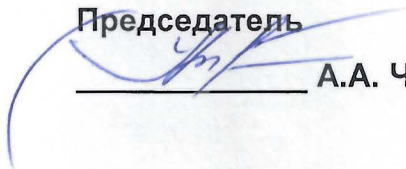


УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

НИТУ МИСИСот «26» сентября 2024 г.протокол №7-24

Председатель


А.А. Черникова**ПОЛОЖЕНИЕ**

об общежитии

НИТУ МИСИС

П 121.01-24

Выпуск 5

Москва 2024

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 121.01-24	
	<i>Выпуск 5</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 2 / 24</i>	

Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО директором по развитию общежитий.
- 2 УТВЕРЖДЕНО решением ученого совета НИТУ МИСИС от «26» сентября 2024 г. протокол №7-24.
- 3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ с даты его утверждения.
- 4 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым.
- 5 Положение соответствует требованиям ISO 9001.
- 6 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ взамен П 121.01-22 Положение об общежитии НИТУ «МИСиС». Выпуск 4.

	Университет науки и технологий МИСИС		П 121.01-24	
	Выпуск 5	Экземпляр 1	Лист 3 / 24	

Содержание

1	Общие положения.....	6
2	Перечень лиц, которым могут быть предоставлены жилые помещения в общежитии.....	6
3	Правила предоставления жилых помещений в общежитии	8
4	Оплата за проживание в общежитии.....	9
5	Права и обязанности администрации общежития.....	11
6	Органы самоуправления в общежитии.....	13
7	Ответственность	13
8	Заключительные положения	13
	Приложение А (обязательное) Правила внутреннего распорядка общежития НИТУ МИСИС	15
	Приложение Б (обязательное) Перечень оснований для издания приказа о предоставлении жилого помещения в общежитии и заключения договора найма жилого помещения в общежитии	20
	Приложение В (обязательное) Форма заявления о предоставлении жилого помещения в общежитии.....	24

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 121.01-24	
	Выпуск 5	Экземпляр 1	Лист 4 / 24	

Термины, сокращения и обозначения

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

АПУ	–	административно-правовое управление;
ИБО	–	институт базового образования;
ИНМиН	–	институт новых материалов и нанотехнологий;
институт БиоИнж	–	институт биомедицинской инженерии;
институт ИТКН	–	институт информационных технологий и компьютерных наук;
институт ЭкоТех	–	институт экотехнологий и инжиниринга;
институт ЭУПП	–	институт экономики и управления промышленными предприятиями имени В.А. Роменца;
ИФКИ	–	институт физики и квантовой инженерии;
ЛНА	–	локальный нормативный акт;
МГИ	–	горный институт;
НИР	–	научно-исследовательская работа;
ПИШ	–	передовая инженерная школа «Материаловедение, аддитивных и сквозных технологий»;
СВО	–	специальная военная операция;
СМК	–	система менеджмента качества;
СтО	–	студенческий офис;
УМУ	–	учебно-методическое управление;
УПНиП	–	управление профессиональной навигации и приема;
УСтР	–	управление стратегического развития.

В настоящем Положении используются следующие термины:

Абитуриент – лицо, поступающее в Университет для обучения по основным профессиональным образовательным программам высшего образования.

Администрация общежития – должностные лица и структурные подразделения Университета, обеспечивающие деятельность общежитий (директор студгородка, директор общежития, начальник участка и др.).

Иные обучающиеся – слушатели подготовительных отделений Университета и других форм дополнительного образования (в том числе получающие дополнительное профессиональное образование в форме стажировки), реализуемого в очной форме.

Наниматели – лица, заключившие с Университетом договоры найма жилого помещения в общежитии.

Проживающие – наниматели и члены их семей, которым на основании приказа и договора найма предоставлено жилое помещение в общежитии.

Студенческий городок (студгородок) – структурное подразделение НИТУ МИСИС, возглавляемое директором студенческого городка и включающее в себя комплекс общежитий, объединенных по принципу их территориального расположения на основании приказа ректора или уполномоченного им лица.

Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС», НИТУ МИСИС, МИСИС.

Участники СВО – граждане, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24.02.2022, а также на территориях Запорожской области и

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 121.01-24	
	<i>Выпуск 5</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 5 / 24</i>	

Херсонской области с 30.09.2022.

Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Правилами определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.11.2014 № 1190;
- Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14.05.2021 № 292/пр;
- Порядком предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.12.2021 № 1363;
- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- уставом НИТУ МИСИС;
- П 121.03 Положение о жилищной комиссии НИТУ МИСИС по рассмотрению вопросов оплаты за проживание в общежитии;
- П 121.04 Положение о жилищной комиссии по рассмотрению вопросов предоставления жилых помещений в общежитиях НИТУ МИСИС;
- иными ЛНА Университета.

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 121.01-24	
	<i>Выпуск 5</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 6 / 24</i>	

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение является ЛНА Университета и определяет порядок предоставления жилых помещений в общежитиях, правила проживания и оплаты, права и обязанности проживающих и администрации общежитий Университета.

1.2 В филиалах Университета с учетом особенностей их организационной структуры разрабатываются Положения об общежитиях филиалов НИТУ МИСИС, которые не должны противоречить настоящему Положению.

1.3 Соблюдение требований, установленных настоящим Положением, является обязательным для всех проживающих в общежитиях Университета.

1.4 Жилые помещения в общежитии Университета предназначены для временного проживания граждан в период их обучения, работы или службы.

1.5 Жилые помещения в общежитии предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в населенном пункте по месту обучения, работы, службы.

1.6 Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется начальником участка.

1.7 В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга, спортивные залы, санатории-профилактории, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания.

1.8 Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.9 Имущество общежития для индивидуального пользования и предметы общего пользования выдаются под расписку. Лица, получившие это имущество, несут материальную ответственность за его сохранность.

За испорченное или потерянное имущество общежития проживающий возмещает ущерб в денежной форме в размере, установленном приказом ректора, проект которого готовит директор по развитию общежитий.

1.10 Права и обязанности проживающих, в том числе порядок прохода в общежитие и выселения из него, а также ответственность за неисполнение их обязанностей, установлены в Правилах внутреннего распорядка общежития НИТУ МИСИС (Приложение А).

1.11 Проживающие обязаны соблюдать правила пользования жилыми помещениями, нормативные правовые акты Российской Федерации и ЛНА НИТУ МИСИС.

2 Перечень лиц, которым могут быть предоставлены жилые помещения в общежитии

2.1 Жилые помещения в общежитии предоставляются следующим лицам в следующей очередности:

2.1.1 обучающимся НИТУ МИСИС:

а) по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (программам базового высшего образования, бакалавриата, специалитета, магистратуры, специализированного высшего образования) по очной форме обучения;

© НИТУ МИСИС

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 121.01-24	
	Выпуск 5	Экземпляр 1	Лист 7 / 24	

б) по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (программам базового высшего образования, бакалавриата, специалитета, магистратуры, специализированного высшего образования) по заочной форме обучения в период прохождения аттестации;

в) по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе выпускникам, которым предоставлено сопровождение при представлении ими диссертации к защите;

г) иным обучающимся НИТУ МИСИС;

2.1.2 работникам НИТУ МИСИС;

2.1.3 обучающимся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (программам базового высшего образования, бакалавриата, специалитета, магистратуры, специализированного высшего образования) по очной форме обучения иных образовательных организаций, подведомственных Минобрнауки России;

2.1.4 обучающимся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (программам базового высшего образования, бакалавриата, специалитета, магистратуры, специализированного высшего образования) по заочной форме обучения в период прохождения аттестации иных образовательных организаций, подведомственных Минобрнауки России;

2.1.5 обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), ординатуры, ассистентуры-стажировки иных образовательных организаций, подведомственных Минобрнауки России;

2.1.6 работникам иных подведомственных Минобрнауки России организаций.

2.2 Жилые помещения предоставляются лицам из каждой последующей категории, указанной в пункте 2.1 настоящего Положения, только после обеспечения помещениями нуждающихся лиц из предыдущей категории.

В первоочередном порядке жилые помещения в общежитии предоставляются обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Преимущественным правом на получение жилого помещения при прочих равных условиях пользуются обучающиеся, являющиеся участниками СВО или детьми участников СВО, обучающиеся, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций, а также обучающиеся, относящиеся к категории молодая семья.

Жилые помещения в общежитии члену(ам) семьи (супруг, супруга, дети) нанимателя предоставляются при наличии жилых помещений для проживания совместно с обучающимся, работником.

2.3 Иностранные граждане, принятые на обучение или на работу в Университет, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися/работниками из числа граждан Российской Федерации.

2.4 Абитуриентам жилые помещения предоставляются на срок прохождения вступительных испытаний.

Абитуриенты должны освободить место в общежитии в следующий срок:

а) получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня объявления результата экзамена;

б) подавшие апелляцию – в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки;

в) не прошедшие по конкурсу в Университет – в течение 3 (трех) дней после
© НИТУ МИСИС

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 121.01-24	
	Выпуск 5	Экземпляр 1	Лист 8 / 24	

издания приказа о зачислении.

2.5 По решению Минобрнауки России в общежитии могут проживать федеральные государственные гражданские служащие Минобрнауки России. Иным лицам жилые помещения предоставляются при наличии соответствующих оснований.

3 Правила предоставления жилых помещений в общежитии

3.1 Количество свободных мест в жилых помещениях общежитий для предоставления лицам, перечисленным в пункте 2.1 настоящего Положения, определяется из прогнозируемого количества свободных мест в общежитиях на момент поселения обучающихся 1 (первого) курса.

3.2 Распределение мест в общежитиях между структурными подразделениями, в том числе институтами Университета, для предоставления обучающимся 1 (первого) курса осуществляется ежегодно до 1 марта текущего года приказом директора по развитию общежитий на основании представления директора студгородка и с учетом предложений директоров институтов/ПИШ и руководителей структурных подразделений Университета.

3.3 Жилое помещение в общежитии предоставляется на основании приказа о предоставлении жилого помещения в общежитии и договора найма жилого помещения.

3.4 Основанием для издания приказа о предоставлении жилого помещения в общежитии и заключения договора найма жилого помещения является личное заявление с приложением документов, подтверждающих, что лицо не обеспечено жилыми помещениями в населенном пункте по месту обучения, работы, службы, и иные документы согласно перечню (Приложение Б).

3.5 В течение 30 (тридцати) календарных дней со дня утверждения приказа о предоставлении жилого помещения заключается договор найма жилого помещения, на основании которого по акту приема-передачи осуществляется передача жилого помещения.

3.6 Для получения жилого помещения (заселения в общежитие) лица, которым на основании приказа должно быть предоставлено жилое помещение, передают начальнику участка заявление с приложением следующих документов:

- а) копия паспорта (все листы);
- б) 2 (две) фотографии 3х4;
- в) документы, подтверждающие отсутствие у лица и у членов его семьи в собственности или в пользовании жилых помещений в населенном пункте по месту обучения, работы, службы;
- г) справка о состоянии здоровья, выданная лицензированными медицинскими учреждениями Российской Федерации, подведомственными Министерству здравоохранения Российской Федерации, об отсутствии противопоказаний для проживания в общежитии с обязательной отметкой о прохождении флюорографии, об отсутствии инфекционных заболеваний (туберкулез, ВИЧ, гепатит В) и сертификатом прививок;

- д) копия полиса ОМС или ДМС.

Копии документов представляются с подлинниками или заверенные в нотариальном порядке.

3.7 Заселение (расселение) проживающих производится на основании договоров найма в одно-, двух- или трехместные комнаты по 1 (одному), 2 (два) или 3 (три) человека
© НИТУ МИСИС

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 121.01-24	
	<i>Выпуск 5</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 9 / 24</i>	

одного пола (за исключением заселения членов семьи нанимателя) соответственно, из расчета не менее 6 (шести) кв.м на человека.

При наличии свободных мест с разрешения администрации общежития и дирекции института/ПИШ допускается проживание по 1 (одному) в двухместной или до 2 (двух) человек в трехместной комнате с оплатой незанятых мест по тарифу, утвержденному приказом ректора, на основании представления директора по развитию общежитий. В этом случае не допускается проживание других лиц на свободных местах.

Заселение граждан, указанных в разделе 2 настоящего Положения, производится на места, указанные начальником участка, на весь период обучения (работы или службы) или на срок прохождения вступительных испытаний (соответственно) за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

3.8 Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией общежития.

3.9 При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих производится:

а) из одного общежития в другое – по совместному решению администрации студгородка, Студенческого совета НИТУ МИСИС (далее – Студенческий совет) с учетом мнения Студенческого совета общежитий НИТУ МИСИС (далее – Совет общежитий) и Первичной профсоюзной организации студентов НИТУ МИСИС (далее – Профком студентов);

б) из одной комнаты в другую – по решению администрации общежития и Студенческого совета с учетом мнения Совета общежитий.

3.10 Обучающимся на период академического отпуска общежитие не предоставляется.

Право проживания в общежитии в период академического отпуска может быть сохранено по решению директора студгородка на основании ходатайства дирекции института/ПИШ и Студенческого совета с учетом мнения Совета общежитий.

4 Оплата за проживание в общежитии

4.1 Наниматели жилых помещений общежития вносят плату за проживание в общежитии с учетом платы за коммунальные услуги, которые определяются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.2 Размер платы за проживание (плата за пользование жилым помещением (плата за наем) и плата за коммунальные услуги) в общежитии устанавливается приказом директора по развитию общежитий. Проект приказа готовит директор студенческого городка.

Размер платы за проживание в общежитии устанавливается с учетом мнений Студенческого совета и Профкома студентов в зависимости от качества, благоустройства, месторасположения и планировки жилых помещений в общежитии.

Плата за пользование жилым помещением взимается с нанимателей за все время проживания.

При условии освобождения комнаты обучающимися в период летних каникул плата

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 121.01-24	
	<i>Выпуск 5</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 10 / 24</i>	

за проживание в общежитии не взимается.

4.3 Плата за проживание в общежитии вносится нанимателем ежемесячно не позднее сроков, указанных в договоре найма.

4.4 Оплата за проживание в общежитии производится с использованием:

- а) платежного терминала;
- б) личного кабинета обучающегося (работника);
- в) другим способом, установленным законодательством Российской Федерации.

4.5 Лица, которым назначена государственная социальная стипендия в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», освобождаются от внесения платы за проживание в общежитии на период назначения государственной социальной стипендии.

4.6 Плата за проживание в общежитии не взимается со следующих категорий обучающихся:

а) являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – до окончания ими обучения в Университете;

б) являющихся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства – до окончания ими обучения в Университете;

в) являющихся студентами очной формы обучения 1 (первого) и 2 (второго) курсов программ базового высшего образования, бакалавриата и специалитета, сдавшими экзамены, курсовые работы/проекты, практики, НИР, дифференцированные зачеты промежуточной аттестации на «отлично» – на следующий семестр;

г) обучающиеся, осваивающие программы высшего образования и программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, относящиеся к категориям молодая семья (одинокый родитель);

д) обучающиеся, осваивающие программы высшего образования, являющиеся участниками СВО – на весь период обучения;

е) обучающиеся НИТУ МИСИС по образовательным программам высшего образования, являющиеся детьми участников СВО – на весь период обучения.

4.7 Для освобождения от внесения платы за проживание в общежитии обучающийся предоставляет заявление директору по развитию общежитий с приложением следующих документов:

а) выписка из приказа о назначении социальной стипендии – для обучающихся, получающих социальную стипендию;

б) документы, подтверждающие статус, указанный в подпунктах «а», «д» пункта 4.6 настоящего Положения;

в) документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в подпункте «б» пункта 4.6 настоящего Положения;

г) выписка из учебной карточки – для лиц, указанных в подпункте «в» пункта 4.6 настоящего Положения;

д) копия свидетельства о браке, свидетельства о рождении/усыновлении ребенка – для лиц, указанных в подпункте «г» пункта 4.6 настоящего Положения;

е) копия свидетельства о рождении и документы, подтверждающие участие хотя бы одного из родителей в СВО, – для лиц, указанных в подпункте «е» пункта 4.6 настоящего Положения.

4.8 Размер платы за проживание в общежитии для обучающихся может быть снижен, либо обучающиеся могут быть освобождены от платы за проживание по © НИТУ МИСИС

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 121.01-24	
	<i>Выпуск 5</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 11 / 24</i>	

решению жилищной комиссии НИТУ МИСИС по рассмотрению вопросов оплаты за проживание в общежитии (далее – Комиссия) в случае:

а) длительной болезни (не менее 3 (трех) месяцев) обучающегося или его родителей; увольнения родителей (в связи с сокращением, ликвидацией организации); смерти родителей; проживания обучающегося или его прибытия из районов, в которых объявлен режим чрезвычайной ситуации, и других личных и семейных обстоятельств, которые ухудшили финансовое положение семьи обучающегося;

б) победы в конкурсах («Лучшая комната в общежитии» и др.), проводимых в общежитиях, или иных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и др.;

в) постоянного участия в течение предыдущих 6 (шести) месяцев в работе студенческого оперативного отряда студенческого городка.

4.9 Компетенция, порядок формирования и деятельность Комиссии определяются П 121.03 Положение о жилищной комиссии НИТУ МИСИС по рассмотрению вопросов оплаты за проживание в общежитии.

5 Права и обязанности администрации общежития

5.1 Администрация общежития имеет право:

5.1.1 вносить предложения, касающиеся улучшения условий проживания в общежитии, директору по развитию общежитий;

5.1.2 совместно со Студенческим советом (с учетом мнения Совета общежитий) вносить на рассмотрение директора студгородка кандидатуры из числа активных обучающихся для поощрения их за участие в жизни общежития, а также предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;

5.1.3 совместно со Студенческим советом (с учетом мнения Совета общежитий) принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую;

5.1.4 временно отселять проживающих в общежитии в изолированное помещение на основании рекомендации врача;

5.1.5 требовать соблюдения проживающими Положения об общежитии НИТУ МИСИС и иных ЛНА Университета;

5.1.6 требовать возмещения причиненного материального ущерба имуществу общежития;

5.1.7 ходатайствовать перед директором по развитию общежитий о выселении проживающих из общежития за нарушение Правил внутреннего распорядка общежития (Приложение А), условий договора найма жилого помещения в общежитии.

5.2 Администрация общежития обязана:

5.2.1 обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации и настоящим Положением требованиями;

5.2.2 обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

5.2.3 при вселении в общежитие и дальнейшем проживании нанимателей информировать их о ЛНА, регулирующих вопросы проживания в общежитии, путем размещения информации на стендах общежития и (или) на официальном сайте Университета;

5.2.4 содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

© НИТУ МИСИС

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 121.01-24	
	<i>Выпуск 5</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 12 / 24</i>	

5.2.5 заключать с проживающими договоры найма и выполнять их условия;

5.2.6 укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

5.2.7 укомплектовывать штат общежитий (студгородков) в установленном порядке обслуживающим персоналом;

5.2.8 своевременно проводить капитальный и текущий ремонт помещений общежития, инвентаря, оборудования; содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию и зеленые насаждения;

5.2.9 обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

5.2.10 содействовать Студенческому совету и Совету общежитий в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих обучающихся;

5.2.11 осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

5.2.12 обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

5.2.13 обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;

5.2.14 оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

5.2.15 обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

5.2.16 производить замену постельного белья не реже 1 (одного) раза в 10 (десять) дней;

5.2.17 предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами, указанными в приложениях договора найма;

5.2.18 обеспечивать противопожарную и общественную безопасность в общежитии;

5.2.19 обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;

5.2.20 обеспечивать на территории общежития соблюдение актов органов власти и должностных лиц Российской Федерации, города Москвы, регулирующих вопросы, связанные с проживанием в общежитиях, включая рекомендации о деятельности общежитий при введении режимов повышенной готовности или чрезвычайной ситуации;

5.2.21 предоставить на время проведения ремонта или реконструкции общежития место для проживания в другом общежитии.

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 121.01-24	
	Выпуск 5	Экземпляр 1	Лист 13 / 24	

6 Органы самоуправления в общежитии

6.1 Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитиях, ими создается студенческое объединение «Студенческий совет общежитий НИТУ МИСИС» (Совет общежитий), студенческое объединение «Студенческий оперативный отряд студенческих общежитий», осуществляющие свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, Положением о студенческом объединении «Студенческий совет общежитий НИТУ МИСИС» и Положением о студенческом объединении «Студенческий оперативный отряд студенческих общежитий».

6.2 На каждом этаже общежития избирается староста этажа, который следит за:

а) бережным отношением проживающих к находящемуся на этажах имуществу общежития;

б) содержанием комнат (блоков) на этаже в чистоте и порядке;

в) соблюдением норм пожарной безопасности.

6.3 Староста этажа в своей работе руководствуется решениями Совета общежитий, настоящим Положением и Положением о студенческом объединении «Студенческий совет общежитий НИТУ МИСИС».

6.4 Совет общежитий:

а) координирует деятельность старост этажей;

б) организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих обучающихся к выполнению общественно-полезных работ в общежитии (уборка и мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;

в) помогает администрации студгородка и общежитий в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими обучающимися;

г) организует проведение культурно-массовой работы с обучающимися;

д) рассматривает документы о наличии оснований для прекращения договора найма в связи с фактическим отказом обучающихся от выполнения обязанности по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7 Ответственность

Ответственность за актуализацию настоящего Положения и контроль выполнения требований настоящего Положения осуществляет директор по развитию общежитий.

8 Заключительные положения

Настоящее Положение вводится в действие с даты его утверждения.

РАЗРАБОТАНО:

Директор по развитию общежитий

В.В. Хван

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

С.В. Салихов

Проректор по безопасности и общим вопросам

И.М. Исаев

И.о. проректора по образованию

А.И. Воронин

Финансовый директор

Г.В. Тимохова

Директор по персоналу

Е.Е. Емельянцева

Директор ЦПКВК

И.Ф. Фильченкова

Начальник УПНИП

М.А. Баранова

Начальник АПУ

И.П. Тимохов

Директор МГИ

А.В. Мясков

Директор ИБО

Н.Л. Подвойская

Директор ИНМиН

С.Д. Калошкин

Директор института ИТКН

С.В. Солодов

Директор института ЭкоТех

А.Я. Травянов

Директор института ЭУПП

А.В. Митенков

Директор института БиоИнж

Ф.С. Сенатов

Директор ИФКИ

А.К. Федоров

Заместитель начальника УСТР

Н.В. Полищук

Директор СтО

Е.П. Черменева

Председатель профкома работников

А.В. Алексахин

Председатель профкома студентов

З.З. Сафаров

Председатель Студенческого совета

И.М. Круталевич

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник отдела СМК

В.М. КАСИМОВА

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник юридического отдела

В.А. Драгилева

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 121.01-24	
	Выпуск 5	Экземпляр 1	Лист 15 / 24	

Приложение А (обязательное)

Правила внутреннего распорядка общежития НИТУ МИСИС

1 Общие положения

1.1 Правила внутреннего распорядка общежития НИТУ МИСИС (далее – Правила) являются ЛНА, выполнение требований которого обязательно для всех проживающих в общежитиях Университета.

1.2 Настоящие Правила определяют права и обязанности проживающих в общежитии, порядок прохода в общежитие и выселения из него, а также ответственность проживающих.

1.3 Жилые помещения в общежитиях, закрепленных за Университетом, предназначены для временного проживания лиц, указанных в разделе 2 Положения об общежитии НИТУ МИСИС.

2 Порядок прохода в общежитие

2.1 Проживающим выдаются пропуска установленного образца.

При входе каждый проживающий обязан предъявить пропуск дежурному вахтеру.

Запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска другому лицу проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

2.2 При проходе в общежитие:

а) работники общежития и лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;

б) лица, не работающие и не обучающиеся в Университете, предъявляют временный пропуск и документ, удостоверяющий их личность.

В книге для посетителей работники охраны общежития записывают сведения о посетителях.

2.3 Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного начальником участка.

При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация у начальника участка в специальном журнале.

2.4 Вход и выход из общежития осуществляется круглосуточно, за исключением случаев, предполагающих усиление пропускного режима.

2.5 Лицам, выселенным из общежития, проход не разрешается.

2.6 Родственники проживающих в общежитии могут находиться в нем в период времени, отведенный администрацией общежития.

2.7 Ответственность за своевременный уход приглашенных (гостей) и соблюдение ими настоящих Правил несет проживающий, к которому пришли гости. Гости в общежитии могут находиться в период с 17-00 до 23-00 часов.

2.8 Проживающий несет персональную ответственность за поведение пришедшего к нему гостя, соблюдение им настоящих Правил.

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 121.01-24	
	<i>Выпуск 5</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 16 / 24</i>	

3 Права и обязанности проживающих в общежитии Университета

3.1 Проживающие в общежитии имеют право:

3.1.1 проживать в предоставленном помещении в период, на который предоставлено жилое помещение, при условии соблюдения правил внутреннего распорядка в общежитии и условий договора найма;

3.1.2 пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

3.1.3 получать дополнительные платные услуги;

3.1.4 обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

3.1.5 пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;

3.1.6 ходатайствовать о переселении в другое жилое помещение общежития;

3.1.7 принимать участие в избрании органов студенческого самоуправления в общежитиях Университета и быть избранным в их состав;

3.1.8 участвовать через Студенческий совет (в том числе Совет общежитий), Профком студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной, воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания;

3.1.9 осуществлять во внеучебное время работы по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, проведению ремонта жилых комнат; систематические генеральные уборки помещений общежития и закреплённой территории и другие виды работ по согласованию с администрацией студгородка и общежития, с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда;

3.1.10 иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и ЛНА Университета.

3.2 Проживающие в общежитии обучающиеся обязаны:

3.2.1 при заселении и ежегодно (после летних каникул) предоставлять следующие документы:

а) копию полиса ОМС или ДМС;

б) справку о состоянии здоровья, выданную лицензированными медицинскими учреждениями Российской Федерации, подведомственными Министерству здравоохранения Российской Федерации, об отсутствии противопоказаний для проживания в общежитии с обязательной отметкой о прохождении флюорографии, об отсутствии инфекционных заболеваний (туберкулез, ВИЧ, гепатит В) и сертификатом прививок;

3.2.2 строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, требования иных ЛНА Университета;

3.2.3 бережно относиться к помещениям, мебели, оборудованию и инвентарю общежития;

3.2.4 соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 121.01-24	
	<i>Выпуск 5</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 17 / 24</i>	

3.2.5 своевременно, в установленном Университетом порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

3.2.6 освободить жилое помещение в сроки, установленные Положением об общежитии, Правилами внутреннего распорядка общежития и договором найма;

3.2.7 возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;

3.2.8 использовать выделенное жилое помещение строго по прямому назначению, т.е. для проживания;

3.2.9 выполнять условия заключенного с администрацией общежития договора найма;

3.2.10 в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

3.2.11 принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;

3.2.12 во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

3.2.13 своевременно сообщать (подавать заявки) администрации общежития о выходе из строя сантехнического, электрического и иного оборудования;

3.2.14 после приготовления пищи на кухне убирать за собой мусор и пищевые отходы, отключать плиту;

3.2.15 сдавать в камеру хранения лишние вещи, ящики, чемоданы, загромождающие комнаты и проходы в коридорах;

3.2.16 при выезде из общежития на срок более 20 (двадцати) дней предупредить об этом администратора не позднее чем за 3 (три) дня до выезда, заблаговременно сдать ему ключи и комнату, а вещи – в камеру хранения; за вещи, не сданные в камеру хранения, администрация общежития ответственности не несет;

3.2.17 строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

3.2.18 бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

3.2.19 экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;

3.2.20 соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно;

3.2.21 по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

3.2.22 обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

3.2.23 в случае введения на территории, где находится общежитие, режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации по распоряжению администрации на период каникул покинуть общежитие; при невозможности освободить помещение в указанный период – предоставить мотивированное заявление и подтверждающие документы;

3.2.24 иные обязанности, предусмотренные Положением об общежитии НИТУ МИСИС, настоящим Правилами, договором найма и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и ЛНА Университета.

3.3 Проживающим в общежитии запрещается:

© НИТУ МИСИС

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 121.01-24	
	<i>Выпуск 5</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 18 / 24</i>	

3.3.1 самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

3.3.2 самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

3.3.3 самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

3.3.4 выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания в других жилых помещениях; в период с 22-00 до 07-00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

3.3.5 наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели местах, объявления, расписания и т.д.;

3.3.6 курить в помещениях общежития;

3.3.7 незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;

3.3.8 предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

3.3.9 появляться в общежитии в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на их основе;

3.3.10 осуществлять продажу алкогольной продукции и наркотических средств;

3.3.11 хранить в комнате лишние вещи, чемоданы, загромождающие комнаты и проходы в коридорах.

4 Ответственность проживающих

4.1 За нарушение настоящих Правил и требований Положения об общежитии НИТУ МИСИС к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также меры гражданско-правового характера.

4.2 За нарушение проживающими Положения об общежитии НИТУ МИСИС и настоящих Правил к проживающим применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из Университета.

4.3 Договор найма может быть расторгнут, а проживающие выселены из общежития в установленном законом порядке в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более 20 (двадцати) дней;
- е) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 121.01-24	
	Выпуск 5	Экземпляр 1	Лист 19 / 24	

и) хранения, распространения алкогольной продукции и (или) наркотических средств;

к) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

л) отчисления из Университета;

м) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Положением об общежитии НИТУ МИСИС, настоящими Правилами, ЛНА Университета, договором найма.

4.4 Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора или уполномоченного им лица.

4.5 Решение вопроса о расторжении договора найма жилого помещения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и выселении из общежития принимается директором студгородка.

5 Порядок выселения проживающих из общежития

5.1 Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора или уполномоченного им лица в случаях:

а) расторжения договора найма жилого помещения в общежитии на основаниях, установленных в нем;

б) прекращения договора найма, в том числе в связи с прекращением обучения;

в) по личному заявлению проживающих.

5.2 При отчислении из Университета проживающий освобождает общежитие не позднее чем в десятидневный срок со дня выхода соответствующего приказа.

5.3 При выселении обучающегося из общежития администрация обязана выдать ему обходной лист, который обучающийся должен сдать начальнику участка с подписями должностных лиц администрации общежития, а также сдать весь полученный инвентарь, мебель и иное переданное ему имущество в исправном состоянии.

5.4 В случае отсутствия проживающего в общежитии более 2 (двух) недель с момента расторжения или прекращения договора найма администрация общежития имеет право после письменного уведомления, отправленного по месту постоянной регистрации, освободить занимаемую комнату в присутствии комиссии, состоящей из представителей студгородка, администрации общежития и Студенческого совета, а также Совета общежитий, с составлением соответствующих актов и описи имущества.

Имущество по описи сдается в камеру хранения для последующей выдачи владельцу.

Приложение Б
(обязательное)

**Перечень оснований для издания приказа о предоставлении жилого помещения в общежитии
и заключения договора найма жилого помещения в общежитии**

Категории нанимателей		Основания для издания приказа о предоставлении жилых помещений и заключения договора найма жилого помещения	Уполномоченное лицо на принятие решения (издание приказа) о предоставлении жилых помещений
Обучающиеся НИТУ МИСИС	по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (программам базового высшего образования, бакалавриата, специалитета, магистратуры, специализированного высшего образования) по очной форме обучения	1. Заявление о приеме на обучение с отметкой о нуждаемости в общежитии. 2. Приказ о приеме на обучение (о зачислении/ переводе/восстановлении). 3. Заявление о предоставлении жилого помещения (Приложение В). 4. Документы, подтверждающие, что обучающийся не обеспечен жилым помещением в населенном пункте по месту обучения	Директор СтО
	по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (программам базового высшего образования, бакалавриата, специалитета, магистратуры, специализированного высшего образования) по заочной форме обучения в период прохождения аттестации	1. Заявление о приеме на обучение с отметкой о нуждаемости в общежитии. 2. Приказ о приеме на обучение (о зачислении/ переводе/восстановлении). 3. Учебный график. 4. Заявление о предоставлении жилого помещения (Приложение В). 5. Документы, подтверждающие, что обучающийся не обеспечен жилым помещением в населенном пункте по месту обучения	Директор СтО

Категории нанимателей		Основания для издания приказа о предоставлении жилых помещений и заключения договора найма жилого помещения	Уполномоченное лицо на принятие решения (издание приказа) о предоставлении жилых помещений
	слушатели подготовительного отделения	1. Заявление о приеме на обучение с отметкой о нуждаемости в общежитии. 2. Приказ о приеме на обучение (о зачислении/ переводе/ восстановлении). 3. Заявление о предоставлении жилого помещения (Приложение В). 4. Документы, подтверждающие, что обучающийся не обеспечен жилым помещением в населенном пункте по месту обучения	Начальник УПНиП
Обучающиеся НИТУ МИСИС	абитуриенты	1. Заявление о приеме на обучение с отметкой о нуждаемости в общежитии. 2. Заявление о предоставлении жилого помещения (Приложение В). 3. Документы, подтверждающие, что абитуриент не обеспечен жилым помещением в населенном пункте по месту прохождения вступительных испытаний	Начальник УПНиП (решение оформляется в виде направления в общежитие)
	иные обучающиеся	Решение (протокол) жилищной комиссии по рассмотрению вопросов предоставления жилых помещений в общежитиях НИТУ МИСИС, принятое на основании документов, предусмотренных П 121.04 Положение о жилищной комиссии по рассмотрению вопросов предоставления жилых помещений в общежитиях НИТУ МИСИС, в том числе: 1. Заявление о предоставлении жилого помещения (Приложение В к П 121.04). 2. Документы, подтверждающие, что лицо не обеспечено жилым помещением в населенном пункте по месту обучения/работы. 3. Справка отдела кадров, содержащая сведения о сроке, на который заключен трудовой договор (для работников)	Директор по развитию общежитий
	по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе выпускники, которым предоставлено сопровождение при представлении ими диссертации к защите		Директор СтО Директор по развитию общежитий (для выпускников, которым предоставлено сопровождение при представлении ими диссертации к защите)
	Работники НИТУ МИСИС		Директор по развитию общежитий
Обучающиеся иных образовательных организаций, подведомственных Минобрнауки России	по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (программам базового высшего образования, бакалавриата,	Решение (протокол) жилищной комиссии по рассмотрению вопросов предоставления жилых помещений в общежитиях НИТУ МИСИС, принятое на основании документов, предусмотренных П 121.04 Положение о жилищной комиссии по рассмотрению вопросов предоставления жилых помещений в общежитиях НИТУ МИСИС, в том числе: 1. Заявление о предоставлении жилого помещения (Приложение В); 2. Документы, подтверждающие, что обучающийся не обеспечен жилым	Директор по развитию общежитий

Категории нанимателей		Основания для издания приказа о предоставлении жилых помещений и заключения договора найма жилого помещения	Уполномоченное лицо на принятие решения (издание приказа) о предоставлении жилых помещений
	специалитета, магистратуры, специализированного высшего образования) по очной форме обучения	помещением в населенном пункте по месту обучения; 3. Соглашение с организацией, в которой обучающиеся проходят обучение	
	по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (программам базового высшего образования, бакалавриата, специалитета, магистратуры, специализированного высшего образования) по заочной форме обучения в период прохождения аттестации		
	по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), ординатуры, ассистентуры-стажировки	Согласованное с Минобрнауки России решение (протокол) жилищной комиссии по рассмотрению вопросов предоставления жилых помещений в общежитиях НИТУ МИСИС, принятое на основании документов, предусмотренных П 121.04 Положение о жилищной комиссии по рассмотрению вопросов предоставления жилых помещений в общежитиях НИТУ МИСИС, в том числе: 1. Заявление о предоставлении жилого помещения (Приложение В к П 121.04). 2. Документы, подтверждающие, что обучающийся не обеспечен жилым помещением в населенном пункте по месту обучения. 3. Соглашение с организацией, в которой обучающиеся проходят обучение	
Работники иных образовательных организаций, подведомственных Минобрнауки России		Согласованное с Минобрнауки России решение (протокол) жилищной комиссии по рассмотрению вопросов предоставления жилых помещений в общежитиях НИТУ МИСИС, принятое на основании документов, предусмотренных П 121.04 Положение о жилищной комиссии по	Директор по развитию общежитий

Категории нанимателей	Основания для издания приказа о предоставлении жилых помещений и заключения договора найма жилого помещения	Уполномоченное лицо на принятие решения (издание приказа) о предоставлении жилых помещений
	рассмотрению вопросов предоставления жилых помещений в общежитиях НИТУ МИСИС в том числе: 1. Заявление о предоставлении жилого помещения (Приложение В к П 121.04); 2. Документы, подтверждающие, что лицо не обеспечено жилым помещением в населенном пункте по месту работы	
Служащие Минобрнауки	Решение (протокол) Жилищной комиссии Минобрнауки России, приказ Минобрнауки России, согласованные с ректором или иным уполномоченным лицом, или иные документы Минобрнауки России	

Приложение В (обязательное)

Форма заявления о предоставлении жилого помещения в общежитии

Ректору НИТУ МИСИС
И.О. Фамилия

от обучающегося(ейся) _____ курса
(наименование курса)

группы _____
(наименование группы)

_____ (направление подготовки (специальность))

_____ (институт/ПИШ)

_____ (Фамилия Имя Отчество)

_____ (гражданство)

_____ (адрес регистрации по месту жительства)

_____ (номер студенческого билета / личного дела)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне жилое помещение для проживания в общежитии НИТУ МИСИС.

Настоящим подтверждаю, что я не обеспечен жилым помещением по месту обучения — у меня и у членов моей семьи отсутствуют в собственности или в пользовании жилые помещения в Москве; обязуюсь уведомить администрацию общежития в течение 3 (трех) рабочих дней в случае появления такого жилого помещения до заключения договора найма жилого помещения.

При заселении в общежитие обязуюсь предоставить документы, предусмотренные Положением об общежитии и другими локальными нормативными актами НИТУ МИСИС, в том числе:

- копию паспорта;
- документы, подтверждающие отсутствие у меня и у членов моей семьи в собственности или в пользовании жилых помещений в Москве;
- 2 фотографии 3×4;
- справку о состоянии здоровья, выданную лицензированными медицинскими учреждениями Российской Федерации, об отсутствии противопоказаний для проживания в общежитии с обязательной отметкой о прохождении флюорографии, об отсутствии инфекционных заболеваний (туберкулез, ВИЧ, гепатит В) и сертификатом прививок;
- копию полиса ОМС или ДМС.

_____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (И.О. Фамилия обучающегося(ейся))

Заявление принято от обучающегося

Работник общежития

_____ (должность)

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)