

**Список документов,
предоставляемых Исполнителем - гражданином Российской Федерации
для оформления договора гражданско-правового характера с НИТУ «МИСИС»**

№	Наименование документа	Форма предоставления*	Комментарии
<i>* В соответствии с ТК РФ оригиналы документов (кроме Согласия на обработку персональных данных) предоставляются в Отдел кадров и после сверки возвращаются владельцу.</i> <i>Копии документов остаются у Работодателя. В качестве копий принимаются бумажные копии, скан-копии и фотографии документов с полностью читаемым содержимым.</i>			
1	Паспорт гражданина РФ	оригинал + копия 2-3 страниц и страницы с последней информацией о регистрации по месту жительства	
2	Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС/АДИ-РЕГ)	оригинал + копия	при отсутствии СНИЛС Работодатель регистрирует Исполнителя в системе ОПС
3	Документы об образовании и иные документы, подтверждающие достаточную квалификацию	оригинал + копия	для договоров на оказание преподавательских услуг и договоров на проведение научно-исследовательской работы — диплом о высшем образовании и документы, подтверждающие наличие у Исполнителя ученого звания и ученой степени
4	Банковские реквизиты для перечисления вознаграждения по договору	копия банковских реквизитов	предпочтительно реквизиты национальной платежной системы МИР
5	Согласие на обработку персональных данных	оригинал	оформляется в Отделе кадров
6	Уведомление, подтверждающее, что в течение двух лет предшествующих заключению договора Исполнитель не замещал должности государственной или муниципальной службы или копию трудовой книжки выданной не более чем за один месяц до даты заключения договора	оригинал + копия или копия трудовой книжки	