

УТВЕРЖДЕНО**Решением Ученого совета
НИТУ «МИСИС»****от « 22 » сентября 2022 г.
протокол № 8-22****Заместитель председателя****И.М. Исаев****ПОЛОЖЕНИЕ****о подготовке научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре НИТУ «МИСИС»****П 710.13-22**

Выпуск 1

Москва 2022

ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1 РАЗРАБОТАНО центром подготовки кадров высшей квалификации.
- 2 УТВЕРЖДЕНО решением ученого совета НИТУ «МИСиС» от «22» сентября 2022 г. протокол №8-22.
- 3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ «22» сентября 2022 г.
- 4 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым.
- 5 Положение соответствует требованиям ISO 9001.
- 6 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ впервые.

Содержание

1	Общие положения.....	7
2	Организация разработки и реализации программ аспирантуры.....	10
3	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры.....	11
4	Индивидуальный план работы аспиранта.....	12
5	Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры.....	15
6	Особенности порядка зачета (в форме переаттестации или перезачета) учебных дисциплин, практик, отдельных видов научно-исследовательской работы.....	18
7	Особенности промежуточной аттестации аспирантов по научному компоненту ИПР	19
8	Правила и процедура проведения промежуточной аттестации с применением ЭО, ДОТ	22
9	Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ОВЗ	25
10	Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите	27
11	Заключительные положения	27
	Приложение А (обязательное) Форма Согласия научного руководителя.....	29
	Приложение Б (обязательное) Форма ИПР аспиранта.....	30
	Приложение В (обязательное) Форма Аттестационного листа (зимняя промежуточная аттестация)	33
	Приложение Г (обязательное) Форма Аттестационного листа (летняя промежуточная аттестация)	35

Термины, сокращения и обозначения

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

АИС	– автоматизированная информационная система;
ВАК	– высшая аттестационная комиссия;
ВО	– высшее образование;
ДОТ	– дистанционные образовательные технологии;
ИПР	– индивидуальный план работы (индивидуальный учебный и научный план работы аспиранта);
ЛНА	– локальный нормативный акт;
НИР	– научно-исследовательская работа;
ОВЗ	– ограниченные возможности здоровья;
ОО	– образовательная организация;
РПД/РПП	– рабочая программа дисциплины/практики;
СМК	– система менеджмента качества;
СтО	– студенческий офис;
СУТ НИТУ «МИСиС»	– самостоятельно устанавливаемые требования к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИТУ «МИСиС»;
УМУ	– учебно-методическое управление;
УН	– управление науки;
УСтР	– управление стратегического развития;
ФОС	– фонд оценочных средств;
ЦПКВК	– центр подготовки кадров высшей квалификации;
ЭО	– электронное обучение.

В настоящем Положении используются следующие термины:

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии аспирантов и педагогических работников.

Научная специальность – область научной деятельности, обобщенная сводной номенклатурой, по которой присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Программы аспирантуры – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Профильное образовательное или научно-исследовательское структурное подразделение – лаборатория / научный центр / кафедра (профильные структурные подразделения) – подразделение Университета, которое обеспечивает углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей программы аспирантуры (профильное обучение), осуществляет научное руководство

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 710.13-22	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 5 / 36</i>	

НИР, организует проведение практики и итоговой аттестации.

Смешанное обучение – это сочетание традиционных форм аудиторного обучения с элементами электронного обучения, в котором используются специальные информационные технологии.

Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС», НИТУ «МИСиС».

Участники образовательных отношений – аспиранты, научно-педагогические работники и их представители, Университет.

Участник электронного обучения – лицо, участвующее в электронном обучении (в том числе в его обеспечении) посредством использования электронной информационно-образовательной среды.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающая освоение аспирантами образовательных программ независимо от места их нахождения. В качестве электронной платформы для формирования электронной информационно-образовательной среды используется платформа Canvas. Составляющие электронной информационно-образовательной среды:

а) информационно-образовательные ресурсы Университета (LMS Canvas, MS Teams и другие продукты) – ресурсы, которые по мере их внедрения в образовательный процесс обеспечивают как удаленную контактную работу аспирантов с преподавателем, так и самостоятельную работу аспирантов;

б) личный кабинет участника электронного обучения – электронный информационный ресурс, защищенный раздел участника электронного обучения в составе электронной информационно-образовательной среды, через который осуществляется доступ к электронным образовательным и информационным ресурсам;

в) электронный информационный ресурс – информационный ресурс, используемый в образовательном процессе в качестве вспомогательного (в отличие от электронных образовательных ресурсов) (например, электронно-библиотечный ресурс или система, информационно-справочный материал);

г) электронный образовательный ресурс – учебный материал, который можно воспроизводить или использовать с помощью электронных средств (например, тренажер, симулятор, интерактивный учебник, учебный видеокурс и т.п.);

д) электронный учебно-методический комплекс – вид электронного образовательного ресурса, программный мультимедиа продукт учебного назначения, обеспечивающий непрерывность и полноту дидактического цикла процесса обучения и содержащий организационные и систематизированные теоретические, практические, контролирующие материалы, построенные на принципах интерактивности, информационной открытости, дистанционности и формализованности процедур оценки освоения учебного материала.

Электронное обучение – организация образовательной деятельности на основе применения электронной информационно-образовательной среды.

Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований, установленных следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 710.13-22	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 6 / 36</i>	

научно-технической политике»;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 30.12.2020 № 517-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- уставом НИТУ «МИСиС»;

- другими ЛНА НИТУ «МИСиС».

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение является ЛНА НИТУ «МИСиС» и определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры, порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры, порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите, а также особенности организации образовательной деятельности для аспирантов с ОВЗ.

1.2 Филиалы имеют право руководствоваться настоящим Положением или собственными ЛНА, разработанными с учетом особенностей их организационной структуры, которые не должны противоречить настоящему Положению.

1.3 Программы аспирантуры разрабатываются профильными образовательными и научно-исследовательскими структурными подразделениями, находящимися в структурах институтов НИТУ «МИСиС», в соответствии с СУТ НИТУ «МИСиС» по научным специальностям подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре с учетом соответствующих требований ЦПКВК и утверждаются ученым советом Университета (эти полномочия могут быть переданы ученым советам (советам) институтов/филиалов (подразделений)).

1.4 Освоение программ аспирантуры осуществляется по соответствующим научным специальностям.

К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

1.5 В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

1.6 В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 1.5 настоящего Положения, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны с представлением выполненной диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

1.7 В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 1.5 настоящего Положения, аспирант имеет право на:

а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

б) подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы академической мобильности);

в) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 710.13-22	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 8 / 36</i>	

тайне;

д) публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.8 Срок подготовки по программе аспирантуры по очной форме обучения устанавливается СУТ НИТУ «МИСиС» по научным специальностям и составляет 3 (три) или 4 (четыре) года и не зависит от используемых Университетом образовательных технологий.

1.9 Подготовка по программам аспирантуры в НИТУ «МИСиС» может осуществляться под научным руководством штатных работников Университета, в том числе заведующих / директоров / начальников профильных образовательных или научно-исследовательских структурных подразделений НИТУ «МИСиС».

Научный руководитель аспиранта должен:

а) иметь ученую степень (кандидата или доктора наук, или иностранную и признаваемую в Российской Федерации);

б) осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 (три) года;

в) иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

г) участвовать на конференциях по соответствующей научной специальности в течение последних 3 (трех) лет.

Порядок привлечения работников Университета к научному руководству и научному консультированию аспирантами, обязанности научных руководителей и научных консультантов, а также требования к ним определяются Положением о порядке организации и осуществления научного руководства (консультирования) при подготовке диссертаций в НИТУ «МИСиС».

1.10 При реализации программы аспирантуры НИТУ «МИСиС» вправе оказать содействие аспиранту в направлении для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации и в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки и программы академической мобильности).

При реализации программы аспирантуры НИТУ «МИСиС» имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности Университета, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых организацией за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

1.11 Университет вправе принять аспиранта на работу в соответствии со штатным расписанием НИТУ «МИСиС», в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении организация – заказчик целевого обучения вправе трудоустроить аспиранта.

1.12 При реализации программы аспирантуры Университет обеспечивает:

а) условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 710.13-22	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 9 / 37</i>	

информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

- б) условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;
- в) проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах, устанавливаемых Университетом;
- г) условия для прохождения аспирантами практики;
- д) проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации аспирантов.

1.13 Программа аспирантуры имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания (научные специальности) и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности аспирантов и требования к результатам ее освоения.

Университет определяет компоненты программ аспирантуры, конкретизирующие их ориентацию на области знания и (или) виды деятельности в рамках научных специальностей. В наименовании программы аспирантуры указывается профиль программы аспирантуры.

При обучении по программе аспирантуры Университет обеспечивает иностранным гражданам и лицам без гражданства возможность изучения в рамках дисциплины (модуля) «Иностранный язык» русского языка как иностранного.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ОВЗ Университет включает в программу аспирантуры специализированные адаптационные дисциплины (модули).

1.14 В течение срока освоения программы аспирант должен:

а) освоить программу аспирантуры в целях приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков и подготовки к защите диссертации;

б) сдать кандидатские экзамены по дисциплинам «История и философия науки», «Иностранный язык», специальной дисциплине в соответствии с профилем программы аспирантуры (далее – специальная дисциплина);

в) освоить дисциплины, предусмотренные учебным планом, пройти практики, выполнить научные исследования, входящие в состав программы аспирантуры в соответствии с профилем программы аспирантуры;

г) подготовить полный текст диссертации в соответствии с критериями, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»;

д) опубликовать основные научные результаты диссертации в рецензируемых научных изданиях в количестве: 2 (две) статьи – для технических и физико-математических наук и 3 (три) статьи – для экономических и гуманитарных наук в рецензируемых журналах, включенных в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени, Высшей аттестационной комиссии при Минобрнауки России или в международные базы цитирования (Web of Science, Scopus и т.д.);

е) представить основные результаты диссертации на научных конференциях;

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 710.13-22	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 10 / 36</i>	

ж) пройти итоговую аттестацию – представить полный текст диссертации для оценки на предмет ее соответствия критериям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

1.15 Аспиранты НИТУ «МИСиС» обязаны указывать в публикациях аффилиацию автора с НИТУ «МИСиС».

Публикации без соответствующих указаний не учитываются при промежуточной и итоговой аттестации.

1.16 Аспиранты обязаны самостоятельно знакомиться с расписанием занятий, расписанием экзаменационных сессий, датами проведения аттестационных мероприятий, размещенными на информационном стенде и (или) интернет-странице (сайте) ЦПКВК и профильных структурных подразделений, за которыми они закреплены, а также в личном кабинете аспиранта – по мере внедрения соответствующего функционала АИС «1С:Университет Проф».

1.17 Университет предоставляет доступ к библиотеке, информационным фондам, деятельности образовательных, научно-исследовательских и других структурных подразделений НИТУ «МИСиС» в порядке, установленном ЛНА НИТУ «МИСиС».

2 Организация разработки и реализации программ аспирантуры

2.1 Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде комплекта документов, в которых определены требования к результатам освоения образовательной программы, содержащего план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики (РПД/РПП), ФОС, методические материалы, иные компоненты, включаемые в состав программы аспирантуры по решению Университета.

В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения – результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

2.2 Программа аспирантуры включает в себя:

- а) научный компонент (включая план научной деятельности);
- б) образовательный компонент (дисциплины, модули и т.д.);
- в) итоговую аттестацию.

План научной деятельности включает в себя:

- а) примерный план выполнения научного исследования;
- б) план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации;

- в) перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

2.3 Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется Университетом самостоятельно, исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

2.4 При реализации программ аспирантуры используются различные образовательные технологии, в том числе ДОТ, ЭО.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 710.13-22	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 11 / 36</i>	

При реализации программ аспирантуры может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания указанной программы и построения учебных планов, на использовании соответствующих образовательных технологий.

2.5 Программы аспирантуры могут реализовываться Университетом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации программ аспирантуры обеспечивает аспирантам возможность освоения программы аспирантуры и (или) отдельных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных программами аспирантуры (в том числе различного вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

2.6 Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2.7 Разработка и реализация программ аспирантуры, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

2.8 Порядок разработки программ аспирантуры регулируется Положением об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры и программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) НИТУ «МИСиС».

2.9 Информация о реализуемых программах аспирантуры, за исключением программ, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, размещается на официальном сайте НИТУ «МИСиС» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры

3.1 Освоение программ аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2 Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы, семестры.

3.3 Освоение программ аспирантуры осуществляется в очной форме. Учебный год начинается 1 сентября.

3.4 Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 (шести) и не более 8 (восьми) недель.

Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его письменному заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

3.5 В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 (трех) лет.

3.6 Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, НИР, промежуточной аттестации и итоговой аттестации аспирантов определяются учебным планом программы аспирантуры.

3.7 Не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты начала учебного года аспиранту назначается научный руководитель, утверждается ИПР, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план, а также

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 710.13-22	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 12 / 36</i>	

тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности НИТУ «МИСиС».

Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия (Приложение А) кандидата на осуществление научного руководства аспирантом, которое хранится в ЦПКВК.

Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 (двух) научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе 1 (одного) из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

3.8 Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются пунктом 1.9 настоящего Положения и Положением о порядке организации и осуществления научного руководства (консультирования) при подготовке диссертаций в НИТУ «МИСиС».

Одновременно научный руководитель имеет право руководить не более чем 5 (пятью) аспирантами и (или) лицами, прикрепленными к НИТУ «МИСиС» для подготовки и защиты диссертации без обучения по программам аспирантуры. По решению проректора по науке и инновациям число закрепленных аспирантов и (или) лиц, прикрепленных к НИТУ «МИСиС» для подготовки и защиты диссертации без обучения по программам аспирантуры, за 1 (одним) руководителем может быть увеличено.

3.9 Аспиранту предоставляются темы НИР в рамках программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности Университета.

3.10 Назначение научных руководителей и утверждение тем диссертационных работ аспирантам осуществляется приказом проректора по науке и инновациям НИТУ «МИСиС», проект которого готовит ЦПКВК на основании протокола заседания ученого совета соответствующего института.

3.11 Организация образовательного процесса по программам аспирантуры при сочетании различных форм обучения (смешанное обучение), при использовании сетевой формы реализации указанных программ, при ускоренном обучении осуществляется в соответствии с настоящим Положением и иными ЛНА НИТУ «МИСиС».

Решение об ускоренном или сетевом обучении аспиранта принимается Университетом на основании личного заявления аспиранта.

4 Индивидуальный план работы аспиранта

4.1 ИПР аспиранта (Приложение Б) является документом, содержащим информацию о деятельности аспиранта на протяжении всего периода обучения по программе аспирантуры.

На основе базового учебного плана для каждого аспиранта формируется ИПР, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики НИР аспиранта.

Выбор аспирантом набора конкретных дисциплин, практик и научных исследований осуществляется после ознакомления его с базовым учебным планом программы аспирантуры. Ознакомление аспирантов с базовым учебным планом осуществляет ЦПКВК на общем собрании аспирантов 1 (первого) курса (информация размещается в специальном разделе сайта Университета, а также в личном кабинете аспиранта – по мере внедрения соответствующего функционала АИС «1С:Университет Проф»).

ИПР предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 710.13-22	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 13 / 37</i>	

исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры и освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

ИПР формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры и выполнять ИПР.

4.2 В ИПР определяются конкретные объемы и направления деятельности (в том числе научной и научно-исследовательской деятельности) аспиранта и сроки реализации программы аспирантуры в соответствии с базовым учебным планом программы аспирантуры и критериями аттестации аспиранта.

4.3 ИПР включает в себя следующие разделы:

- а) тему научно-исследовательской работы (диссертации);
- б) обоснование выбора темы научно-исследовательской работы (диссертации);
- в) общий план работы на весь период;
- г) рабочий план аспиранта на каждый текущий год.

Трудоемкость учебных дисциплин, практик и научных исследований, выбираемых аспирантом на очередной учебный год в соответствии с базовым учебным планом программы аспирантуры не может превышать 60 (шестидесяти) зачетных единиц.

При сочетании различных форм обучения (смешанном обучении), при реализации программы аспирантуры с применением исключительно ЭО, ДОТ, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ, а также при ускоренном обучении годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 (семидесяти пяти) зачетных единиц (при ускоренном обучении – не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачетных в соответствии с разделом 6 настоящего Положения) и может различаться для каждого учебного года.

Выбор аспирантами конкретных дисциплин, практик и научных исследований из перечня, предусмотренного базовым учебным планом программы аспирантуры, проводится в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями и закрепляется путем заполнения соответствующих разделов индивидуального плана аспиранта.

4.4 Обоснование темы, подписанное аспирантом и научным руководителем, представляется на утверждение ученым советом института, в котором осуществляется выпуск по соответствующей программе аспирантуре.

Утвержденный ИПР аспиранта хранится в личном деле аспиранта в ЦПКВК. Копии ИПР хранятся у аспиранта, а также в профильном структурном подразделении, за которым закреплен аспирант.

ИПР размещается в АИС «1С:Университет Проф», а также отображается в личном кабинете аспиранта – по мере внедрения соответствующего функционала.

С момента утверждения ИПР выполнение выбранных видов работ становится для аспирантов обязательным.

4.5 Контроль за выполнением ИПР осуществляют научный руководитель аспиранта, профильное структурное подразделение, за которым закреплен аспирант, и ЦПКВК.

Рабочий план работы аспиранта на следующий год обучения заполняется аспирантом и подписывается научным руководителем после ежегодной летней промежуточной аттестации.

По итогам летней промежуточной аттестации руководитель соответствующего структурного подразделения организует передачу в ЦПКВК заполненного и подписанного рабочего плана работы аспиранта на следующий учебный год.

4.6 Для выполнения основных видов работ устанавливаются следующие контрольные сроки:

4.6.1 для аспирантов, которым установлен срок освоения программы аспирантуры 3 (три) года:

Виды работ	1 год	2 год	3 год
Назначение научного руководителя	выполнить до 01.10	—	—
Утверждение темы диссертации	выполнить до 01.10	—	—
Утверждение ИПР	выполнить до 01.10	—	—
Подготовка и сдача кандидатских экзаменов по истории и философии науки, иностранному языку	выполнить до 30.01	—	—
Подготовка и сдача кандидатского экзамена по специальности (согласно учебному плану)	—	—	выполнить до 30.01
Освоение дисциплин, предусмотренных учебным планом	выполнить до 30.06	выполнить до 30.06	—
Прохождение практик (в объеме, установленном учебным планом)	выполнить до 30.06	—	—
Выполнение научно-исследовательской работы (в объеме, установленном учебным планом)	выполнить до 30.06	выполнить до 30.06	выполнить до 30.06
Прохождение зимней промежуточной аттестации по окончании осеннего учебного семестра (январь)	выполнить до 30.01	выполнить до 30.01	выполнить до 30.01
Прохождение летней промежуточной аттестации по окончании весеннего учебного семестра (июнь)	выполнить до 30.06	выполнить до 30.06	—
Прохождение итоговой аттестации	—	—	выполнить до 30.06

4.6.2 для аспирантов, которым установлен срок освоения программы аспирантуры 4 (четыре) года:

Виды работ	1 год	2 год	3 год	4 год
Назначение научного руководителя	выполнить до 01.10	—	—	—
Утверждение темы диссертации	выполнить до 01.10	—	—	—
Утверждение ИПР	выполнить до 01.10	—	—	—
Подготовка и сдача кандидатских экзаменов по истории и философии науки, иностранному языку	выполнить до 30.06	—	—	—
Подготовка и сдача кандидатского экзамена по специальности (согласно учебному плану)	—	—	выполнить до 31.05	—
Освоение дисциплин, предусмотренных учебным планом	выполнить до 30.06	выполнить до 30.06	выполнить до 30.06	—
Прохождение практик (в объеме, установленном учебным планом)	выполнить до 30.06	выполнить до 30.06	выполнить до 30.06	—
Выполнение научно-исследовательской работы (в объеме, установленном учебным планом)	выполнить до 30.06	выполнить до 30.06	выполнить до 30.06	выполнить до 30.06
Прохождение зимней промежуточной аттестации по окончании осеннего учебного семестра (январь)	выполнить до 30.01	выполнить до 30.01	выполнить до 30.01	выполнить до 30.01
Прохождение летней промежуточной аттестации по окончании весеннего учебного семестра (июнь)	выполнить до 30.06	выполнить до 30.06	выполнить до 30.06	—
Прохождение итоговой аттестации	—	—	—	выполнить до 30.06

4.7 Порядок перевода аспиранта на ускоренное освоение программы:

4.7.1 Аспиранты, имеющие способности освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению с нормативным сроком получения образования по программе аспирантуры, могут быть переведены на ускоренное обучение по ускоренному индивидуальному плану работы (далее – ускоренный ИПР).

4.7.2 С целью планирования образовательного процесса по ускоренному обучению выпускающее подразделение совместно с научным руководителем аспиранта разрабатывают ускоренный ИПР.

4.7.3 Ускоренный ИПР составляется на основе учебного плана с полным сроком обучения:

а) с учетом возможного перезачета полностью или частично ранее полученных и подтвержденных документально результатов обучения по отдельным дисциплинам и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научной деятельности;

б) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

4.7.4 Решение о переводе аспиранта на ускоренное обучение принимается проректором по науке и инновациям на основании личного заявления аспиранта, согласованного с научным руководителем и директором ЦПКВК, и оформляется приказом.

5 Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры

5.1 Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя:

- а) текущий контроль успеваемости;
- б) промежуточную аттестацию;
- в) итоговую аттестацию.

Порядок текущего контроля посещения аспирантом аудиторных занятий, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации установлен настоящим Положением.

5.2 Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик; промежуточная аттестация аспирантов – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения НИР.

5.3 Перечень форм текущего контроля успеваемости, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля указываются в РПД/РПП и соответствующих ФОС.

5.4 Контрольные мероприятия промежуточной аттестации могут проводиться в следующих формах:

- а) зачет (в т.ч. дифференцированный);
- б) защита отчета по практике;
- в) защита НИР;
- г) экзамен.

5.5 Устанавливаются следующие особенности проведения контрольных мероприятий в форме зачета:

а) зачет проводится, как правило, в течение 2 (двух) последних недель занятий в семестре;

б) на зачете оценивается работа аспиранта по изучению учебного материала в течение семестра, выявляется уровень освоения им учебного материала лекций и семинарских (практических, лабораторных) занятий по результатам текущего контроля

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 710.13-22	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 16 / 37</i>	

успеваемости;

в) критерии оценивания при проведении дифференцированных зачетов устанавливаются в РПД, РПП и ФОС.

5.6 Расписание экзаменов, защит НИР и отчетов о практике не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала доводится до сведения преподавателей и аспирантов путем размещения расписания на информационных стендах, а также в личном кабинете аспиранта/работника – по мере внедрения соответствующего функционала АИС «1С:Университет Проф».

5.7 Аспиранты до промежуточной аттестации по научному компоненту ИПР обязаны сдать все зачеты и экзамены, защитить отчеты о практике/НИР в строгом соответствии с образовательным компонентом ИПР.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

5.8 Аспиранты, получившие в результате аттестационных испытаний оценки «5» («отлично»), «4» («хорошо») и «3» («удовлетворительно»), а также «зачтено», считаются успевающими.

5.9 Аспиранты, получившие оценку «2» («неудовлетворительно») и (или) «не зачтено», считаются не прошедшими промежуточную аттестацию или неуспевающими.

Неуспевающим считается также аспирант, не явившийся на аттестационное испытание и не представивший документ, подтверждающий уважительность причины неявки на аттестационное испытание.

Невыполнение аспирантом ИПР, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из НИТУ «МИСиС».

5.10 Уважительными причинами неявки аспиранта на контрольное мероприятие промежуточной аттестации считаются:

а) болезнь аспиранта, подтвержденная медицинской справкой, предъявленной в ЦПКВК в день, в который, в соответствии со справкой, ему указано приступить к занятиям;

б) иные причины, препятствующие явке на аттестационное испытание, подтвержденные документально не позднее 10 (десяти) учебных дней после неявки (допускается оповещение отправкой письма на почту aspirantura@misis.ru); решение о признании иной причины уважительной принимает директор ЦПКВК.

К уважительным причинам не относится отсутствие аспиранта на промежуточной аттестации, вызванное обстоятельствами, связанными с работой аспиранта (служебные командировки, рабочее время и т.п.).

5.11 Неудовлетворительные результаты по 1 (одной) или нескольким учебным дисциплинам (модулям), практикам, видам научных исследований программы аспирантуры признаются академической задолженностью.

5.12 Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти испытание по соответствующей дисциплине (модулю), практике, виду научных исследований не более 2 (двух) раз в сроки, определяемые НИТУ «МИСиС»:

а) в части кандидатских экзаменов, практик, научных исследований, установленных пункте 7.2 настоящего Положения, – не позднее окончания промежуточной аттестации, на которой осуществляется контроль их выполнения;

б) в части остальных дисциплин (модулей), практик, научных исследований – в пределах 1 (одного) года с момента образования академической задолженности (в указанный период не включаются время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 710.13-22	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 17 / 37</i>	

ребенком до достижения им возраста 3 (трех) лет).

5.13 Для аспиранта, не посещавшего занятия по причине болезни, подтвержденной документально, или по причине длительной стажировки, согласованной с научным руководителем аспиранта и директором ЦПКВК, и не имеющего возможности сдать зачеты и (или) экзамены согласно утвержденному ИПР, допускается корректировка ИПР.

5.14 Аспирант, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность, отчисляется из НИТУ «МИСиС» как не выполнивший обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению учебного плана.

5.15 ЦПКВК осуществляет индивидуальный учет результатов освоения аспирантами программы аспирантуры на бумажных носителях и в электронном виде в АИС «1С:Университет Проф».

5.16 На бумажном носителе оформляются следующие документы:

а) журналы учета текущей успеваемости и посещения занятий (при наличии), которые хранятся в профильном структурном подразделении, за которым закреплен аспирант и (или) которое реализует дисциплины или практики/НИР;

б) отчеты о научно-исследовательской работе / практиках аспирантов, которые хранятся в соответствующих профильных структурных подразделениях, за которыми закреплены аспиранты;

в) тексты диссертаций (выпускных работ) аспирантов, которые хранятся в соответствующих профильных структурных подразделениях, за которыми закреплены аспиранты;

г) тексты публикаций (их копии) по темам диссертаций аспирантов, которые хранятся в соответствующих профильных структурных подразделениях, за которыми закреплены аспиранты;

д) протоколы сдачи кандидатских экзаменов, которые хранятся в ЦПКВК;

е) экзаменационные/зачетные ведомости, которые хранятся в ЦПКВК;

ж) аттестационные листы, которые хранятся в ЦПКВК в личных делах аспирантов;

и) протоколы заседаний комиссий по итоговой аттестации, которые хранятся в ЦПКВК (копии – в соответствующих профильных структурных подразделениях, за которыми закреплены аспиранты), а также в личном кабинете аспиранта – по мере внедрения соответствующего функционала АИС «1С:Университет Проф».

5.17 Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Порядок проведения и критерии допуска аспирантов к итоговой аттестации (включая досрочное проведение итоговой аттестации) регулируются ЛНА НИТУ «МИСиС».

5.18 Аспирантам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

5.19 Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из НИТУ «МИСиС», выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры.

5.20 Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

6 Особенности порядка зачета (в форме переаттестации или перезачета) учебных дисциплин, практик, отдельных видов научно-исследовательской работы

6.1 Под перезачетом понимается процедура признания изученных (пройденных) ранее учебных дисциплин и практик, отдельных видов научных исследований (а также полученных по ним оценок) и запись об этом них в учетных документах аспиранта по вновь осваиваемой программе аспирантуры.

6.2 Перезачет может проводиться в течение всего учебного года.

6.3 Перезачет проводится экспертной комиссией, персональный состав которой утверждается приказом ректора или уполномоченного им должностного лица.

6.4 В состав экспертной комиссии входят директор ЦПКВК, директор профильного института, руководитель профильного структурного подразделения, за которым закреплен аспирант, а также научный руководитель аспиранта; председатель экспертной комиссии – проректор по науке и инновациям.

6.5 Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

6.5.1 разрабатывает/утверждает критерии перезачета;

6.5.2 рассматривает и анализирует указанные в пункте 6.7 настоящего Положения документы с целью определения перечня дисциплин, практик, научных исследований, подлежащих перезачету;

6.5.3 принимает решение о перезачете объема зачетных единиц и оценок аспиранта;

6.5.4 устанавливает соответствие между оценками аспиранта, полученными в другой образовательной организации, и оценками, принятыми в НИТУ «МИСиС»;

6.5.5 определяет срок получения высшего образования по программе аспирантуры аспирантов, относительно которых принято решение о переводе на ускоренное обучение;

6.5.6 принимает решение о перезачете дисциплин, практик, научных исследований при переводе аспирантов в НИТУ «МИСиС» из других образовательных организаций высшего образования;

6.5.7 принимает решение о перезачете дисциплин, практик, НИР в случае, если аспирант имеет диплом об окончании аспирантуры, диплом кандидата наук;

6.5.8 принимает решение о перезачете дисциплин, практик, научных исследований при восстановлении аспиранта после отчисления, а также при допуске к обучению после окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 (трех) лет.

6.6 Оценки за ранее изученные дисциплины, практики, НИР перезачитываются по пятибалльной шкале, принятой в НИТУ «МИСиС».

Если в документах об образовании и (или) о квалификации оценка по ранее изученной дисциплине, пройденной практике, выполненной НИР проставлена по десятибалльной шкале, используется следующая шкала пересчета:

Оценка за ранее изученную дисциплину по 10-балльной шкале	Оценка по 5-балльной шкале
8-10	отлично
6-7	хорошо
4-5	удовлетворительно

6.7 Перезачет производится на основании анализа документов об имеющихся результатах обучения аспиранта (справка об обучении или периоде обучения; транскрипты из зарубежных организаций высшего образования; международные сертификаты, подтверждающие уровень знаний иностранных языков и (или) других

дисциплин; сертификаты об изучении дисциплин дистанционно на сайтах международных и российских образовательных онлайн-платформ и др.).

6.8 Заседание экспертной комиссии правомочно при условии присутствия всех ее членов.

6.9 Решение экспертной комиссии принимается простым большинством голосов.

В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

6.10 Решение экспертной комиссии оформляется протоколом.

Протокол заседания экспертной комиссии, подписанный председателем и всеми ее членами, передается в ЦПКВК.

6.11 Запись о перезачтенных дисциплинах, практиках, НИР на основании протокола экспертной комиссии вносится в учебные документы аспиранта.

6.12 Если экспертная комиссия выносит решение о невозможности перезачета изученных (пройденных) ранее учебных дисциплин (модулей) и практик, отдельных видов научных исследований, аспирант обязан пройти по ним переаттестацию.

6.13 Под переаттестацией понимается оценка умений и навыков/компетенций аспиранта по дисциплинам, практикам, НИР в баллах.

6.14 Форма проведения переаттестации и расписание проведения аттестационных испытаний (по согласованию с членами экспертной комиссии) по каждой программе аспирантуры определяются директором ЦПКВК на основании базового учебного плана.

7 Особенности промежуточной аттестации аспирантов по научному компоненту ИПР

7.1 Промежуточная аттестация аспиранта – это оценка результатов этапа обучения по дисциплинам, прохождения практик, выполнения научной (научно-исследовательской) деятельности, проводимая в форме заслушивания отчета аспиранта о выполнении им ИПР и анализа учебных материалов 2 (два) раза в учебном году.

7.2 Оценка результатов выполнения этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с ИПР (или ускоренного ИПР) осуществляется в соответствии со следующими обязательными критериями:

Критерий аттестации (обязательные к выполнению всеми аспирантами)	Год обучения, на которой оценивается выполнение	Начало контроля выполнения, аттестация к которой должна быть выполнена работа	Итоговый контроль выполнения: аттестация, к которой должна ликвидирована академическая задолженность по ней
1 Подготовка текста диссертации			
1.1 Обоснования выбора темы диссертации; обзор литературы по теме диссертации; развернутый план-проспект диссертационного исследования. Написание 1 главы диссертации	1 год обучения	Зимняя промежуточная аттестация	Летняя промежуточная аттестация
1.2 Наличие текста отдельных разделов диссертации, общим объемом не менее 50% текста всей диссертации (подтверждается структурным подразделением на промежуточной аттестации)	2 год обучения (срок обучения 3 года)	Зимняя промежуточная аттестация	Летняя промежуточная аттестация
	3 год обучения (срок обучения 4 года)	Зимняя промежуточная аттестация	Летняя промежуточная аттестация

2 Подготовка статей в рецензируемых изданиях			
2.1 Представление не менее 2 (двух) опубликованных статей в журналах, входящих в базы Web of Science и Scopus, а также в перечне рецензируемых изданий ВАК (согласно научной специальности)	2 год обучения (срок обучения 3 года)	Зимняя промежуточная аттестация	Летняя промежуточная аттестация
	3 год обучения (срок обучения 4 года)	Зимняя промежуточная аттестация	Летняя промежуточная аттестация
3 Выступления на научных конференциях			
Участие в научной конференции с устным докладом (подтверждается сертификатом участника или сборником тезисов с указанием темы выступления и аффилиации с Университетом)	2 год обучения	Зимняя промежуточная аттестация	Летняя промежуточная аттестация
4 Работы согласно индивидуальным планам аспирантов (оцениваются на каждой аттестации в соответствии со сроком и объемом):			
Посещение лекций, семинаров, мастер-классов, сдача зачетов и экзаменов по отдельным учебным курсам (включая кандидатский минимум)			
Прохождение педагогической практики			
Проведение экспериментальных исследований (эмпирических, практических, различными методами и т.д.). Обработка результатов исследований, разработка рекомендаций по результатам исследований, подготовка разделов и глав диссертации			
Выполнение научных исследований, согласно утвержденной теме диссертационного исследования			
Представление на собрании/заседании профильного структурного подразделения НИТУ «МИСиС» доклада о проделанной за год работе и развернутого плана работы на следующий период. Оформление отчета о проделанной работе (заполнение аттестационного листа)			

7.3 Промежуточная аттестация проводится в следующие периоды:

- а) летняя промежуточная аттестация – в июне каждого учебного года;
- б) зимняя промежуточная аттестация – в январе каждого учебного года.

Аспирантом совместно с научным руководителем к каждой аттестации заполняется аттестационный лист (Приложения В и Г).

7.4 Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются распоряжением проректора по науке и инновациям.

7.5 Аттестация аспирантов, проходящих долгосрочное обучение (стажировку) по программам академической мобильности, осуществляется в сроки, установленные отдельным распорядительным актом по Университету.

7.6 Зимняя промежуточная аттестация проходит в 2 (два) этапа.

7.6.1 На 1 (первом) этапе аспирант совместно с научным руководителем заполняют аттестационный лист, на собрании/заседании профильного структурного подразделения, за которым закреплен аспирант, он отчитывается о проделанной работе, кратко представляет результаты выполнения работ, предусмотренных на данный период в учебном плане и индивидуальном плане.

Профильное структурное подразделение, за которым закреплен аспирант, принимает 1 (одно) из следующих решений и заносит его в аттестационный лист:

- а) «аттестовать» – если работа аспиранта выполнена в полном объеме;
- б) «аттестовать условно» – если выполнены обязательные виды работ, указанные в пункте 7.2 настоящего Положения, но имеется академическая задолженность за текущий год обучения;
- в) «не аттестовать» – не выполнены обязательные виды работ, указанные в

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 710.13-22	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 21 / 36</i>	

пункте 7.2 настоящего Положения, нарушены контрольные сроки, указанные в пункте 4.6 настоящего Положения.

7.6.2 На 2 (втором) этапе директор института рассматривает результаты аттестации (аттестационные листы) аспирантов в профильных структурных подразделениях, за которыми закреплены аспиранты.

При необходимости директор института проводит очные собеседования с аттестуемыми аспирантами.

Директор института принимает 1 (одно) из следующих решений и заносит его в аттестационный лист:

а) «аттестовать» – если работа аспиранта выполнена в полном объеме и нет отставаний в выполнении научно-исследовательской работе;

б) «аттестовать условно» – если выполнены обязательные виды работ, указанные в пункте 7.2 настоящего Положения, но имеется академическая задолженность за текущий год обучения;

в) «не аттестовать» – если не выполнены обязательные виды работ, указанные в пункте 7.2 настоящего Положения, нарушены контрольные сроки, указанные в пункте 4.6 настоящего Положения.

В случае несовпадения решений по аттестации профильного структурного подразделения, за которым закреплен аспирант, и директора института решение последнего является определяющим.

7.7 Летняя промежуточная аттестация проводится в 3 (три) этапа:

7.7.1 На 1 (первом) этапе аспирант совместно с научным руководителем заполняют аттестационный лист, на собрании/заседании профильного структурного подразделения, за которым он закреплен, аспирант отчитывается о проделанной работе, кратко представляет результаты выполнения работ, предусмотренных на данный период в учебном плане и индивидуальном плане.

Профильное структурное подразделение, за которым закреплен аспирант принимает 1 (одно) из следующих решений и заносит его в аттестационный лист:

а) «аттестовать», рекомендовать перевести аспиранта на следующий год обучения – если работа аспиранта выполнена в полном объеме;

б) «не аттестовать», аспирант рекомендуется к отчислению – если работа в соответствии с учебным планом и индивидуальным планом, критериями аттестации аспирантов, указанными в пункте 7.2 настоящего Положения, в целом не выполнена, нарушены контрольные сроки, указанные в пункте 4.6 настоящего Положения.

Условная аттестация на летней промежуточной аттестации не допускается.

Решение «аттестовать» может быть принято при наличии у аспиранта образовавшейся в этом учебном году академической задолженности по дисциплинам и практикам, при условии, что они не входят в перечень обязательных к выполнению работ, указанных в пункте 7.2 настоящего Положения.

Если аспирант к летней промежуточной аттестации не ликвидировал в установленные сроки имеющуюся академическую задолженность по дисциплинам и практикам за предыдущий по отношению к аттестуемому год обучения, он рекомендуется к отчислению.

7.7.2 На 2 (втором) этапе директор института рассматривает результаты аттестации (аттестационные листы) аспирантов в профильных структурных подразделениях, за которыми закреплены аспиранты.

При необходимости директор института проводит очные собеседования с аттестуемыми аспирантами.

Директор института принимает 1 (одно) из следующих решений и заносит его в аттестационный лист:

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 710.13-22	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 22 / 36</i>	

а) «аттестовать» – если работа аспиранта выполнена в полном объеме и нет отставаний в выполнении научно-исследовательской работе;

б) «не аттестовать» – если не выполнены обязательные виды работ, указанные в пункте 7.2 настоящего Положения, нарушены контрольные сроки, указанные в пункте 4.6 настоящего Положения.

7.7.3 На 3 (третьем) этапе для проведения летней промежуточной аттестации аспирантов НИТУ «МИСиС» создается комиссия (далее – аттестационная комиссия). В состав аттестационной комиссии входят председатель (проректор по науке и инновациям), секретарь (директор ЦПКВК) и члены комиссии. Состав комиссии утверждается распоряжением проректора по науке и инновациям.

7.7.3.1 На заседании аттестационной комиссии секретарь комиссии представляет результаты аттестации всех аспирантов.

7.7.3.2 По результатам оценки аттестационных листов аспирантов, рекомендаций профильных структурных подразделений НИТУ «МИСиС» аттестационная комиссия принимает окончательное решение об «аттестации» / «не аттестации» аспирантов по результатам работы за учебный год.

7.7.3.3 Решение аттестационной комиссии о переводе аспиранта на следующий год обучения и об отчислении аспиранта, не аттестованного по результатам работы за год, фиксируется в аттестационном листе аспиранта.

7.7.3.4 На основании решения аттестационной комиссии ЦПКВК (совместно с СтО) готовит приказ о переводе/отчислении аспирантов НИТУ «МИСиС».

7.8 Отчисление аспирантов за невыполнение ИПР осуществляется по итогам промежуточной аттестации.

8 Правила и процедура проведения промежуточной аттестации с применением ЭО, ДОТ

8.1 Аттестация аспирантов по дисциплинам учебного плана с применением ЭО, ДОТ проводится на базе образовательного портала Университета системы электронного обучения (LMS Canvas) и системы видеоконференцсвязи (MS Teams) в рамках созданного курса с типовой структурой и минимальным наполнением, обеспечивающими поддержку контактной формы обучения в дистанционном формате.

8.2 При проведении аттестации аспирантов по дисциплинам учебного плана с применением ЭО, ДОТ обеспечивается идентификация личности аспиранта и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

За обеспечение идентификации личности аспиранта несет ответственность преподаватель курса.

8.3 Все виды промежуточной аттестации по дисциплинам учебного плана (зачет, зачет с оценкой (дифференцированный зачет), экзамен, защита научного доклада о НИР / отчета о педагогической практике) с применением ЭО и ДОТ могут быть проведены в следующих формах:

- а) компьютерное тестирование;
- б) устное собеседование, направленное на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с ответом по выданному на подготовку вопросу), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;
- в) комбинация перечисленных форм.

8.4 Преподаватель или руководитель профильного образовательного/научно-исследовательского структурного подразделения, реализующего дисциплину, выбирает форму проведения аттестации по дисциплинам учебного плана, включая комбинацию

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 710.13-22	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 23 / 36</i>	

указанных в пункте 8.3 форм, в зависимости от наличия оценочных средств по дисциплине.

При этом должен быть соблюден единый порядок проведения аттестации, повторной аттестации в рамках 1 (одной) дисциплины.

8.5 Аттестация аспирантов по дисциплинам учебного плана может назначаться преподавателем или руководителем профильного образовательного/научно-исследовательского структурного подразделения, реализующего дисциплину, с понедельника по субботу с 9:00 до 18:00 (МСК).

Если фактическое время проведения аттестации по дисциплинам учебного плана аспиранта в месте его нахождения будет выходить за установленные временные рамки (с 9:00 до 18:00) вследствие разницы часовых поясов, аспирант имеет право не явиться для прохождения аттестации по дисциплинам учебного плана. При этом преподаватель фиксирует неявку аспиранта по уважительной причине.

8.6 Раздел курса на базе LMS Canvas, предназначенный для проведения аттестации по дисциплинам учебного плана в соответствии с электронным расписанием, содержит в названии информацию о дате и времени проведения аттестации, форме проведения и Ф.И.О. преподавателя.

8.7 Каждый раздел курса на базе LMS Canvas в обязательном порядке содержит ссылку на вебинарную комнату Microsoft Teams для проведения вебинара (преподавателю автоматически назначается роль ведущего).

Информирование аспирантов о дате и способе прохождения аттестации по дисциплине учебного плана осуществляет преподаватель не менее чем за 5 (пять) календарных дней до дня ее проведения.

8.8 В случае проведения промежуточной аттестации в форме тестирования в раздел курса на базе LMS Canvas добавляется элемент «Тест».

Банк тестовых заданий и тест должны быть сформированы в системе (в соответствии с утвержденными в установленном порядке ФОС) не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала проведения аттестации по дисциплине учебного плана в соответствии с электронным расписанием.

8.9 Устное собеседование (индивидуальное или групповое) проводится в формате вебинара в созданной вебинарной комнате MS Teams, для перехода в которую необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой в разделе курса на базе LMS Canvas.

Допускается проведение промежуточной аттестации аспирантов в формате устного собеседования с предоставлением отчетов о НИР и практиках в рамках данных процедур на заседании структурного подразделения, где закреплен аспирант.

8.10 В начале каждого собрания в обязательном порядке преподаватель:

8.10.1 включает режим видеозаписи;

8.10.2 проводит идентификацию личности аспиранта, для чего аспирант называет отчетливо вслух свои Ф.И.О. и демонстрирует рядом с лицом паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (при необходимости);

8.10.3 проводит осмотр помещения, для чего аспирант, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует преподавателю помещение, в котором он проходит аттестацию.

8.11 После проведения собеседования с аспирантом преподаватель отчетливо вслух озвучивает Ф.И.О. аспиранта и выставленную ему оценку («зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

8.12 Если в ходе аттестации по дисциплинам учебного плана при удаленном доступе произошел сбой технических средств аспиранта, устранить который не удалось в течение 15 (пятнадцати) минут, преподаватель вслух озвучивает Ф.И.О. аспиранта,

описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки аспиранта по уважительной причине.

8.13 Для каждого аспиранта (группы аспирантов) проводится отдельное собрание и сохраняется отдельная видеозапись устного собеседования.

После сохранения видеозаписи преподаватель может проставить выставленную аспиранту оценку в электронную ведомость.

8.14 В случае наличия аспирантов, не явившихся на аттестацию по дисциплине учебного плана, преподаватель в обязательном порядке:

8.14.1 создает отдельное собрание с наименованием «Не явились на аттестацию по дисциплине учебного плана»;

8.14.2 включает режим видеозаписи;

8.14.3 вслух озвучивает Ф.И.О. каждого аспиранта с указанием причины его неявки на аттестацию по дисциплине учебного плана, если причина на момент проведения аттестации по дисциплине учебного плана известна.

8.15 Если у преподавателя возникли сбои технических средств при подключении и работе в MS Teams, он может (в порядке исключения) провести аттестацию по дисциплине учебного плана, используя любой мессенджер, обеспечивающий видеосвязь и запись видеообщения.

Видеозапись аттестации по дисциплине учебного плана необходимо хранить минимум 1 (один) месяц.

8.16 Компьютерное тестирование проводится на базе курса в LMS Canvas.

8.17 Перед началом тестирования преподаватель в вебинарной комнате MS Teams:

8.17.1 начинает собрание с наименованием «Тестирование»;

8.17.2 включает видеозапись;

8.17.3 проводит идентификацию личностей и осмотр помещений всех аспирантов, участвующих в тестировании;

8.17.4 фиксирует аспирантов, не явившихся для прохождения аттестации по дисциплине учебного плана, в соответствии с процедурой, описанной в пункте 8.14 настоящего Положения.

8.18 Аспирант, приступивший к выполнению теста раньше проведения идентификации его личности, по итогам аттестации по дисциплине учебного плана получает оценку «неудовлетворительно».

8.19 После выполнения теста аспиранту автоматически демонстрируется полученная оценка.

8.20 Если в ходе аттестации по дисциплине учебного плана при удаленном доступе произошли сбои технических средств аспирантов, устранить которые не удалось в течение 15 (пятнадцати) минут, преподаватель:

8.20.1 создает отдельное собрание в MS Teams с наименованием «Сбои технических средств»;

8.20.2 включает режим видеозаписи;

8.20.3 для каждого аспиранта вслух озвучивает Ф.И.О. аспиранта;

8.20.4 описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки аспиранта по уважительной причине.

8.21 Фиксация преподавателем проведения промежуточной аттестации осуществляется:

а) при устном собеседовании – в соответствующей видеозаписи, ссылка на которую размещается в соответствующем разделе курса в LMS Canvas;

б) при компьютерном тестировании – в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе курса в LMS Canvas.

8.22 В день проведения промежуточной аттестации преподаватель вносит ее результаты в электронную ведомость через сервис «Электронные ведомости» в личном кабинете работника на официальном сайте Университета.

8.23 Особенности организации и проведения кандидатских экзаменов по иностранному языку, истории и философии науки и специальности (далее – кандидатский минимум) с применением ЭО, ДОТ:

8.23.1 Решение о проведении сдачи кандидатского минимума с применением ЭО, ДОТ принимает руководитель профильного структурного подразделения, ответственного за реализацию данных дисциплин учебного плана, по согласованию с директором ЦПКВК.

8.23.2 Проведение экзаменов кандидатского минимума в дистанционном формате проводится в 2 (два) этапа.

8.23.3 На 1 (первом) этапе может проводиться: письменный лексико-грамматический тест («зачтено» / «не зачтено»), письменный перевод текста по научной специальности – в рамках курса с ограничением по времени и объему текста («зачтено» / «не зачтено»), загрузка пересказа иноязычных статей в созданный курс на базе LMS Canvas для сдачи кандидатского экзамена по иностранному языку, загрузка реферата по истории и философии науки в созданный курс на базе LMS Canvas по ранее согласованной теме с преподавателем, загрузка ответов на вопросы по кандидатскому экзамену по специальности в созданный курс на базе LMS Canvas.

8.23.4 На 2 (втором) этапе проводится устный опрос в порядке, установленном пунктами 8.9-8.15, включающий чтение и письменный перевод без словаря отрывка текста или аннотирование (пересказ) статьи по научной тематике диссертационного исследования (пункт 8.23.5), собеседование по вопросам курса истории и философии науки (пункт 8.23.6), собеседование по вопросам кандидатского экзамена по специальности.

8.23.5 Возможные темы для устного собеседования на кандидатском экзамене по иностранному языку:

- а) Мои научные интересы и научная деятельность, моя кафедра;
- б) Перспективы моей научной карьеры. Университеты как научные центры;
- в) Ведущие научные школы в моей области знаний;
- г) Наука в исторической перспективе (появление и развитие моей научной области);
- д) Современное состояние науки в моей области знаний;
- е) Роль иностранного языка в международном сотрудничестве и решении научных проблем;
- ж) Международные и российские программы поддержки молодых ученых;
- и) Вопросы научной этики и гражданской ответственности ученых.

8.23.6 Возможные темы для устного собеседования на кандидатском экзамене по истории и философии науки:

- а) Общие проблемы философии науки;
- б) Философские проблемы математических/естественных/технических/социально-гуманитарных наук;
- в) Философские проблемы специальных наук (по данному разделу формулируются вопросы, связанные с темой диссертации).

9 Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ОВЗ

9.1 Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения аспирантов с ОВЗ определяются в соответствии с адаптированной

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 710.13-22	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 26 / 36</i>	

программой аспирантуры, а для инвалидов – также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

9.2 Обучение по программам аспирантуры инвалидов и аспирантов с ОВЗ осуществляется Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

9.3 Университетом создаются специальные условия для получения высшего образования по программам аспирантуры аспирантам с ОВЗ.

9.4 Под специальными условиями для получения высшего образования по программам аспирантуры аспирантам с ОВЗ понимаются условия обучения таких аспирантов, включающие в себя:

а) использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

б) предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего аспиранту необходимую техническую помощь;

в) проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий;

г) обеспечение доступа в здания Университета;

д) другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры аспирантам с ОВЗ.

9.5 В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ОВЗ Университетом обеспечивается:

9.5.1 для инвалидов и лиц с ОВЗ по зрению:

а) наличие альтернативной версии официального сайта Университета в сети «Интернет» для слабовидящих;

б) размещение в доступных для аспирантов, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

в) присутствие ассистента, оказывающего аспиранту необходимую помощь;

г) обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

д) обеспечение доступа аспиранта, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, в здания Университета;

9.5.2 для инвалидов и лиц с ОВЗ по слуху:

а) дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

б) обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

9.5.3 для инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечивается возможность беспрепятственного доступа аспирантов в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.6 Образование аспирантов с ОВЗ может быть организовано:

а) совместно с другими аспирантами;

б) в отдельных группах.

9.7 При получении высшего образования по программам аспирантуры аспирантам с ОВЗ предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

9.8 Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ОВЗ увеличивается организацией по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры в пределах, установленных федеральными государственными требованиями (ФГТ) или самостоятельно устанавливаемыми требованиями (СУТ), на основании письменного заявления аспиранта.

10 Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

10.1 Университет вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее – сопровождение).

10.2 Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 (одного) календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

10.3 Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению (согласованное с научным руководителем и директором ЦПКВК) и оформляется приказом проректора по науке и инновациям.

10.4 Заявление о сопровождении представляется выпускником не позднее 30 (тридцати) календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

10.5 Особенности сопровождения выпускников, не урегулированные законодательством Российской Федерации об образовании, определяются отдельными ЛНА НИТУ «МИСиС».

10.6 На период сопровождения Университет вправе предоставить выпускнику доступ к инфраструктуре Университета, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

10.7 Университет оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

10.8 Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

11 Заключительные положения

Настоящее Положение вводится в действие с « 22 » сентября 2022 г.

РАЗРАБОТАНО:
Директор ЦПКВК

А.С. Игнатов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по науке и инновациям

М.Р. Филонов

Проректор по образованию

А.А. Волков

Директор по цифровой трансформации

В.Н. Прокудин

Начальник УМУ

Ю.И. Ришко

Начальник УН

А.М. Поляков

Заместитель начальника УСТР

Н.В. Полищук

Директор СтО

Э.Б. Соколова

Председатель студенческого совета

В.Е. Панкова

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник отдела СМК

В. М. КАСИМОВА

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник юридического отдела

В.А. Драгилева

Приложение А
(обязательное)

Форма Согласия научного руководителя

Проректору по науке и инновациям

_____ (И.О. Фамилия)

СОГЛАСИЕ

на осуществление научного руководства аспирантом,
обучающимся по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Настоящим, я _____

фамилия имя отчество – полностью

_____ *ученая степень, ученое звание, должность в Университете*

даю согласие на осуществление научного руководства аспирантом:

_____ *Ф.И.О. аспиранта*

_____ *Научная специальность*

О себе сообщаю:

Научная спец-ть по автореферату	
Научная спец-ть по научным трудам	
Год защиты диссертации	
Рабочий телефон	
Мобильный телефон	
E-mail	

С положениями нормативных документов в части, касающейся осуществления научного руководства, ознакомлен:

1. Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утверждено постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122).

2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».

3. Локальные нормативные акты Университета.

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 710.13-22	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 30 / 36</i>	

**Приложение Б
(обязательное)**

Форма ИПР аспиранта



ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета института

 (подпись) (И.О. Фамилия)
 « _____ » _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество *(при наличии)* _____
 Структурное подразделение _____
 Институт _____
 Зачислен в аспирантуру: приказ (№, дата) _____
 Начало обучения в аспирантуре _____
 Срок окончания аспирантуры _____
 Шифр и наименование науч. спец. (отрасль) _____
 Контактные данные (телефон, почта) _____
 Научный руководитель _____
(уч. степень, уч. звание, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Тема диссертации утверждена приказом в следующей формулировке:

Выбор и утверждение настоящей темы диссертации объясняется:

Тема диссертации обсуждена и рекомендована к утверждению на заседании ученого совета института _____ от « ____ » _____ 20__ г., протокол № _____

Руководитель подразделения

Научный руководитель

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

ОБЩИЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ АСПИРАНТА

Наименование мероприятия	Виды работ	Срок выполнения и форма отчетности
ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ		
Тема диссертации		
Индивидуальный план работы аспиранта		
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ		
Дисциплины		
Практика		
НАУЧНЫЙ КОМПОНЕНТ		
Научные исследования		
Публикации		
Апробация работы		
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		
Предзащита диссертации		

Аспирант _____
(подпись)

Научный руководитель _____
(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Общий процент выполненной НИР _____

Все публикации аспиранта на момент аттестации (публикации указываются один раз, публикации в сборниках конференций не учитываются при аттестации):

Публикации в журналах, входящих в WoS, Scopus, ВАК, а также патенты, ноу-хау и т.д.		
№	Название публикации, журнала, выходные данные, соавторы, личный вклад	База цитир.
1.		
2.		
...		

Общее количество научных трудов по видам: Статья WOS/Scopus _____; статья ВАК _____; статья РИНЦ _____; опублик. доклады _____; отчеты НИ _____; патент _____; заявка на полезную модель _____; АС _____; конкурс _____; грант _____;

Тезисы конференций (полные выходные данные)	
1.	
2.	
...	

Общее количество апробаций НИР (доклады на конференциях, семинарах, и т.д., количество) ____.

2. Развернутый анализ выполнения плана работы аспиранта (заполняется науч. рук.)

3. Предложения и замечания (принятые на заседании / собрании подразделения)

Аттестация: аттестован; не аттестован; аттестован условно
(Подразделение)

Утверждено на заседании/собрании подразделения. Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Научный руководитель _____
(подпись)

Руководитель подразделения _____
(подпись)

Аттестация: аттестован; не аттестован; аттестован условно
(Дирекция)

Директор института _____
(подпись)

Общий процент выполненной НИР _____

Все публикации аспиранта на момент аттестации (*публикации указываются 1 (один) раз, публикации в сборниках конференций не учитываются при аттестации*):

Публикации в журналах, входящих в WoS, Scopus, ВАК, а также патенты, ноу-хау и т.д.		
№	Название публикации, журнала, выходные данные, соавторы, личный вклад	База цитир.
1.		
2.		
...		

Общее количество научных трудов по видам: Статья WoS/Scopus _____; статья ВАК _____; статья РИНЦ _____; опублик. доклады _____; отчеты НИ _____; патент _____; заявка на полезную модель _____; АС _____; конкурс _____; грант _____;

Тезисы конференций (полные выходные данные)	
1.	
2.	
...	

Общее количество апробаций НИР (доклады на конференциях, семинарах, и т.д., количество) ____.

2. Развернутый анализ выполнения плана работы аспиранта (заполняется науч. рук.)

3. Предложения и замечания (принятые на заседании / собрании подразделения)

Аттестация: (Подразделение) аттестован; не аттестован;

Утверждено на заседании/собрании подразделения. Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ (подпись) Руководитель подразделения _____ (подпись)

Аттестация: (Дирекция) аттестован; не аттестован;

Директор института _____ (подпись)

Решение Аттестационной комиссии об аттестации за год и переводе на старший курс аттестован; не аттестован; _____ (подпись / Ф.И.О. / дата)