации (условная аттестация в весеннем семестре не допускается), с учетом выполнения критериев аттестации аспирантами п.7 Положений П 710.04-20 и П 710.13-22.
4. Ученых секретарей научно-образовательных структурных подразделений подготовленные аттестационные листы (Приложение 2) аспирантов предоставить в ЦПКВК не позднее 28 июня 2024 года.
5. Преподавателей аспирантских курсов, по ранее утвержденному расписанию (misis.ru/university/struktura-universiteta/centers/postgraduate/learning/raspisanie/), зафиксировать результаты в электронных ведомостях в личном кабинете на официальном сайт НИТУ МИСИС за дисциплины по текущим академическим группам аспирантов и результатам ликвидации академических задолженностей не позднее 28 июня 2024 года.
6. Научных руководителей и / или руководителей практик аспирантов принять результаты (отчеты о НИД) по научно-исследовательской деятельности и / или педагогической (научно-исследовательской, производственной) практики (отчеты о прохождении практики) аспирантов по итогу 2023/2024 учебного года, и

зафиксировать результаты в электронных ведомостях в личном кабинете на официальном сайте НИТУ МИСИС не позднее 1 июня 2024 года. Руководителям научно-образовательных структурных подразделений обеспечить хранение подтверждающих документов (отчеты о НИД и прохождение практики), согласно номенклатуре дел подразделения.

7. Начальника отдела учета личных дел обучающихся и сопровождения платного обучения (далее - УДиПО) Лицкевич Я.О. в срок до 24 июня 2024 года подготовить служебную записку директору ЦПКВК Игнатову А.С. о контрактных аспирантах, имеющих задолженность по оплате обучения по договорам об образовании.

8. Аттестационную комиссию рассмотреть результаты по аттестации всех аспирантов университета (на основании сведений структурных подразделений, дирекций институтов, ЦПКВК и УДиПО) и подготовить проект решения об аттестации аспирантов и переводе на старший курс. Руководителей научно-образовательных структурных подразделений оказать содействие по явке, вызванных аспирантов на очное заседание аттестационной комиссии.

9. Директора студенческого офиса (далее - СтО) Черменеву Е.П. в срок до 12 июля 2024 года подготовить приказ об отчислении аспирантов, не прошедших аттестацию и / или не ликвидирующих академическую задолженность по обучению и в срок до 31 августа 2024 года подготовить приказ о переводе аспирантов на старший курс на основании сведений по аттестации аспирантов от аттестационной комиссии.

10. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на директора ЦПКВК Игнатова А.С.

Проректор по науке и инновациям

М.Р. Филонов

Проект распоряжения вносит:
Директор ЦПКВК

А.С. Игнатов

Согласовано:

И.о. проректора по образованию
Директор СтО
Начальник УДиПО

А.И. Воронин
Е.П. Черменева
Я.О. Лицкевич

**Состав аттестационной комиссии
по вопросам аттестации аспирантов и перевода на старший курс
по итогу весеннего семестра 2023/2024 учебного года**

Председатель комиссии:

Проректор по науке и инновациям

М.Р. Филонов

Члены комиссии:

Директор ЦПКВК

А.С. Игнатов

Специалист по учебно-методической работе ЦПКВК 1
категории

О.В. Кравченко

Специалист по учебно-методической работе ЦПКВК 1
категории

В. Машера

Секретарь комиссии:

Специалист по учебно-методической работе ЦПКВК 1
категории

Р.С. Сельницын