СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОВД по району «Коньково», г. Москвы

«___» _____2023г.

_____/А.В. Петрушин

УТВЕРЖДАЮ:

Директор по развитию общежитий НИТУ МИСИС

«___» _____2023г.

_____/ В.В. Хван

# ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОПЕРАТИВНОМ ОТРЯДЕ СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА «МЕТАЛЛУРГ»

г. Москва

СОДЕРЖАНИЕ

| № | | стр. |
|---|---|---|
| 1 | Общие положения | 3 |
| 2 | Основные задачи СОО | 3 |
| 3 | Порядок создания и организационная структура СОО | 3 |
| 4 | Обязанности командира и членов СОО | 4 |
| 5 | Ответственность членов СОО | 5 |
| 6 | Хозяйственная и финансовая деятельности СОО | 6 |
| 7 | Прекращение деятельности СОО | 6 |
| | Приложение 1. Инструкция по действиям сотрудника Студенческого оперативного отряда (СОО) студгородка «Металлург» во время дежурства | 7 |
| | Приложение 2. Положение «О порядке прохода в общежития студенческого городка НИТУ МИСИС | 9 |
| | Приложение 3. Порядок действий сотрудников СОО (ДПД) в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций | 11 |
| | Приложение 4. Программа подготовки сотрудников СОО | 15 |

## 1. Общие положения

1.1. Данное положение о Студенческом оперативном отряде студгородка «Металлург» (далее - СОО) создается в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом № ____ от __.__.2023г. «О создании «Студенческого оперативного отряда» в студенческом городке НИТУ МИСИС, Положением об общежитии НИТУ МИСИС, Правилами внутреннего распорядка общежития НИТУ МИСИС и распространяется на все структурные подразделения НИТУ МИСИС.

1.2. СОО создается в студгородке «Металлург» для соблюдения требований действующих норм и правил охраны правопорядка, собственности, пожарной безопасности; выполнения приказов Ректора и Директора по развитию общежитий НИТУ МИСИС, распоряжений администрации студгородка.

1.3. В своей деятельности СОО руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, нормативными и иными актами Государственной противопожарной службы МЧС РФ и МВД РФ, ведомственными документами, приказами, инструкциями и распоряжениями по университету, а также настоящим Положением.

1.4. Контроль за деятельностью СОО осуществляется Директором по развитию общежитий, директором студенческого городка «Металлург» или его заместителем, правоохранительными органами.

## 2. Основные задачи СОО

2.1. Основной задачей СОО является организация поддержания правопорядка и включает в себя:

2.1.1. Предупреждение и пресечение правонарушений и преступлений в студенческой среде на территории студгородка «Металлург».

2.1.2. Разъяснение проживающим основных правил проживания, внутреннего распорядка, пожарной безопасности в студгородке; контроль за их исполнением.

2.1.3. Защита охраняемых объектов от противоправных посягательств.

2.1.4. Ежедневные дежурства с выполнением обходов территории общежитий студенческого городка «Металлург».

2.1.5. Дежурство в праздничные и выходные дни в усиленных нарядах по студгородку «Металлург».

2.1.6. Участие в проверке фактов правонарушений, установлении их причин и последствий, а также в разработке профилактических мероприятий.

2.1.7. Содействие работе правоохранительных органов в раскрытии и пресечении преступлений среди молодежи.

2.1.8. Участие в деятельности подразделений ГО и ЧС, ДПД «Металлург».

## 3. Порядок создания и организационная структура СОО

3.1. Деятельность СОО регламентируется настоящим Положением о Студенческом оперативном отряде, основываясь на принципах законности, уважения и соблюдения прав и свобод человека и гражданина.

3.1.1. СОО планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из своих планов, комплексных и целевых программ, а также приказов и распоряжений ректора (директора по развитию общежитий) НИТУ МИСИС.

3.2. Структура и численность сотрудников СОО определяется ректором (директором по развитию общежитий) НИТУ МИСИС в соответствии со штатным расписанием.

3.2.1. Организационная структура включает в себя директора студгородка «Металлург» (заместителя директора), командира СОО, командиров и дружинников в подразделениях, других ответственных сотрудников студгородка согласно штатному расписанию, функции, права, обязанности и ответственность которых изложены в персональных должностных инструкциях.

## 4. Обязанности командира и членов СОО

4.1. Общее руководство в СОО осуществляют командир СОО и командиры подразделений, являющиеся заместителями командира СОО. Повседневное руководство СОО осуществляет командир СОО.

4.2. Командир СОО:

4.2.2. Назначается на должность и освобождается от должности приказом директора студенческого городка «Металлург» НИТУ МИСИС.

4.2.3. Представляет интересы СОО во взаимоотношениях с другими подразделениями НИТУ МИСИС.

4.2.4. Организует работу по реализации программы деятельности СОО, поддерживает связь с правоохранительными органами.

4.2.5. Планирует работу СОО, контролирует деятельность его сотрудников, ведет учет результатов работы, готовит для обсуждения с командирами подразделений вопросы по организации и деятельности СОО.

4.2.6. Организует изучение сотрудниками СОО основ законодательства, занятия по физической подготовке, обучению их формам и методам борьбы с правонарушениями.

4.2.7. Предоставляет своим заместителям и командирам подразделений самостоятельность для более продуктивного выполнения ежедневных обязанностей подразделений.

4.2.8. Не реже одного раза в месяц проводит собрание командиров подразделений, не реже одного раза в квартал всего личного состава СОО.

4.2.9. Несет всю полноту ответственности за результаты деятельности СОО, соблюдение требований настоящего Положения и законодательства Российской Федерации.

4.3. Командир подразделения СОО:

4.3.1. Назначается на общем собрании СОО и утверждается директором студенческого городка «Металлург».

4.3.2 Координирует деятельность подразделения СОО.

4.3.3. Проводит работу по сплочению и укреплению личного состава подразделения, воспитанию у сотрудников СОО высокой дисциплинированности, чувства общественного долга, товарищества и самоотверженности.

4.3.4. Инструктирует и контролирует деятельность сотрудников подразделения, ведет учет результатов работы подразделения, в конце календарного месяца предоставляет отчет о проделанной работе командиру СОО.

4.3.5. Несет всю полноту ответственности за работу сотрудников подразделения.

4.4. Сотрудниками СОО могут быть лица, достигшие возраста 18 лет, годные по состоянию здоровья и деловым качествам к выполнению задач, возложенных на СОО.

4.4.1. Все вступающие в СОО должны подать на имя директора студенческого городка «Металлург» письменное заявление.

4.5. Сотрудник СОО обязан:

4.5.1. Руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением, положениями, инструкциями, приказами, распоряжениями администрации НИТУ МИСИС, правилами внутреннего распорядка студгородка «Металлург» и иными нормативными документами, в том числе регламентирующими деятельность СОО.

4.5.2. Обеспечивать достижение стоящих перед СОО целей и задач.

4.5.3. Вести работу по профилактике правонарушений в студенческой среде.

4.5.4. Своевременно сообщать руководству о ставших ему известных фактах нарушения правопорядка и о других чрезвычайных обстоятельствах, угрожающих безопасности проживающим, учреждениям и зданиям студгородка «Металлург».

4.5.5. При выявлении нарушений, создающих на территории студгородка «Металлург» угрозу возникновения пожаров, безопасности людей, а также условий, способствующих хищениям имущества, принимать меры по пресечению указанных нарушений и ликвидации указанных условий.

4.5.6. Оказывать помощь гражданам, пострадавшим от правонарушений и несчастных случаев, а также находящимся в опасном для их жизни состоянии.

4.5.7. Носить отличительные знаки, установленную форму и удостоверение (Приложение Б).

4.5.8. Повышать, в установленном порядке, профессиональную квалификацию за счет средств НИТУ МИСИС.

4.6. Сотрудник СОО, при исполнении своих служебных обязанностей, имеет право:

4.6.1. Требовать от граждан выполнения законных распоряжений, в связи с обеспечением им безопасности охраняемых объектов НИТУ МИСИС.

4.6.2. Проверять на охраняемых объектах у лиц документы дающие право на вход в корпуса студенческого городка «Металлург». В случаях нарушения проживающими правил внутреннего распорядка, правила пожарной безопасности, пропускного режима – изымать пропуск, либо другой документ, дающий право на проход в корпуса общежития, для дальнейшей фиксации в акте данного нарушения.

4.6.3. В случае прямой угрозы жизни сотруднику, находящемуся при исполнении служебных обязанностей, он имеет право на применение силы в пределах необходимой самообороны без применения специальных средств.

4.6.4. Сотрудники СОО имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Сводом правил МИСиС и трудовыми договорами.

## 5. Ответственность членов СОО

5.1. За нарушение трудовой дисциплины, неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей к сотрудникам СОО могут быть применены меры общественного воздействия и дисциплинарные взыскания, вплоть до исключения из СОО. Основаниями прекращения членства в СОО являются:

5.1.1. Систематическое невыполнение или уклонение от выполнения членами СОО обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

5.1.2. Невыход на дежурство в соответствии с утвержденным графиком дежурств без разрешения соответствующего должностного лица или самовольное оставление дежурства.

5.1.3. Нарушение дисциплины или совершение проступков, несовместимых с пребыванием в СОО.

5.1.4. Собственное желание.

5.1.5. Вступление в законную силу приговора суда о привлечении гражданина к уголовной ответственности.

5.1.6. Ликвидация СОО студгородка "Металлург".

5.2. Решение об исключении гражданина из членов СОО принимает директор, заместитель директора студгородка по представлению командира СОО.

## 6. Финансовая и хозяйственная деятельности СОО

6.1. Все расходы по содержанию СОО осуществляются за счет средств НИТУ МИСИС.

6.1.1. Выплата денежного вознаграждения производится только на основании приказа директора по развитию общежитий НИТУ МИСИС, по представлению командира СОО «Металлург».

6.1.2. На сотрудников СОО, работающих по трудовому договору, распространяется законодательство Российской Федерации о труде и социальном страховании.

6.2. Хозяйственная деятельность:

6.2.1. Для организации штаба СОО на территории студгородка «Металлург» выделяется помещение, в котором происходит сбор командиров подразделений, общий сбор сотрудников, а также проводятся занятия по правовой подготовке. Чистота и порядок в помещении поддерживается силами сотрудников СОО согласно установленному графику.

6.2.2. Оперативные группы подразделений оснащены переносными радиофицированными устройствами. Материальную ответственность за имущество подразделений несут сотрудники, назначаемые командиром СОО «Металлург».

## 7. Прекращение деятельности СОО

7.1. Прекращение деятельности СОО «Металлург» может осуществляться в виде её реорганизации или ликвидации.

7.2. Ликвидация или реорганизация СОО «Металлург» осуществляется на основании приказа ректора или директора по развитию общежитий НИТУ МИСИС.

**Разработано:**

зам директора
студенческого городка «Горняк» _____ /В.А. Малахов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**ИНСТРУКЦИЯ**
**по действиям сотрудника Студенческого оперативного отряда (СОО) студгородка «Металлург» во время дежурства**

**1. Сотрудник студенческого оперативного отряда (СОО) студенческого городка во время дежурства обязан:**

- прибыть на вахту корпуса во время определенное утверждённым графиком дежурств;
- произвести проверку работоспособности вспомогательных технических средств и средств связи;
- принять дежурство, с отражением в журнале изменений, произошедших со времени последнего дежурства;
- сообщить о начале своего дежурства в общем чате СОО корпуса;
- изучить список комнат, предоставленный администрацией общежития для ежедневного контроля во время обходов;
- получить от сотрудников смены ЧОО список комнат с присутствием гостей;
- составить план обхода на смену;
- до истечения в 23-00 времени посещения общежитий гостями, произвести первый обход помещений и прилегающей территории с целью выявления нарушений Правил проживания в общежитии, Правил внутреннего распорядка и правил Пожарной безопасности;
- по окончания времени посещения гостями общежитий, после 23-00 предпринять действия по удалению из общежития задержавшихся после положенного времени гостей, с составлением Акта о факте нарушения пропускного режима;
- не реже одного раза в час, во всего время дежурства производить периодический обход помещений и прилегающей территории с целью выявления нарушений Правил проживания в общежитии, Правил внутреннего распорядка и правил Пожарной безопасности;
- в свободное от обхода помещений время, присутствовать на вахте общежития с целью усиления контроля за проносом в общежития оружия, алкоголя и других запрещенных веществ, а также выявления лиц прибывших в общежития в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- в случае выявления нарушений Правил проживания в общежитии, Правил внутреннего распорядка и правил Пожарной безопасности сотрудником СОО студгородка составить соответствующий Акт о нарушении, взять объяснения с присутствовавших и приложить подтверждающие факт нарушения свидетельский показания, фото и видео материалы;
- обо всех чрезвычайных или спорных ситуациях, возникших во время дежурства, незамедлительно доложить командиру СОО корпуса/студгородка, а по необходимости администрации общежития;
- в случае возникновения ЧС действовать в порядке, указанном в настоящем положении о Студенческом оперативном отряде;
- при возникновении аварий, пожаров и других чрезвычайных происшествий немедленно сообщать о случившемся администрации общежития/единой диспетчерской службе/ответственным должностным лицам;
- при неотложности ситуации самостоятельно вызывать пожарные или аварийные службы по имеющимся на посту телефонам, а также принимать меры по разрешению критической ситуации;
- в течение всего дежурства находиться в форменной одежде с удостоверением личности сотрудник СОО студгородка;
- иметь опрятный внешний вид;

- при общении с сотрудниками, проживающими и посетителями общежитий быть тактичным и вежливым;
- быть на связи в течение всего периода дежурства;
- добросовестно выполнять свои служебные обязанности;
- при несении службы быть бдительным и внимательным;
- по окончании дежурства – занести данные всех составленных актов в журнал дежурства, с обязательным указанием даты, времени, места, вида нарушения, данных нарушителей, списка прилагаемых материалов и показаний по факту нарушения;
- об окончании своего дежурства сообщить в общем чате СОО корпуса.

**2. Во время дежурства сотруднику СОО студгородка запрещается:**

- отвлекаться от выполнения служебных обязанностей и заниматься делами, не относящимися непосредственно к действиям в рамках настоящей инструкции;
- употреблять спиртные напитки и выходить на дежурство в состоянии алкогольного опьянения;
- покидать дежурство без разрешения командира СОО студгородка;
- вести разговоры на служебные темы с посторонними лицами, давать им какие-либо справки о работе охраны, домашние телефоны сотрудников общежития;
- принимать от кого-либо для передачи предметы и документы.

**С инструкцией ознакомлен и принял к исполнению:**

Сотрудник СОО
студгородка «Металлург» _____/_____

**Руководитель:**
Командир СОО
студгородка «Металлург» _____/ _____

«____» _____ 202_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**Положение «О порядке прохода в общежития студенческого городка НИТУ МИСИС**

В целях обеспечения мер, по безопасному проживанию в общежитиях студенческого городка НИТУ МИСИС, для предотвращения противоправных действий на территории студенческого городка со стороны посторонних лиц

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить следующий порядок прохода в общежития студенческого городка «Металлург» НИТУ МИСИС:

1. Время для входа и выхода, проживающих в общежитии, ежедневно и круглосуточно.

2. Время гостевого прохода для студентов НИТУ МИСИС, ежедневно:

- с 10 ч. 00 мин.
- до 23 ч. 00 мин.

Время гостевого прохода сторонних посетителей, ежедневно:

- с 17 ч. 00 мин.
- до 23 ч. 00 мин.

На территорию общежитий студенческого городка «Металлург», запрещен проход лиц внесенных в особый список, утвержденный администрацией студенческого городка «Металлург».

3. Основанием для прохода считать:

- для проживающих – электронный пропуск;
- для временно проживающих – гостевой пропуск. Гостевой пропуск выдается на срок не более 7-ми календарных дней, для временного проживания в общежитии ближайших родственников проживающих (мать, отец, родные брат, сестра) на основании - заявления на временное проживание гостей, подписанного администратором общежития и начальником соответствующего участка, имеющего отметку об оплате за проживание, и документа удостоверяющий личность;
- для работников студенческого городка и сотрудников организаций арендующих помещения на территории общежития – электронный пропуск или заявление на проход, подписанное директором студенческого городка, начальником соответствующего участка и документ удостоверяющий личность;
- для посетителей общежития – для студентов НИТУ МИСИС, студенческий билет или пропуск в НИТУ МИСИС. Для всех остальных посетителей – документ удостоверяющий личность.

Информация о посетителях общежития вносится в отдельную книгу с указанием лица принимающего посетителя, времени входа и выхода из общежития.

4. Все пропуска, заявления и списки, разрешающие проход в общежитие, должны быть установленного образца, утвержденного администрацией студенческого городка. Образцы документов и подписей должностных лиц должны находиться на вахте общежитий.

5. Администрация общежития и служба охраны имеет право изъять или заблокировать пропуск, документ, разрешающий проход в общежитие, в следующих случаях:

- в случае выселения проживающего из общежития, согласно приказа.
- в случае нарушения правил проживания, до момента вынесения администрацией решения по данному нарушению.
- в случае нарушения правил прохода в общежитие, до момента вынесения администрацией решения по данному нарушению.

5. Проживающие, у которых заблокирован или изъят документ, разрешающий проход, могут войти в общежитие в период работы администрации корпусов, с внесением записи в книгу посетителей и подписью администратора отвечающего за проход данного лица.

6. Служба охраны, пропускает в общежитие приглашенных администрацией общежития посетителей, с внесением записи в книгу посетителей и подписью представителя администрации общежития, отвечающего за проход данного лица.

7. Служба охраны осуществляет контроль и не допускает пронос на территорию общежитий запрещенных предметов: всех видов огнестрельного, травматического и холодного оружия, химически опасных и взрывчатых веществ, пиротехнических изделий, слабоалкогольных и алкогольных напитков.

8. Служба охраны осуществляет допуск транспортных средств на территорию студенческого городка НИТУ МИСиС, согласно списков, предоставленных администрацией.

9. **В случае возникновения на охраняемом объекте любых чрезвычайных ситуаций или происшествий, частный охранник должен оповестить службы и должностные лица студенческого городка «Металлург» в установленном порядке.**

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**ПОРЯДОК**
**действий сотрудников СОО (ДПД) в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций**
(по материалам Методических рекомендаций ГУ МВД России по г. Москве)

## 1. При пожаре

**При срабатывании пожарной сигнализации или обнаружении пожара** (признаков возгорания, появления дыма, запаха горелой изоляции, искрения в электроприборах и проводах) **сотрудник ДПД обязан**:

**1. Сообщить** об этом в городскую пожарную охрану **по телефону 101 или 112** (при этом необходимо сообщить точный адрес здания, место возникновения пожара или обнаружения признаков пожара, вероятную возможность угрозы людям, а также другие сведения, необходимые диспетчеру пожарной охраны).

**2. Оповестить** о пожаре или его признаках **людей**, находящихся в здании.

**3. Принять** все необходимые **меры для эвакуации** всех людей из здания или опасной зоны.

**4. При возможности** сообщить о пожаре администрации общежития.

**5. При необходимости** вызвать скорую медицинскую помощь, необходимые аварийные службы города.

**6. При появлении** опасных факторов пожара (дым, потеря видимости, высокая температура, токсичные пары горения) немедленно эвакуироваться в безопасную зону.

## 2. При возникновении криминогенной обстановки

**При нападении**

В случае попытки несанкционированного (насильственного) проникновения в общежития лица (группы лиц), сотрудник СОО принимает все меры к пресечению противоправных действий нападающего (их), для чего:

- немедленно сообщить о случившемся сотруднику ЧОП на объекте охраны;
- вызывать сотрудников полиции (тел. 112 или 02);
- закрыть двери входа, выхода;
- принять меры к отражению нападения и усилению охраны объекта;
- принять меры к задержанию нападавших и незамедлительной передачи их в органы внутренних дел (полицию);
- при прибытии на объект группы усиления (наряда полиции), сообщить старшему группы о характере нападения, количестве нападавших, их приметах и вооружении, другую оперативную информацию;
- при наличии пострадавших вызывать скорую помощь и принять меры к оказанию пострадавшим первой доврачебной помощи.

## 3. При угрозе проведения террористических актов

### При обнаружении объектов, снаряженных отравляющими веществами (ОВ)

В повседневной жизни не исключены случаи обнаружения гражданами подозрительных предметов, которые могут быть снаряжены отравляющими веществами (ОВ). Данные объекты чаще всего представляют собой различные емкости, как хозяйственно-бытового значения (банки, бутылки, свертки, пакеты и т.д.), так и промышленного (цистерны, контей-

неры, баллоны, бочки и т.д.). Подобные предметы можно обнаружить в транспорте, в учреждениях, в общественных местах и т.д. При обнаружении бесхозного предмета, опросите людей, находящихся рядом. Если хозяин не установлен и есть подозрение, что объект начинен ОВ, необходимо:

1. Немедленно доложить об обнаружении предмета в ближайшее ОВД (в случае, когда это не возможно, на службу «02» Дежурной части ГУ МВД), при этом сообщить место, время, обстоятельства обнаружения опасного предмета и его внешние признаки;
2. Принять меры к ограждению предмета, оцеплению опасной зоны, недопущению в нее людей и транспорта;
3. В случае необходимости принять меры для эвакуации граждан из опасной зоны;
4. Поддерживать постоянную связь с дежурной частью подразделения и докладывать о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке;
5. По прибытию на место происшествия сотрудников полиции действовать в соответствии с их указаниями.

Важным свойством отравляющих веществ является их высокая токсичность, т.е. способность вызывать поражение при попадании в организм в минимальных количествах. Поражение отравляющими веществами может произойти в результате вдыхания зараженного воздуха, при попадании отравляющих веществ в глаза, на кожу, на одежду.

**При обнаружении взрывных устройств, радиоактивных, химических и других подозрительных предметов**

**Не трогать, не вскрывать и не передвигать подозрительный предмет**

- Немедленно сообщить сотруднику ЧОП на объекте охраны, в правоохранительные органы по телефонам территориальных подразделений МВД (в службу «02») и руководству, при этом указать время, место, обстоятельства обнаружения опасного предмета, его внешние признаки.
- Принять меры к ограждению предмета, оцепления опасной зоны и недопущению в нее людей и транспорта.
- В случае необходимости приступить к эвакуации людей.
- Обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения опасного предмета автомашин правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, МЧС, служб эксплуатации.
- Обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно – следственной группы и фиксацию их установочных данных.
- Поддерживать постоянную связь с дежурной частью подразделения и докладывать о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке.

**Помните:** внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.д.

**Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или предмета, похожего на взрывное устройство:**

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Граната РГД – 5 | не менее 50 м. |
| 2 | Граната Ф – 1 | не менее 200 м. |
| 3 | Тротиловая шашка массой 200 гр. | 45 м. |
| 4 | Тротиловая шашка массой 400 гр. | 55 м. |
| 5 | Пивная банка 0,33 л. | 60 м. |
| 6 | Мина МОН – 50 | 85 м. |
| 7 | Чемодан (кейс) | 200 м. |
| 8 | Дорожный чемодан | 300 м. |

| | | |
|---|---|---|
| 9 | Автомобиль типа «Жигули» | 400 м. |
| 10 | Автомобиль типа «Волга» | 500 м. |
| 11 | Микроавтобус | 900 м. |
| 12 | Грузовой автомобиль (фургон) | 1200 м. |

**Не предпринимайте самостоятельно ни каких действий с подозрительными предметами, которые могут оказаться взрывными устройствами – это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям**

**При применении отравляющих веществ (в том числе газового оружия)**

- Немедленно доложить сотруднику ЧОП на объекте охраны.
- Предпринимая меры личной безопасности переместить пострадавших на свежий воздух и оказать первую доврачебную помощь:
- при попадании ОВ на кожу промыть ее теплой водой или спиртосодержащей жидкостью;
- при попадании ОВ в глаза – промыть теплой водой. При сильных болях закапать в глаза смесь 3-4% раствора новокаина и 1% раствора атропина в соотношении 1: 1.
- Прекратить доступ посторонних лиц в помещение и обеспечить его проветривание не менее 1 часа.

**Если вам стало известно о готовящемся или совершенном преступлении, немедленно сообщите об этом в территориальные органы ФСБ или МВД по месту работы или жительства!!!**

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

## ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СОТРУДНИКОВ СОО

| | |
|---|---|
| Тема 1. | Организация Студенческий оперативный отряд (2 ч). |
| Тема 2. | Возможные причины возникновения правонарушения и меры их предупреждения (2 ч). |
| Тема 3. | Средства пожаротушения, связи и оповещения при ЧС (4 ч). |
| Тема 4. | Обязанности членов СОО (2 ч). |
| Тема 5. | Основные правоведения и законодательства (4 ч). |
| Тема 7. | Оказание первой медицинской помощи (2 ч). |

СОГЛАСОВАНО:

Директор студгородка «Металлург» Д.В. Филиппов

Начальник участка Металлург-1 А.В. Шацкий

Начальник участка Металлург-2 Н.В. Паршина

Начальник участка Металлург-3 Д.Г. Кудря

Начальник участка Металлург-4 Ю.Ю. Леонтьева