Инструкция по работе в системе 1С Бухгалтерия государственного учреждения (1С БГУ) для создания Решений о командировании

1. Ссылка для входа в систему 1С:БГУ <u>http://naos.msk.misis.ru/bgu/</u>

2. При переходе по ссылке в открывшемся окне необходимо ввести данные личного кабинета (корпоративная почта, пароль) работника НИТУ МИСИС

НИТУ МИСиС	
← *******@misis.ru	
•••••	

3. После входа в программу, переходите во вкладку «Денежные средства» и открываете нужный тип документа (для создания нового или для открытия уже созданных Решений)



4. Для создания Решения о командировании выбираете кнопку «Создать»



5. После открытия табличной части заполняете все необходимые поля:

ри	я государственного учреждени	ия КОРП, редакция 2.0	(1С:Предприятие)				
ор	Портала 1С:ИТС × Решени:	я о командировании ×	Решение о командиро	вании (создание) >	<u>د</u>		
	🔶 🔶 🏠 Решени	ие о командиров	ании <mark>(</mark> создание)				
	Основное Задачи Мои	заметки Процесс					
I.	Провести и закрыть	Записать Прове	сти 👫 🖍	🗊 Создать на с	сновании - 💽 - 🔽	🖨 Печать 👻 🗈 Отчеть	и • <i>(Файлы</i>
	Подотчетное лицо:	<u> </u>		- C	Номер:	Дата: 07.08.2023	0:00:00
Ľ	Должность:			* E	Организация: НИТУ МИС	CNC	
	Подразделение:			* E			
	Особый статус:			- E			
	Территория командирования:	Российская Федерац	ия Иностранное гос	ударство			
	Документ - основание:	План-график командиро	вок		Номер: 6/н	Дата: .	. 🗰
	Место и сроки Проезд	Суточные Проживани	ие Прочие расходы	Дополнительно	Классификация расходов	Финансовое обеспечение	Бухгалтерская операция
	Добавить 🔹 🗣						
	N. Hassassin iš augus		Tanana			0	

- ФИО командируемого сотрудника, выбираете его должность, отмечаете особый статус (ректор, проректор, директор института или директор по направлению)

- территорию командирования «Российская Федерация» или «Иностранное государство»

- документ-основание для направления в командировку (приглашение, письмо, договор, служебная записка) с указанием номера и даты, этот документ необходимо прикрепить в поле «Файлы»

В таблицу вносите данные о командировке:

вкладка «Место и сроки»:

жя государственного учреждения КОРП, редакция 2.0 (1С:Предприятие)	Q Touck Ctrl+Shift+F						
ор Портала 1С:ИТС × Решения о командировании × Решение о командировании (создание) ×							
← → ☆ Решение о командировании (создание)							
Основное Задачи Моизаметки Процесс							
Провести и закрыть Записать Провести 🐁 💰 🕼 Создать на основании - 💽 🗎	Печать - 🔊 Отчеты - 🖉 Файлы						
Подотчетное лицо: 🕴 🖉 Номер:	Дата: 07.08.2023 0:00:00 的						
Должность: 🔹 🖉 Организация: НИТУ МИСИС	 ▼ Ø 						
Подразделение: • Ø							
Ocofisii cranye: • Id							
Территория командирования: Российская Федерация Иностранное государство							
Документ - основание: План-график командировок Номер: б/н	Дата: 🛱						
Место и сроки Проезд Суточные Проживание Прочие расходы Дополнительно Классификация расходов Фи	нансовое обеспечение Бухгалтерская операция						
Добавить 🔶 🐥							
N Населенный пункт Территория	Организация Дата начала Дата окончания						

- населенный пункт: из предложенного списка выбираете город. Если места назначения нет в списке, то отмечаете ближайший к месту прибытия крупный город, а в комментарии указываете нужный Вам город. В процессе согласования сотрудник ОК внесет изменение в населенный пункт

- территория: выбираете норматив выплаты суточных (приложение К2 Положения о служебных командировках работников)

- даты начала и окончания командировки

При международном командировании указываете страну и город

Поле «Цель командирования» необходимо указать полное название мероприятия (конференция, семинар и т.д.) и цель

ия государственного учреждения КОРП, редакция 2.0 (1С.Предприятие)								
эр Портала 1С:ИТС × Решен	ия о командировании ×	Решение о командиров	іании (создание) ×					
(← → ☆ Решение о командировании (создание)								
Основное Задачи Мо	и заметки Процесс							
Провести и закрыть	Записать Прове	сти 🤺 💰 💈	Создать на ог	сновании - 📑 - 🚺	🔒 Печать 🔹 🗈 Отче	аты - 🖉 Файлы		
Подотчетное лицо:	I		* @	Номер:	Дата: 07.08.202	3 0:00:00		
Должность:			* @	Организация: НИТУ МИС	NC	* C	9	
Подразделение:			* @					
Особый статус:			* @					
Территория командирования	Российская Федера	ия Иностранное госу	дарство					
Документ - основание:	План-график командир	овок		Номер: б/н	Дата:	🛱		
Место и сроки Проезд	Суточные Проживан	ие Прочие расходы	Дополнительно	Классификация расходов	Финансовое обеспечение	е Бухгалтерская операция	я	
Добавить 🛧 🖡								
N Населенный пункт		Террито	рия		Организация			Дa
Пель команцирования.								
Lens Konardipobanini.								

<mark>вкладка «Проезд»</mark>

- здесь Вы прописываете предполагаемый маршрут следования к месту командирования и обратно, с указанием дат, вида транспорта. Если на момент запуска согласования Решения о командировании билеты ещё не куплены, то указываете цену на билеты, заявленную на сайте транспортной компании

мя государственного учреждения КОРП, редакция 2.0 (1С.Предприятие)				Q Finance Carl+Shaft+P	4
р Портапа 1С'ИТС × Решения о командировании × Решение о командировании (со	одание) ×				
🔶 🕂 🚔 Решение о командировании (создание)					
Основное Задачи Моизаметки Процесс					
Провести и закрыть Записать Провести 🐔 🔥 😂 Сог	одать на основания - 🚯 - 🔯 🖨	і Печать - 🕑 Отчеты -	Daima		
Падотчетное лицо.	• Ø Номер	Дата: 07.08.2023 0.00.00			
Должность:	• 6 Организация: НИТУ МИСИС		* 0		
Подразделение:	* Ø				
Особый статус:	- 2				
Территория командирования. Российская Федерация Иностранное государство					
Документ - основание План-трафик командировок	— Номер: 6/н	Дага:	8		
Место и сроки Проезд Суточные Проживание Прочие раскоды Дополни	ительно Классификация расходов Фи	нансовое обеспечение Бухгалтерска	ая операция		
Добавить Обратный 🛧 🕂					
N Вид транспорта Отправление		Прибытие		Категория (норматив, факт, причина отклонения)	Стоимость

вкладка «Суточные» заполняется автоматически

рия государственного учреждения КОРП, р	ия государственного учреждения КОРП, редакция 2.0 (1С:Предприятие)						
ор Портала 1С:ИТС × Решения о команд	ировании × Решение о командировании (созда	ние) × Решение о командировании на территорию	иностранного государства МС00-000	504 ot 01.08.2023 12:14:06 ×			
← → ☆ Решение о командировании (создание)							
Основное Задачи Мои заметки	Основное Задачи Моизаметки Процесс						
Провести и закрыть Записать	Провести 🥂 💪 😳 Созда	ъ на основании 🔹 💽 🔹 Печать 🔹 🗌	Отчеты • 🖉 Файлы				
Подотчетное лицо:		• L ^D Номер: Дата: 07	.08.2023 0:00:00				
Должность:		 Ф Организация: НИТУ МИСИС 	* @				
Подразделение:		▼ L ^D					
Особый статус:		* L ^D					
Территория командирования: Российс	кая Федерация Иностранное государство						
Документ - основание: План-граф	ик командировок	Номер: б/н	Дата: 📾				
Место и сроки Проезд Суточные	Проживание Прочие расходы Дополнител	ьно Классификация расходов Финансовое обес	печение Бухгалтерская операция				
N Территория			Норматив	Продолжительность, дней	Сумма		

<mark>вкладка «Проживание</mark>»

- страна, населенный пункт

- условия проживания: из предложенного списка выбираете условия проживания по нормативу страны:

Вся Россия (норматив 700 руб) – стоимость 6000

Вся Россия (норматив 100 руб) – стоимость 550

(при международном командировании норма оплаты проживания проставляется автоматически в зависимости от страны и города)

- дата заезда / выезда

- стоимость: если проживание уже оплачено, то указываете данные по чеку, если точной информации о стоимости нет, вносите норму оплаты проживания (в Решении о международном командировании указывается валюта)

+ + 🕆 Решен	🖝 🔿 🕎 Решение о командировании (создание)*						
Основное Задачи Мо	Menou Dovance						
Провести и закрыть	anscan, Tiposecu, 🐾 🗶 🕼 Cougan-wa Socialawis - 💽 + 🔯 🍋 Divaru - 🕖 Salina						
Подотчетное лицо	- Ø Howeg: Dans 07.08.2023 0.00.00 B						
Должность	+ Ø Ορεακαιαμακ HKTV MACHC + Ø						
Подразделение:	· 0						
Особый статус:	* Ø						
Территория командирования	Peccelical desplaying Unicorpanie rocyclaperate						
Документ - основание	лан-графия конандировок – Номер Юм Дата . 🗖						
Место и сроки Проезд	уточные Проинвание (1) Проинв расхода Дополнительно Классефикация расходов Финансово обеспечение Бухгалтерская операция						
Добавить 🔮 🕹							
N Страна, населенны	мет Условие проливания Дата заязда Дата выезда Кол ко дией Кагегория (нерматик фаст, причина отелонения) Стемилость	C					
1.	Гостиница	E					
	• Ø						
	Bcn Poccare (vapwartwi 700 pyfinel)						
	Вся Россия (нарматия 100 рублей)						
	Dessam ice 🔶						

вкладка «Прочие расходы»

Через кнопку «Добавить» выбираете из предложенного списка наименование расхода с указанием стоимости

ия государственного учреждения КОРП, редакция 2.0	(1С:Предприятие)						
р Портала 1С:ИТС × Решения о командировании ×	Решение о командировании (создание) *	Решение о командировании на территорию иностранного государства МС00-000504 от 01.08					
🗲 🔿 🌟 Решение о командировании (создание) *							
Основное Задачи Моизаметки Процесс							
Провести и закрыть Записать Провести 🦓 🔥 🕼 Создать на основании - 💽 - 💽 🖶 Печать - 🖻 Отчеты - 🖉 Файлы							
Подотчетное лицо:	- C	Номер: Дата: 07.08.2023 0:00:00 📋					
Должность:	- L	Организация: НИТУ МИСИС 🔹 🗗					
Подразделение:	- C						
Особый статус:	· []						
Территория командирования: Российская Федера	ция Иностранное государство						
Документ - основание: План-график командир	овок	Номер: б/н Дата: 🗎					
Место и сроки Проезд Суточные Проживая	ние (1) Прочие расходы (1) Дополнитель	но Классификация расходов Финансовое обеспечение Бухгалтерская операция					
Добавить		🔆 Прочие виды расходов по командир 🖉 : 🗆 🗙					
N Наименование расхода	Количеств	о Це Выбрать Создать 🔊 🧥 Поиск (Сtrl+F) × Еще -					
1							
		= Выбор места					
		 Медицинская страховка (загранкомандировка) 					
		= Оргвзнос					
		 Перевозка пассажира и багажа 					
		 Прививка (загранкомандировка) 					
		= Страхование					
		 Тестирование ПЦР У 					
		 услуги платнои дороги 					

вкладка «Дополнительно»

Способ выдачи денежных средств – выдача аванса в безналичной форме

<u>Руководитель подразделения</u>: выбираете вышестоящего руководителя командируемого сотрудника

<u>Утверждающий проректор/ректор</u>: выбираете на основании приказа №695ф от 30 декабря 2022 года или проректора по тематике командирования (наука – Филонов М.Р., образование – Волков А.А., другие цели – Исаев И.М.)

Если командирование заполняется на проректора, директора института или директора по направлению, то во вкладках «Руководитель подразделения» и «Утверждающий проректор/ректор» выбираете Ректора Черникову А.А.

<u>Руководитель темы</u>: автоматическое заполнение после ввода номера темы во вкладке «Классификация расходов» или выбираете ФИО из списка сотрудников

1@	⊟ БГУ с 2022 / Бухгал	терия государственного учреждения КОРП, редакция 2.0 (1С.Предприятие)
🔒 Ha	чальная страница Мон	итор Портала 1C:ИТС × Решения о командировании × Решение о командировании (создание) * × Решение о командировании на территорию иностранного государства MC00-000504 от 01.00
≣	Главное	← → ☆ Решение о командировании (создание) *
	Органайзер	
ţ9	Планирование и санкционирование	Подотчетное лицо:
₿	Денежные средства	Должность: • Ф Организация: НИТУ МИСИС • Ф
	Материальные запасы	Подразделение: + d ² Особый статус: + d
	ГСМ	Территория командирования: Российская Федерация Иностранное государство
-		Документ - основание: План-график командировок Номер: б/н Дата: 🗎
	OC, HMA, HΠA	Место и сроки Проезд Суточные Проживание (1) Прочие расходы (1) Дополнительно Классификация расходов Финансовое обеспечение Бухгалтерская операция
τi	Услуги, работы, производство	Способ выдачи денежных средств: в безналичной форме 🔹 🗹 При непредоставлении отчета о расходах подотчетного лица с отчетными документами в срок, с
-	Платное обучение	удержанием из заработной платы выданного под отчет аванса в полном объеме согласен.
*	Налоги	С обновить
Дт Кт	Учет и отчетность	N Валюта Задолженность По отчетам на проверке Просроченная
-	Casaaa	
0	Реестр платежных документов	
lua.	Управленческий учет	
\bigcirc	Учет аренды	Утверждающий проректор/ректор.
\bigcirc	Телефония	Руководитель подразделения:
		Ответственный исполнитель Кадрового подразделения: Маслова Екатерина Борисовна
		Итого
		Комментарий:
		Отправить на согласование Комментарий для спедующего исполнителя, описание выполнения задачи
		S Отправить на согласование

вкладка «Классификация расходов»

- указываете Источник финансирования, лицевой счет, номер сметы и темы для оплаты расходов по командированию

Эту информацию Вы можете уточнить у своего руководителя.

ия государственного учреждения КОРП, редакция 2.0 (1С.Предприятие)						
р Портала 1С.ИТС х Решения о командировании х Решение о командировании на территорию иностранного тосударства МС00-000504 от 01.08.2023 12.14.06 х Решение о командировании (создание) х						
🗲 🔿 🏠 Решение о командировании (создание)						
Основное Задачи Мол заметки Процесс						
Провести и закрыть Записать Провести 🐇 💰 😰 Создать на основании - 🗟 - 🔯 🖰 Печать - 🖻 Отчеты - 🖉 💇лим						
Подотчетное лицо: + ів ³ Номер: Дата: (07.08.2023 0.00:00						
Должность: в в Организация: [НИТУ МИСИС в в						
Подраделение: • ið						
Oco6uil cranye: + 18						
Территория командирования. Российская Федерация Иностранное государство						
Документ - основание: План-график командировок — Номер. Б/н Дата: 🗖						
Место и сроки Проезд Сулочные Произвание Произе расходы Дополнительно Классификация расходов Финансовое обеспечение Бухгалтерская операция						
N Наименование расхода Сумма Код Источник финансирования Лицевой счет Смата Тема						

6. После заполнения формы прикрепляете в поле «Файлы» сканы документов (документ-основание командирования: приглашение, договор, согласие на привлечение к работе в выходные дни, билеты, бронь гостиницы) и нажимаете «Отправить на согласование»

🔶 🔶 Решение о командиров	ании (создание)	
Основное Процесс		
Провести и закрыть Записать Прос	вести 🔅 Создать на основании •	🕞 🔒 Решение о командировании. 💽 Сравнение движений. 🖉 Файлы
Подотчетное лицо:	• @	² Номер: Дата: 09.02.2023 0:00:00 🔳
Должность:	• 8	Организация: НИТУ "МИСиС" • Ø
Подразделение:	• 8	3
Особый статус:	* @	3
Территория командирования: Российская Федер	овция Иностранное государство	
Документ - основание:		. Номер: Дата: 🔳
Место и сроки Проезд Суточные Прожива	ание Прочие расходы Дополнительно	Классификация расходов Финансовое обеспечение
Добавить 🛊 🐥		
N Населенный лункт	Территория	Организация Дата начала
		Итого расходов: 0,00 руб., в т. ч., вванс: 0,00 денежные документы
Комментарий:		Итого расходов: 0,00 руб., в т. ч., аванс: 0,00 денежные документы
Комментарий:		Итого расходов: 0,00 руб., в т. ч., аванс: 0,00 денежные документы выполнения задачи
Комментарийс Отправить на согласование Отправить на согласование		Итого расходов: 0,00 руб., в т. ч., аванс: 0,00 денежные документы выполнения задачи

Обратите внимание, если Вы запускаете командировку не на себя, то командируемому сотруднику необходимо зарегистрироваться в 1С БГУ и согласовать запущенное Вами Решение о командировании.

7. Текущие задачи по согласованию Решения о командировании можно увидеть во вкладке «Начальная страница» или перейти в раздел «Органайзер» вкладка «Мои задачи по обработке документов»

IC = БГУ с 2022 / Бухгалтерия государственного учреждения КОРП, редакция 2.0 (1С:Предприятие)					
🔒 Начальная страница					
Плавное					
🖹 Органайзер					
Денежные средства	Мои задачи по обработке документов				
	Работа с файлами				
	Файлы				
	Редактируемые файлы				

8. Результат прохождения согласования Решения о командировании можно посмотреть, выбрав в документе вкладку «Процесс»

рия государственного учреждения КОРП, редакция 2.0 (1С:Предприятие)									
ор Портала 1С:ИТС 🗙	Решения о командировани	× Решение о команди	ровании на территор	ию иностранного государства	MC00-000504 or	r 01.08.2023 12:14:06 ×	Решение о команд	ировании (создание) ×	
🗲 → 📩 Решение о командировании (создание)									
Основное Задачи Моизаметки Процесс									
Провести и закрыть Записать Провести 🦨 🧑 🕼 🕼 Создать на основании - 💽 - 💽 🖶 Печать - 🖻 Отчеты - 🖉 Файлы									
Подотчетное лицо:			• d	P Номер:	Дата:	07.08.2023 0:00:00	 		
Должность:			• d	Ф Организация: НИТУ МИС	ИС		• 0		
Подразделение:			- d	Ð					
Особый статус:			* (Ŀ					
Территория команди	рования: Российская Фед	ерация Иностранное г	осударство						
Документ - основан	ие: План-график кома	дировок		Номер: б/н		Дата:			
Место и сроки Г	Проезд Суточные Прож	вание Прочие расходы	ы Дополнительно	Классификация расходов	Финансовое об	беспечение Бухгалтер	ская операция		
N Наименование расхода		Сумма	Код Ис	сточник финансирования	l	Іицевой счет		Смета	