

Рабочая программа дисциплины

Преддипломная практика

Закреплена за подразделением

Кафедра цифрового менеджмента и инноватики

Направление подготовки

27.04.06 Организация и управление наукоемкими производствами

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **21 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 756

в том числе:

аудиторные занятия 0

самостоятельная работа 756

Формы контроля в семестрах:

зачет с оценкой 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Сам. работа	756	756	756	756
Итого	756	756	756	756

Программу составил(и):

к.э.н., доц., Жагловская Анна Валерьевна

Рабочая программа дисциплины

Преддипломная практика

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования - магистратура Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» по направлению подготовки 27.04.06 Организация и управление наукоемкими производствами (приказ от 28.09.2023 г. № 411 о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

27.04.06 Организация и управление наукоемкими производствами, 27.04.06-МОУНП-25.plx Организация и управление цифровыми наукоемкими производствами, утвержденного Ученым советом НИТУ МИСИС в составе соответствующей ОПОП ВО 19.10.2023, протокол № 8-23

Утверждена в составе ОПОП ВО:

27.04.06 Организация и управление наукоемкими производствами, утвержденной Ученым советом НИТУ МИСИС 19.10.2023, протокол № 8-23

Рабочая программа одобрена на заседании

Кафедра цифрового менеджмента и инноватики

Протокол от 12.10.2023 г., №3

Руководитель подразделения Жагловская Анна Валерьевна, доцент, к.э.н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

1.1	Целью преддипломной практики является закрепление профессиональных компетенций путем применения знаний, умений, навыков, полученных студентами в процессе изучения профильных дисциплин, на практике, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы.
-----	--

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП:	Б2.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Инновационное проектирование высокотехнологичных производств
2.1.2	Информационная поддержка жизненного цикла наукоемкой продукции
2.1.3	Информационные системы логистического планирования ресурсов предприятий и цепей поставок
2.1.4	Математические методы теории организации
2.1.5	Менеджмент безопасности на высокотехнологичных предприятиях
2.1.6	Научно-исследовательская работа
2.1.7	Научно-педагогическая практика
2.1.8	Организационно-экономическое бизнес-планирование высокотехнологичных производств
2.1.9	Организация бережливых логистических систем
2.1.10	Стандартизация в инновационной деятельности наукоемких предприятий
2.1.11	Статистическая оценка надежности результатов исследования
2.1.12	Цифровая трансформация бизнеса
2.1.13	Инвестиционное обеспечение цифровизированных наукоемких производств
2.1.14	Иностранный язык
2.1.15	Интеллектуальный инжиниринг
2.1.16	Коммерциализация инноваций
2.1.17	Организация управления инновационной деятельностью промышленных предприятий
2.1.18	Системные кризисы и их влияние на устойчивое развитие
2.1.19	Социология и психология профессиональной деятельности
2.1.20	Управление наукоемкими программами и проектами
2.1.21	Цифровой маркетинг технологических инноваций
2.1.22	Методы исследований в менеджменте
2.1.23	Методы системного анализа цифровизированных наукоемких производств
2.1.24	Организационно-экономическое моделирование
2.1.25	Организация и управление жизненным циклом наукоемкой продукции
2.1.26	Организация цифровизированных наукоемких производств
2.1.27	Основы цифровой экономики
2.1.28	Управление проектами в НИОКР
2.1.29	Управление рисками наукоемких производств и цепей поставок
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

УК-1: Способен осуществлять критический анализ новых и сложных инженерных объектов, процессов и систем в междисциплинарном контексте, проблемных ситуаций на основе системного подхода, выбрать и применить наиболее подходящие и актуальные методы из существующих аналитических, вычислительных и экспериментальных методов или новых и инновационных методов, вырабатывать стратегию действий
Знать:
УК-1-31 Системный подход к анализу проблемных ситуаций и выбору наиболее подходящих методов
ОПК-8: Способен разрабатывать, формировать и реализовывать эффективные стратегии научно-технического и технологического развития наукоемких производств на основе перспективных методов маркетинга и логистики, проектировать, используя знания, лежащие в основе соответствующей инженерной специализации
Знать:
ОПК-8-31 основы научно-технического и технологического развития наукоемких производств

ОПК-6: Способен руководить научно-исследовательскими работами по разработке и верификации концептуальной и технологической возможности создания наукоемких технологий
Знать:
ОПК-6-31 основы научно-исследовательской работы и методы разработки наукоемких технологий
ОПК-5: Способен определять формы и методы правовой охраны и защиты прав на результат интеллектуальной деятельности, распоряжаться правами на них для решения задач в области развития наукоемких производств
Знать:
ОПК-5-31 основные формы и методы правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности
ОПК-4: Способен оценивать эффективность систем управления наукоемкими производствами, разработанными на основе современных математических методов
Знать:
ОПК-4-31 Критерии и метрики для оценки эффективности систем управления
ОПК-9: Способен разрабатывать учебно-методические материалы и участвовать в реализации образовательных программ в области профессиональной деятельности
Знать:
ОПК-9-31 методики разработки учебно-методических материалов в соответствии с образовательными программами в области профессиональной деятельности
ОПК-3: Способен самостоятельно решать задачи управления наукоемкими производствами на базе последних достижений науки и техники, применять знание экономических, организационных и управленческих вопросов, таких как: управление проектами, рисками и изменениями
Знать:
ОПК-3-31 Последние достижения науки и техники, связанные с управлением наукоемкими производствами
ОПК-2: Способен формулировать задачи управления наукоемкими производствами и обосновывать методы их решения
Знать:
ОПК-2-31 Теоретические основы управления наукоемкими производствами, включая основные модели и концепции управления в данной области
ОПК-7: Способен руководить разработкой комплексных проектов на всех стадиях и этапах выполнения работ и управлять разработкой новых методов и инструментов управления проектами (по отраслям), выбирать и применять наиболее подходящие и актуальные методологии проектирования или использования творческого потенциала для разработки новых и оригинальных методологий проектирования
Знать:
ОПК-7-31 основы управления проектами и методологии их разработки
ПК-1: Способен планировать работы в организации по стандартизации инновационной продукции наноиндустрии и связанных с ней высокотехнологичных отраслей
Знать:
ПК-1-31 Принципы и методы стандартизации инновационной продукции в наноиндустрии и высокотехнологичных отраслях
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, участвовать в обучении на протяжении всей жизни
Знать:
УК-6-31 Основы самооценки и способы ее применения для определения приоритетов в личной и профессиональной деятельности
УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Знать:
УК-5-31 Основные характеристики и особенности различных культур, их ценности, нормы и символы
ОПК-1: Способен применять в профессиональной деятельности знания фундаментальных наук, знания в междисциплинарных областях, лежащие в основе соответствующего профиля подготовки, анализировать и выявлять естественно-научную сущность проблем управления наукоемкими производствами на основе положений, законов и методов в области естественных наук и математики
Знать:
ОПК-1-31 Знания в фундаментальных науках, таких как физика, химия, биология и математика, необходимые для понимания основных законов и принципов в соответствующем профиле подготовки

УК-4: Способен эффективно функционировать в национальном и международном коллективах в качестве члена или лидера команды, применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия
Знать:
УК-4-31 Основы межкультурной коммуникации и взаимодействия в национальных и международных коллективах
УК-1: Способен осуществлять критический анализ новых и сложных инженерных объектов, процессов и систем в междисциплинарном контексте, проблемных ситуаций на основе системного подхода, выбрать и применить наиболее подходящие и актуальные методы из существующих аналитических, вычислительных и экспериментальных методов или новых и инновационных методов, вырабатывать стратегию действий
Знать:
УК-1-32 Существующие аналитические, вычислительные и экспериментальные методы
ПК-2: Способен внедрять документы по стандартизации инновационной продукции наноиндустрии и связанных с ней высокотехнологичных отраслей, организовывать контроль выполнения требований внедренных в организации документов
Знать:
ПК-2-31 Нормативные акты и стандарты, регулирующие процессы стандартизации в наноиндустрии и высокотехнологичных отраслях
УК-3: Способен использовать различные методы ясного и недвусмысленного формулирования своих выводов, знаний и обоснований для специализированной и неспециализированной аудиторий в национальном и международном контекстах, организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Знать:
УК-3-31 Различные методы и стратегии ясного и недвусмысленного формулирования выводов, знаний и обоснований для разных аудиторий в национальных и международных контекстах
ПК-3: Способен организовывать деятельность подразделения, выполняющего работы по стандартизации инновационной продукции наноиндустрии и связанных с ней высокотехнологичных отраслей
Знать:
ПК-3-31 Принципы и методы стандартизации инновационной продукции в наноиндустрии и высокотехнологичных отраслях
УК-2: Способен интегрировать знания и принимать решения в сложных ситуациях, формулировать суждения на основе неполной или ограниченной информации, управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Знать:
УК-2-31 Основные методы и подходы к формулированию суждений на основе ограниченной или неполной информации
Уметь:
УК-2-У1 Интегрировать различные знания и применять их для принятия решений в сложных ситуациях, используя аналитические и критические навыки
ОПК-6: Способен руководить научно-исследовательскими работами по разработке и верификации концептуальной и технологической возможности создания наукоемких технологий
Уметь:
ОПК-6-У1 руководить и организовывать научно-исследовательские работы, включая определение целей, методов исследования, оценку рисков и возможностей
УК-1: Способен осуществлять критический анализ новых и сложных инженерных объектов, процессов и систем в междисциплинарном контексте, проблемных ситуаций на основе системного подхода, выбрать и применить наиболее подходящие и актуальные методы из существующих аналитических, вычислительных и экспериментальных методов или новых и инновационных методов, вырабатывать стратегию действий
Уметь:
УК-1-У1 Осуществлять критический анализ новых и сложных инженерных объектов, процессов и систем
ОПК-8: Способен разрабатывать, формировать и реализовывать эффективные стратегии научно-технического и технологического развития наукоемких производств на основе перспективных методов маркетинга и логистики, проектировать, используя знания, лежащие в основе соответствующей инженерной специализации
Уметь:
ОПК-8-У1 применять методы маркетинга и логистики для оптимизации производственных процессов и увеличения эффективности работы
ОПК-5: Способен определять формы и методы правовой охраны и защиты прав на результат интеллектуальной деятельности, распоряжаться правами на них для решения задач в области развития наукоемких производств
Уметь:

ОПК-5-У1 определять наиболее эффективный способ правовой охраны для результатов интеллектуальной деятельности
ОПК-4: Способен оценивать эффективность систем управления наукоемкими производствами, разработанными на основе современных математических методов
Уметь:
ОПК-4-У1 Анализировать и оценивать эффективность систем управления наукоемкими производствами на основе современных математических методов
ПК-3: Способен организовывать деятельность подразделения, выполняющего работы по стандартизации инновационной продукции наноиндустрии и связанных с ней высокотехнологичных отраслей
Уметь:
ПК-3-У1 Организовывать деятельность подразделения по стандартизации, включая планирование работ, распределение ресурсов и контроль выполнения задач
ОПК-3: Способен самостоятельно решать задачи управления наукоемкими производствами на базе последних достижений науки и техники, применять знание экономических, организационных и управленческих вопросов, таких как: управление проектами, рисками и изменениями
Уметь:
ОПК-3-У1 Самостоятельно анализировать и решать задачи, связанные с управлением наукоемкими производствами
ОПК-7: Способен руководить разработкой комплексных проектов на всех стадиях и этапах выполнения работ и управлять разработкой новых методов и инструментов управления проектами (по отраслям), выбирать и применять наиболее подходящие и актуальные методологии проектирования или использования творческого потенциала для разработки новых и оригинальных методологий проектирования
Уметь:
ОПК-7-У1 руководить разработкой комплексных проектов и проводить все этапы и этапы выполнения работ
ОПК-9: Способен разрабатывать учебно-методические материалы и участвовать в реализации образовательных программ в области профессиональной деятельности
Уметь:
ОПК-9-У1 анализировать и оценивать потребности в учебно-методических материалах своей образовательной программы
ОПК-2: Способен формулировать задачи управления наукоемкими производствами и обосновывать методы их решения
Уметь:
ОПК-2-У1 Формулировать задачи управления наукоемкими производствами на основе анализа текущей ситуации и потребностей организации
ПК-2: Способен внедрять документы по стандартизации инновационной продукции наноиндустрии и связанных с ней высокотехнологичных отраслей, организовывать контроль выполнения требований внедренных в организации документов
Уметь:
ПК-2-У1 Внедрять стандартизированные документы в организацию, обеспечивать их правильное использование и выполнение требований
ОПК-1: Способен применять в профессиональной деятельности знания фундаментальных наук, знания в междисциплинарных областях, лежащие в основе соответствующего профиля подготовки, анализировать и выявлять естественно-научную сущность проблем управления наукоемкими производствами на основе положений, законов и методов в области естественных наук и математики
Уметь:
ОПК-1-У1 Анализировать и выявлять научные проблемы, связанные с управлением наукоемкими производствами, на основе знаний и принципов фундаментальных наук
УК-3: Способен использовать различные методы ясного и недвусмысленного формулирования своих выводов, знаний и обоснований для специализированной и неспециализированной аудиторий в национальном и международном контекстах, организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Уметь:
УК-3-У1 Применять различные методы ясного и недвусмысленного формулирования своих выводов, знаний и обоснований для специализированных и неспециализированных аудиторий в национальном и международном контекстах
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, участвовать в обучении на протяжении всей жизни
Уметь:
УК-6-У1 Анализировать свои сильные и слабые стороны, осознавать свои интересы и ценности, чтобы определить приоритеты в своей деятельности

ПК-1: Способен планировать работы в организации по стандартизации инновационной продукции наноиндустрии и связанных с ней высокотехнологичных отраслей
Уметь:
ПК-1-У1 Анализировать и оценивать потребности в стандартизации инновационной продукции
УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Уметь:
УК-5-У1 Анализировать и интерпретировать культурные различия и взаимодействия в контексте конкретной ситуации
УК-4: Способен эффективно функционировать в национальном и международном коллективах в качестве члена или лидера команды, применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия
Уметь:
УК-4-У1 Адаптировать свою коммуникацию к различным культурным контекстам и условиям работы в национальных и международных командах
ПК-2: Способен внедрять документы по стандартизации инновационной продукции наноиндустрии и связанных с ней высокотехнологичных отраслей, организовывать контроль выполнения требований внедренных в организации документов
Владеть:
ПК-2-В1 Коммуникативными навыками для успешной координации и взаимодействия с различными отделами организации
ОПК-8: Способен разрабатывать, формировать и реализовывать эффективные стратегии научно-технического и технологического развития наукоемких производств на основе перспективных методов маркетинга и логистики, проектировать, используя знания, лежащие в основе соответствующей инженерной специализации
Владеть:
ОПК-8-В1 навыками анализа и планирования, уметь прогнозировать и принимать решения на основе имеющихся данных и знаний
ОПК-9: Способен разрабатывать учебно-методические материалы и участвовать в реализации образовательных программ в области профессиональной деятельности
Владеть:
ОПК-9-В1 навыками и инструментами разработки и реализации учебно-методических материалов, такими как использование современных образовательных технологий и методик, адаптация материалов для различных групп обучающихся.
ПК-1: Способен планировать работы в организации по стандартизации инновационной продукции наноиндустрии и связанных с ней высокотехнологичных отраслей
Владеть:
ПК-1-В1 Навыками разработки и внедрения стандартов в области наноиндустрии и высокотехнологичных отраслей
ОПК-3: Способен самостоятельно решать задачи управления наукоемкими производствами на базе последних достижений науки и техники, применять знание экономических, организационных и управленческих вопросов, таких как: управление проектами, рисками и изменениями
Владеть:
ОПК-3-В1 Коммуникативными навыками для работы в команде и взаимодействия с различными заинтересованными сторонами
ОПК-6: Способен руководить научно-исследовательскими работами по разработке и верификации концептуальной и технологической возможности создания наукоемких технологий
Владеть:
ОПК-6-В1 профессиональными компетенциями для проведения научных исследований и анализа полученных данных
ОПК-5: Способен определять формы и методы правовой охраны и защиты прав на результат интеллектуальной деятельности, распоряжаться правами на них для решения задач в области развития наукоемких производств
Владеть:
ОПК-5-В1 навыками ведения документационного сопровождения процессов правовой охраны и защиты прав на интеллектуальные продукты
ОПК-4: Способен оценивать эффективность систем управления наукоемкими производствами, разработанными на основе современных математических методов
Владеть:
ОПК-4-В1 Навыками использования современных математических методов и программного обеспечения для анализа и моделирования систем управления

ОПК-3: Способен самостоятельно решать задачи управления наукоемкими производствами на базе последних достижений науки и техники, применять знание экономических, организационных и управленческих вопросов, таких как: управление проектами, рисками и изменениями
Владеть:
ОПК-3-B2 Умением применять экономические, организационные и управленческие вопросы для эффективного управления наукоемкими производствами
ОПК-2: Способен формулировать задачи управления наукоемкими производствами и обосновывать методы их решения
Владеть:
ОПК-2-B1 Навыками применения математических моделей и методов оптимизации для поиска решений задач управления наукоемкими производствами
ОПК-1: Способен применять в профессиональной деятельности знания фундаментальных наук, знания в междисциплинарных областях, лежащие в основе соответствующего профиля подготовки, анализировать и выявлять естественно-научную сущность проблем управления наукоемкими производствами на основе положений, законов и методов в области естественных наук и математики
Владеть:
ОПК-1-B1 Умением использовать законы, принципы и методы в области естественных наук и математики для разработки и внедрения эффективных решений в управлении наукоемкими производствами
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, участвовать в обучении на протяжении всей жизни
Владеть:
УК-6-B1 Навыками самооценки и саморефлексии для постоянного анализа и оценки своей деятельности
УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Владеть:
УК-5-B1 Коммуникативными и межкультурными навыками, позволяющими эффективно взаимодействовать с представителями различных культур
УК-4: Способен эффективно функционировать в национальном и международном коллективах в качестве члена или лидера команды, применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия
Владеть:
УК-4-B1 Навыками эффективного командного взаимодействия, включая умение слушать и высказываться, аргументировать свою точку зрения и принимать решения в коллективе
УК-3: Способен использовать различные методы ясного и недвусмысленного формулирования своих выводов, знаний и обоснований для специализированной и неспециализированной аудиторий в национальном и международном контекстах, организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Владеть:
УК-3-B1 Навыками ясного и недвусмысленного письменного и устного выражения своих выводов, знаний и обоснований
УК-2: Способен интегрировать знания и принимать решения в сложных ситуациях, формулировать суждения на основе неполной или ограниченной информации, управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Владеть:
УК-2-B1 Основными инструментами и техниками для интеграции знаний и принятия решений в сложных ситуациях
УК-1: Способен осуществлять критический анализ новых и сложных инженерных объектов, процессов и систем в междисциплинарном контексте, проблемных ситуаций на основе системного подхода, выбрать и применить наиболее подходящие и актуальные методы из существующих аналитических, вычислительных и экспериментальных методов или новых и инновационных методов, вырабатывать стратегию действий
Владеть:
УК-1-B2 Умением выбирать и применять подходящие методы анализа и решения проблем
УК-1-B1 Навыками критического мышления и анализа
ОПК-7: Способен руководить разработкой комплексных проектов на всех стадиях и этапах выполнения работ и управлять разработкой новых методов и инструментов управления проектами (по отраслям), выбирать и применять наиболее подходящие и актуальные методологии проектирования или использования творческого потенциала для разработки новых и оригинальных методологий проектирования
Владеть:
ОПК-7-B1 навыками и инструментами управления проектами, такими как планирование, организация, контроль и анализ

результатов проекта								
ПК-3: Способен организовывать деятельность подразделения, выполняющего работы по стандартизации инновационной продукции наноиндустрии и связанных с ней высокотехнологичных отраслей								
Владеть:								
ПК-3-В1 Навыками построения эффективных рабочих процессов и управления командой								
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ								
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	Раздел 1. Подготовительный этап							
1.1	Организационные мероприятия: ознакомление с планом-графиком прохождения практики, получение индивидуального задания на практику и дневника по практике /Ср/	4	35	УК-1-32 УК-1-В1 УК-1-В2 УК-3-31 УК-4-У1 УК-4-В1 УК-6-31 УК-6-У1 УК-6-В1 ОПК-1-31 ОПК-1-У1 ОПК-1-В1 ОПК-2-31 ОПК-2-В1 ОПК-3-В1 ОПК-3-В2 ПК-2-У1 ПК-3-31 ПК-3-У1 ПК-3-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3	Текущий контроль: отметки в дневнике о выполнении календарного плана		
1.2	Проведение инструктажа по технике безопасности /Ср/	4	20	УК-1-31 УК-1-32 УК-1-У1 УК-1-В1 УК-1-В2 УК-2-31 УК-2-У1 УК-2-В1 УК-3-31 УК-3-У1 УК-3-В1 ОПК-5-31 ОПК-7-31 ПК-1-31 ПК-2-31 ПК-2-У1 ПК-2-В1 ПК-3-31 ПК-3-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3	Текущий контроль: отметки в дневнике о выполнении календарного плана		
	Раздел 2. Основной этап							
2.1	Прохождение практики в организации (предприятии): - общее ознакомление с организацией (ознакомление с организационно-правовой формой, сферой и видами деятельности, основными функциями структурных подразделений, историей возникновения и развития, миссией, целями и задачами, особенностями взаимодействия с внешней средой и другие аспекты деятельности организации); - анализ деятельности организации (анализ основных направлений деятельности организации и динамика ключевых социально-экономических показателей, изучение методов аналитического обоснования управленческих решений, характеристика информационных	4	280	УК-2-31 УК-3-У1 УК-3-В1 УК-4-31 УК-4-У1 УК-5-31 УК-5-В1 УК-6-У1 УК-6-В1 ОПК-2-31 ОПК-2-У1 ОПК-3-В1 ОПК-7-31 ОПК-8-В1	Л1.1 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3	Текущий контроль: отметки в дневнике о выполнении календарного плана		

	технологий, применяемых в системе управления организацией). /Ср/							
2.2	<p>Проведение исследований в организации (предприятия):</p> <ul style="list-style-type: none"> - исследование и оценка функций и методов управления организации (характер и содержание процесса управления в организации, оценка ресурсов управления; проблемы, связанные с реализацией функций управления и пути их решения, используемые в организации; процесс организации взаимодействия и полномочия; использование руководителем функции мотивации для достижения целей; процесс организации контроля; анализ стиля работы руководителей различного уровня в организации; конфликтные ситуации; методы разрешения конфликтов); - исследование системы планирования и прогнозирования в организации, процесса принятия управленческих решений (изучение системы планирования и организация плановой работы, в том числе совокупности разрабатываемых планов и прогнозов, а также порядка их разработки и утверждения; исследование методов, основных показателей, временных горизонтов планирования и прогнозирования, результатов прогнозно-плановой деятельности в динамике за 3-5 лет, причин отклонений от планов и прогнозов; изучение процесса принятия управленческих решений и контроль за их исполнением). /Ср/	4	240	УК-3-31 УК-5-31 УК-5-У1 УК-5-В1 УК-6-В1 ОПК-1-31 ОПК-1-У1 ОПК-1-В1 ОПК-2-31 ОПК-2-У1 ОПК-3-31 ОПК-3-У1 ОПК-3-В1 ОПК-3-В2 ОПК-4-31 ОПК-4-У1 ОПК-4-В1 ОПК-5-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3	Текущий контроль: отметки в дневнике о выполнении календарного плана		
2.3	<p>Разработка предложений по решению выявленных проблем в работе организации (предприятия) и рекомендаций по совершенствованию деятельности организации (предприятия):</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка эффективности 	4	167	УК-1-У1 УК-1-В1 УК-1-В2 ОПК-1-31 ОПК-1-У1 ОПК-1-В1 ОПК-6-31 ОПК-6-У1 ОПК-7-У1 ОПК-7-В1 ПК-1-31	Л1.1 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3	Текущий контроль: отметки в дневнике о выполнении календарного плана		

	управления в организации, включая такие характеристики как результативность, экономичность, качество, соотношение результатов и затрат, степень достижения целей и задач организации, внедрение инноваций; расчет показателей, характеризующих экономическую и социальную эффективность управления, разработка на этой основе собственных предложений по совершенствованию управления в исследуемой организации. /Ср/							
	Раздел 3. Заключительный этап							
3.1	Формирование и подготовка отчета по практике в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося. Заполнение дневника по практике /Ср/	4	12	УК-1-31 УК-1-32 УК-1-У1 УК-1-В1 УК-3-31 УК-3-У1 УК-2-31 УК-2-У1 УК-2-В1 УК-1-В2 ОПК-1-31 УК-6-31 УК-6-У1 УК-6-В1 УК-5-31 УК-5-У1 УК-5-В1 УК-4-31 УК-4-У1 УК-4-В1 УК-3-В1 ОПК-9-31 ОПК-9-У1 ОПК-9-В1 ОПК-8-31 ОПК-8-У1 ОПК-8-В1 ОПК-7-31 ОПК-7-У1 ОПК-7-В1 ОПК-6-31 ОПК-6-У1 ОПК-6-В1 ОПК-5-31 ОПК-5-У1 ОПК-5-В1 ОПК-4-31 ОПК-4-У1 ОПК-4-В1 ОПК-3-31 ОПК-3-У1 ОПК-3-В1 ОПК-3-В2 ОПК-2-31 ОПК-2-У1 ОПК-2-В1 ОПК-1-У1 ОПК-1-В1 ПК-3-31 ПК-3-У1 ПК-3-В1 ПК-1-31 ПК-1-У1 ПК-1-В1 ПК-2-31 ПК-2-У1 ПК-2-В1	Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3	Текущий контроль: отметки в дневнике о выполнении календарного плана. Промежуточная аттестация по результатам выполнения индивидуального задания: предоставлены и защита отчета; дневника по практике.		P1
3.2	Загрузка отчета по практике и дневника по практике в ЭОС "Canvas". Защита отчета по практике в соответствии с выполнением индивидуального	4	2	ОПК-7-31 ОПК-7-У1 ОПК-8-31 ОПК-8-У1 ОПК-8-В1 ПК-1-У1 ПК-1-В1 ПК-2-31 ПК-2-У1 ПК-2-В1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	Промежуточная аттестация по результатам выполнения индивидуального		P1

	задания /Ср/					но го задания: предоставлен и е и защита отчета по практике. Сдача дневника по практике.		
--	-----------------	--	--	--	--	---	--	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1. Контрольные мероприятия (контрольная работа, тест, коллоквиум, экзамен и т.п), вопросы для самостоятельной подготовки

Код КМ	Контрольное мероприятие	Проверяемые индикаторы компетенций	Вопросы для подготовки
КМ1	Вопросы для зачета по преддипломной практике.	УК-1-31;УК-1-32;УК-1-У1;УК-1-В1;УК-1-В2;УК-2-31;УК-2-У1;УК-2-В1;УК-3-31;УК-3-У1;ОПК-1-31;ОПК-1-У1;ОПК-1-В1;ОПК-2-31;ОПК-2-У1;ОПК-2-В1;ОПК-3-31;ОПК-3-У1;ОПК-3-В1;ОПК-3-В2;ОПК-4-31;ОПК-4-У1;ОПК-4-В1;ОПК-5-31;ОПК-5-У1;ОПК-5-В1;ОПК-6-31;ОПК-6-У1;ОПК-6-В1;ОПК-7-31;ОПК-7-У1;ОПК-7-В1;ОПК-8-31;ОПК-8-У1;ОПК-8-В1;ОПК-9-31;ОПК-9-У1;ПК-2-31;ПК-1-В1;ПК-1-У1;ПК-1-31;ПК-3-В1;ПК-2-В1;ПК-3-31;ПК-3-У1	Каковы были цели и задачи Вашей преддипломной практики? Какой организации вы проходили практику? Опишите кратко ее деятельность. В чём заключаются основные результаты Вашей преддипломной практики? Какую роль вы выполняли на практике и какие обязанности исполняли? Опишите структуру организации, в которой вы проходили практику, указав основные подразделения и их функции. С какими документами и информационными системами вы работали на практике? Какие профессиональные навыки и знания вы приобрели на практике? Опишите процесс принятия решений в организации и участие практикантов в этом процессе. Какие проекты или задачи вы выполняли на практике, и какую роль они играли в деятельности организации? Опишите ключевые проблемы, с которыми вы столкнулись во время практики, и как вы их решали. Какие знания и навыки, полученные вами в процессе обучения, оказались наиболее полезными на практике? Как ваш опыт на практике может помочь вам в написании дипломной работы и дальнейшем трудоустройстве? Как вы можете оценить свою работу на практике по пятибалльной шкале? Порекомендовали бы вы прохождение преддипломной практики своим однокурсникам и почему? Какую обратную связь вы получили от руководителя практики и организации по итогам вашей работы? Если бы у вас была возможность изменить что-то в процессе прохождения практики, что бы вы изменили и почему?

5.2. Перечень работ, выполняемых по дисциплине (Курсовая работа, Курсовой проект, РГР, Реферат, ЛР, ПР и т.п.)

Код работы	Название работы	Проверяемые индикаторы компетенций	Содержание работы
Р1	Отчет по практике. Заполнение дневника по практике.	ОПК-9-31;ОПК-9-У1;ОПК-9-В1;ОПК-8-31;ОПК-8-У1;ОПК-8-В1;ОПК-7-31;ОПК-7-У1;ОПК-7-В1;ОПК-6-31;ОПК-6-У1;ОПК-6-В1;ОПК-5-31;ОПК-5-У1;ОПК-5-В1;ОПК-4-31;ОПК-4-У1;ОПК-4-В1;ОПК-3-31;ОПК-3-У1;ОПК-3-В1;ОПК-3-В2;ОПК-2-31;ОПК-2-У1;ОПК-2-В1;ОПК-1-31;ОПК-1-У1;ОПК-	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы предусматривает формирование письменного отчета по практике, в связи с чем часы самостоятельной работы студента реализуются следующим образом: 1) прохождение практики в организации (предприятии) УК-1.1 -У1, УК-1.1 -В1, УК-1.2 -У1, УК-1.2 -В1, УК-5.1 -У1, УК-5.1 -В1, УК-7.1 -31, УК-7.1 -У1, УК-7.1 -В1, УК-7.2 -31, УК-7.2 -У1, УК-7.2 -В1, УК-9.1 -31, УК-9.1 -У1, УК-9.1 -В1, УК-9.2 -31, УК-9.2 -У1, УК-9.2 -В1, УК-10.1 -31, УК-10.1 -У1, УК-10.1 -В1, УК-10.2 -31, УК-10.2 -У1, УК-10.2 -В1, УК-10.3 -31, УК-10.3 -У1, УК-10.3 -В1, УК-10.5 -31, УК-10.5 -У1, УК-11.1 -31, УК-11.1 -У1, ОПК-1.1 -31, ОПК-1.1 -У1, ОПК-1.1 -В1, ОПК-2.1 -31, ОПК-2.1 -У1, ОПК-2.1 -В1, ОПК-3.1 -31, ОПК-3.1 -У1, ОПК-3.1 -В1, ОПК-4.1 -У1, ОПК-4.1 -В1, ОПК-6.1 -31, ОПК-6.1 -У1, ПК-1.1 -31, ПК-1.1 -У1, ПК-1.2 -31, ПК-1.2 -У1, ПК-1.2 -В1, ПК-1.3 -31, ПК-1.3 -У1, ПК-1.3 -В1;

		<p>1-В1;УК-6-31;УК-6-У1;УК-6-В1;УК-5-31;УК-5-У1;УК-5-В1;УК-4-31;УК-4-У1;УК-4-В1;УК-3-31;УК-3-У1;УК-3-В1;УК-2-31;УК-2-У1;УК-2-В1;УК-1-31;УК-1-32;УК-1-У1;УК-1-В1;УК-1-В2;ПК-1-31;ПК-1-У1;ПК-1-В1;ПК-2-31;ПК-2-У1;ПК-2-В1;ПК-3-31;ПК-3-У1;ПК-3-В1</p>	<p>- общее ознакомление с организацией (ознакомление с организационно-правовой формой, сферой и видами деятельности, основными функциями структурных подразделений, историей возникновения и развития, миссией, целями и задачами, особенностями взаимодействия с внешней средой и другие аспекты деятельности организации);</p> <p>- анализ деятельности организации (анализ основных направлений деятельности организации и динамика ключевых социально-экономических показателей, изучение методов аналитического обоснования управленческих решений, характеристика информационных технологий, применяемых в системе управления организацией).</p> <p>2) проведение исследований в организации (предприятии) УК-1.1 - У1, УК-1.1 -В1, УК-1.2 -У1, УК-1.2 -В1, УК-5.1 -В1, УК-7.1 -31, УК-7.1 -У1, УК-7.2 -31, УК-7.2 -У1, УК-9.1 -31, УК-9.1 -У1, УК-9.1 -В1, УК-9.2 -31, УК-9.2 -У1, УК-9.2 -В1, УК-10.1 -31, УК-10.2 -31, УК-10.2 -У1, УК-10.2 -В1, УК-10.3 -31, УК-10.3 -У1, УК-10.3 -В1, УК-10.5 -31, УК-11.1 -31, УК-11.1 -У1, УК-11.1 -В1, ОПК-1.1 -31, ОПК-1.1 -В1, ОПК-2.1 -31, ОПК-2.1 -У1, ОПК-2.1 -В1, ОПК-3.1 -31, ОПК-3.1 -У1, ОПК-3.1 -В1, ОПК-4.1 -У1, ОПК-4.1 -В1, ОПК-6.1 -31, ОПК-6.1 -У1, ПК-1.1 -31, ПК-1.1 -У1, ПК-1.1 -В1, ПК-1.2 -31, ПК-1.2 -У1, ПК-1.2 -В1, ПК-1.3 -31, ПК-1.3 -У1, ПК-1.3 -В1, ПК-1.4 -31, ПК-1.4 -У1, ПК-1.4 -В1, ПК-1.5 -31, ПК-1.5 -У1, ПК-1.5 -В1:</p> <p>- исследование и оценка функций и методов управления организации (характер и содержание процесса управления в организации, оценка ресурсов управления; проблемы, связанные с реализацией функций управления и пути их решения, используемые в организации; процесс организации взаимодействия и полномочия; использование руководителем функции мотивации для достижения целей; процесс организации контроля; анализ стиля работы руководителей различного уровня в организации; конфликтные ситуации; методы разрешения конфликтов);</p> <p>- исследование системы планирования и прогнозирования в организации, процесса принятия управленческих решений (изучение системы планирования и организация плановой работы, в том числе совокупности разрабатываемых планов и прогнозов, а также порядка их разработки и утверждения; исследование методов, основных показателей, временных горизонтов планирования и прогнозирования, результатов прогнознo-плановой деятельности в динамике за 3-5 лет, причин отклонений от планов и прогнозов; изучение процесса принятия управленческих решений и контроль за их исполнением).</p> <p>3) разработка предложений по решению выявленных проблем в работе организации (предприятия) и рекомендаций по совершенствованию деятельности организации (предприятия) УК-7.1 -У1, УК-7.1 -В1, УК-7.2 -31, УК-7.2 -У1, УК-7.2 -В1, УК-9.1 -У1, УК-9.2 -31, УК-9.2 -У1, УК-9.2 -В1, УК-10.1 -31, УК-10.1 -У1, УК-10.1 -В1, УК-10.2 -У1, УК-10.2 -В1, УК-10.3 -31, УК-10.3 -У1, УК-10.3 -В1, УК-10.5 -31, УК-10.5 -У1, УК-11.1 -У1, УК-11.1 -В1, ОПК-2.1 -31, ОПК-3.1 -31, ОПК-3.1 -У1, ОПК-3.1 -В1, ОПК-6.1 -В1, ПК-1.1 -31, ПК-1.1 -У1, ПК-1.2 -31, ПК-1.2 -В1, ПК-1.3 -31, ПК-1.3 -У1, ПК-1.3 -В1, ПК-1.4 -31, ПК-1.4 -У1, ПК-1.4 -В1, ПК-1.5 -31, ПК-1.5 -У1, ПК-1.5 -В1:</p> <p>- оценка эффективности управления в организации, включая такие характеристики как результативность, экономичность, качество, соотношение результатов и затрат, степень достижения целей и задач организации, внедрение инноваций; расчет показателей, характеризующих экономическую и социальную эффективность управления, разработка на этой основе собственных предложений по совершенствованию управления в исследуемой организации.</p> <p>4) формирование и подготовка отчета по практике в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося. Заполнение</p>
--	--	---	--

			<p>дневника по практике: УК-1.2 -З1, УК-1.2 -У1, УК-1.2 -В1, УК-5.1 -У1, УК-5.1 -В1, УК-7.1 -З1, УК-7.1 -У1, УК-7.1 -В1, УК-7.2 -З1, УК-7.2 -У1, УК-9.1 -З1, УК-9.1 -У1, УК-9.1 -В1, УК-9.2 -З1, УК-9.2 -В1, УК-10.1 -З1, УК-10.1 -У1, УК-10.1 -В1, УК-10.3 -З1, УК-10.3 -У1, УК-10.3 -В1, УК-10.5 -З1, УК-10.5 -У1, УК-10.5 -В1, УК-11.1 -З1, УК-11.1 -У1, ОПК-1.1 -З1, ОПК-1.1 -У1, ОПК-1.1 -В1, ОПК-6.1 -В1, ПК-1.1 -З1, ПК-1.3 -З1, ПК-1.4 -З1, ПК-1.5 -У1, ПК-1.5 -В1.</p> <p>Для прохождения преддипломной практики студенту выдается индивидуальное задание. Индивидуальное задание определяется руководителем преддипломной практики от кафедры в соответствии с выбранной студентом темой выпускной квалификационной работы.</p> <p>Примерные индивидуальные задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Совершенствование системы административного управления организации (предприятия). 2. Разработка системы информационного обеспечения в организации (предприятии). 3. Совершенствование подготовки и выработки управленческих решений в организации (предприятии). 4. Разработка организационного проекта по рационализации системы управления организацией (предприятием). 5. Разработка элементов системы управления организацией (предприятием). 6. Формирование системы управления маркетингом в организации (предприятии). 7. Автоматизация процессов управления в организации (предприятии). 8. Разработка предложений по повышению эффективности процессов, функций управления, а также эффективности работы организации (предприятия). 9. Организация управления инновационными процессами в организации (предприятии). 10. Формирование стратегических программ развития организации (предприятия). 11. Совершенствование организационного управления в организации (предприятии). <p>УП: 38.03.04-БГМУ-19-1.PLX стр. 17</p> <ol style="list-style-type: none"> 12. Совершенствование экономической и финансовой модели функционирования организации (предприятия) в условиях рыночной экономики. <p>По практике предусматриваются следующие формы отчетности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Текущий контроль: отметки в дневнике по практике о выполнении календарного плана. 2. Промежуточный контроль: предоставление письменного отчет по практике по результатам выполнения индивидуального задания и его защита с созданием презентационного материала. <p>Письменный отчет по практике составляется по материалам дневника, который ежедневно заполняется студентом по мере прохождения практики и выполнения индивидуального задания. В отчет входят:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Титульный лист; 2) Индивидуальное задание; 3) Содержание; 4) Введение (формируются цель и задачи практики, прописываются основные вопросы и направления, по которым работал студент в период прохождения практики, анализируются источники, используемые при подготовке отчета по практике); 5) Основная часть (включает в себя аналитическую записку по разделам примерного тематического плана практики и элементы научно-исследовательской деятельности студента). 6) Заключение (приводятся общие выводы и предложения, даются рекомендации).
--	--	--	---

			<p>7) Список использованных источников.</p> <p>8) Приложение (содержит копии документов, изученных студентом при прохождении практики).</p> <p>Формальные требования к письменному отчёту по практике: Отчёт по преддипломной практике выполняется на стандартных листах бумаги формата А4 (210x297 мм ± 10 мм). Общий объем отчёта должен составлять 30-35 страниц машинописного текста. Печать производится через 1,5 интервала, размер шрифта 14 (Times New Roman), с выравниванием по ширине. Левое поле листа - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 15 мм, нижнее - 20 мм. Текст должен оформляться абзацами с отступом 1,25 - 1,5 мм. Все страницы текста должны иметь сквозную нумерацию. Номер проставляется арабскими цифрами в центре нижней части страницы. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер на нем не ставится. Формулы, таблицы, рисунки имеют самостоятельную, независимую друг от друга, сквозную в пределах одного раздела нумерацию, например: вторая формула первого раздела - (1.2); четвертая таблица первого раздела - Таблица 1.4; четвёртый рисунок второго раздела - Рис. 2.4. Отчёт должен быть сброшюрован.</p> <p>Формальные требования к защите отчёта по практике: Подведение итогов практики проводится в форме открытой защиты практики студентов перед преподавателем, ответственным за практику, и студентами группы. К защите практики допускаются студенты своевременно и в полном объёме выполнившие программу практики и в указанные сроки представившие всю отчётную документацию. Защита практики представляет собой устный отчет студента-практиканта в виде доклада по итогам прохождения практики (7-10 минут), презентации по докладу (10-15 слайдов), а также ответы на вопросы преподавателя. В докладе должны быть освещены следующие вопросы: обоснование актуальности деятельности организации, ее краткое описание (организационная структура, направления, цели, задачи деятельности организации), описание проблем, с которыми сталкиваются сотрудники организации в ходе реализации своих функциональных обязанностей, и возможные проблемы в работе организации в целом, рекомендации по улучшению деятельности организации и перспективы ее развития; степень удовлетворения практикой, предложения по совершенствованию практики, перспективы использования полученных в ходе практики знаний и навыков в дальнейшем.</p> <p>Отчет по итогам преддипломной практики вместе с дневником по практике предоставляется руководителю практики от кафедры не позднее, чем за десять дней до защиты. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Оценка практики выносится на основе количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, характеристики руководителя практики от организации (предприятия), заключения о результатах практики руководителем практики от вуза. Оценка по итогам прохождения практики и защиты отчета проставляется в ведомость в виде зачета с оценкой. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.</p> <p>Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.</p>
--	--	--	---

5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (билеты, тесты и т.п.)

Экзамен не предусмотрен.

Вопросы для зачета по преддипломной практике.

Каковы были цели и задачи Вашей преддипломной практики?

Какой организации вы проходили практику? Опишите кратко ее деятельность.

В чём заключаются основные результаты Вашей преддипломной практики?

Какую роль вы выполняли на практике и какие обязанности исполняли?

Опишите структуру организации, в которой вы проходили практику, указав основные подразделения и их функции.

С какими документами и информационными системами вы работали на практике?

Какие профессиональные навыки и знания вы приобрели на практике?

Опишите процесс принятия решений в организации и участие практикантов в этом процессе.

Какие проекты или задачи вы выполняли на практике, и какую роль они играли в деятельности организации?

Опишите ключевые проблемы, с которыми вы столкнулись во время практики, и как вы их решали.

Какие знания и навыки, полученные вами в процессе обучения, оказались наиболее полезными на практике?

Как ваш опыт на практике может помочь вам в написании дипломной работы и дальнейшем трудоустройстве?

Как вы можете оценить свою работу на практике по пятибалльной шкале?

Порекомендовали бы вы прохождение преддипломной практики своим однокурсникам и почему?

Какую обратную связь вы получили от руководителя практики и организации по итогам вашей работы?

Если бы у вас была возможность изменить что-то в процессе прохождения практики, что бы вы изменили и почему?

5.4. Методика оценки освоения дисциплины (модуля, практики. НИР)

Контроль качества освоения компетенций в период прохождения практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Оценка качества подготовки обучающихся проводится с целью оценки уровня сформированности компетенций.

Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обучающихся в период прохождения практики проводится в форме отметки о выполнении календарного плана проведения практики.

Промежуточная аттестация

Учебным планом основной профессиональной образовательной программы по практике предусматривается промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится по результатам выполнения индивидуального задания; защиты отчета по практике, с учетом характеристики профессиональной деятельности обучающегося от руководителя практики профильной организации и отзыва руководителя практики от кафедры.

На защиту представляются дневник и письменный отчет по практике. В ходе защиты оцениваются:

- 1) профессиональная деятельность обучающегося в период прохождения практики (по характеристике, данной руководителем практики от профильной организации, приведенной в дневнике);
- 2) письменный отчет о прохождении практики;
- 3) результаты устного собеседования или защиты в виде презентации.

Итоговая оценка выставляется с учетом характеристики профессиональной деятельности обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации, а также отзыва руководителя практики от кафедры.

Защиту отчета по практике проводит комиссия, назначаемая распоряжением заведующего кафедрой, в которую входит научный руководитель от кафедры. В ходе защиты оцениваются:

- 1) характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики (от научного руководителя в устной форме);
- 2) отчет о прохождении практики;
- 3) результаты устного опроса (собеседования) при защите в виде презентации с учетом отзыва руководителя практики от кафедры.

Оценку по практике определяет интегральный показатель сформированности компетенций.

В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

Критерии оценивания результатов прохождения практики:

"отлично"

-обучающийся полностью выполнил программу практики

-обучающийся имеет отчет, в котором отражены виды работ, выполненные обучающимся в течение всех дней практики

-обучающийся способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики

-обучающийся способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики

-у обучающегося сформированы на высоком уровне все компетенции, предусмотренные программой практики

-ошибки и неточности отсутствуют

"хорошо"

-обучающийся полностью выполнил программу практики

-обучающийся имеет отчет, в котором отражены виды работ, выполненные обучающимся в течение всех дней практики

-у обучающегося сформированы на высоком уровне все компетенции, предусмотренные программой практики

-обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;

-обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования

-в ответе отсутствуют грубые ошибки и неточности

"удовлетворительно"

-обучающийся более чем наполовину выполнил программу практики

-обучающийся имеет отчет, в котором отражены не все виды работ, выполненные обучающимся в течение практики

-у обучающегося сформированы на низком уровне все компетенции, предусмотренные программой практики

-обучающийся подготовил индивидуальный отчет о прохождении практики и защитил его, однако к отчету были замечания

-обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования

-в ответе имеются грубые ошибки (не более 2-х) и неточности

"неудовлетворительно"

-обучающийся более чем наполовину не выполнил программу практики

-обучающийся имеет отчет заполненный с грубыми нарушениями, в котором отражены не все виды работ, выполненные обучающимся в течение практики, или не имеет заполненного дневника

-обучающийся не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики

-обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики

-обучающийся не защитил отчет о прохождении практики

-в ответе имеются грубые ошибки

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
ЛП.1	Матвеева И. Ю.	Библиотечная инноватика: учебное пособие	Электронная библиотека	Челябинск: Челябинская государственная академия культуры и искусств, 2010
ЛП.2	Борисова С. В.	Основы правового регулирования интеллектуальной собственности в РФ: учебное пособие для бакалавриата направления 27.03.05 «Инноватика»: учебное пособие	Электронная библиотека	Москва: Российский университет транспорта (РУТ (МИИТ)), 2021
ЛП.3	Борисова С. В.	Управление интеллектуальной собственностью на транспорте (на примере железнодорожного транспорта): учебное пособие для магистратуры направления 27.04.05 «Инноватика»: учебное пособие	Электронная библиотека	Москва: Российский университет транспорта (РУТ (МИИТ)), 2021

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
ЛП.1	Мандель Б. Р.	Инновационные процессы в образовании и педагогическая инноватика: учебное пособие для обучающихся в магистратуре: учебное пособие	Электронная библиотека	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э1	LMS Moodle	https://newlms.misis.ru/
Э2	Справочная правовая система Консультант-Плюс	http://www.consultant.ru/
Э3	Электронный читальный зал. НТБ НИТУ "МИСиС"	http://lib.misis.ru/links.html

6.3 Перечень программного обеспечения

П.1	Лицензии ПО Windows Server CAL ALNG LicSAPk MVL DvcCAL, ПО WinEDUA3 ALNG SubsVL MVL PerUsr и PerUsr
П.2	ESET NOD32 Antivirus
П.3	Microsoft Office
П.4	MS Teams
П.5	Консультант Плюс
П.6	Garant.ru
П.7	Moodle

6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

И.1	Scopus
И.2	ORCID
И.3	e-library
И.4	Scincdirect

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Ауд.	Назначение	Оснащение
Б-1107	Компьютерный класс	Комплект учебной мебели на 52 рабочих мест, моноблоки для студентов (26 шт.), рабочее место для преподавателя с моноблоком (1 шт), 1 Цифровой флипчарт (передвижной).
Читальный зал №3 (Б)	Аудитория для самостоятельной работы	комплект учебной мебели на 44 места для обучающихся, МФУ Xerox VersaLink B7025 с функцией масштабирования текстов и изображений, 8 ПК с доступом к ИТС «Интернет», ЭИОС университета через личный кабинет на платформе LMS Canvas, лицензионные программы MS Office, MS Teams, ESET Antivirus.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В качестве баз преддипломной практики для выполнения выпускной квалификационной работы следует выбирать организации (предприятия) и учреждения, соответствующие профилю подготовки обучающегося, с которой университет заключил договор на прохождение практики, либо профильные структурные подразделения университета. Таким образом, для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» местом проведения практики могут быть органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

В отдельных случаях студентам бакалавриата разрешается проходить практику в организации по своему выбору, с которой также необходимо заключить договор в индивидуальном порядке. Для этого не позднее, чем за 2 месяца до начала практики, обучающиеся должны представить на кафедру договор, подписанный на предполагаемой базе практики. В отдельных случаях возможно предоставление гарантийного письма за подписью руководителя организации, а также прохождение практики по месту работы студента, если профиль деятельности организации соответствует профилю подготовки обучающегося.

Учебно-методическое сопровождение практики по решению заведующего кафедрой может быть реализовано с применением ЭОР Moodle, в котором размещаются следующие материалы:

- программа практики;
- индивидуальное задание на практику;
- методические рекомендации и дополнительные материалы (электронные версии учебников, пособий и т.д.);
- образцы форм, шаблонов отчетных документов и порядок их оформления;
- требования к отчету по практике, заполнению и представлению дневника по практике и т.д.;
- отчетные документы по практике.