

Приложение 4
 к ОПОП ВО 27.04.06 Организация и управление
 наукоемкими производствами,
 профиль «Организация и управление
 цифровыми наукоемкими производствами»

Рабочая программа дисциплины

Социология и психология профессиональной деятельности

Закреплена за подразделением

Кафедра социальных наук и технологий

Направление подготовки

27.04.06 Организация и управление наукоемкими производствами

Квалификация **Магистр**
 Форма обучения **очная**
 Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
 в том числе:
 аудиторные занятия 34
 самостоятельная работа 74

Формы контроля в семестрах:
 зачет с оценкой 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Распределение часов дисциплины по семестрам | | | | |
|---|---------|-----|-------|-----|
| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 2 (1.2) | | Итого | |
| Недель | 17 | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 17 | 17 | 17 | 17 |
| Практические | 17 | 17 | 17 | 17 |
| Итого ауд. | 34 | 34 | 34 | 34 |
| Контактная работа | 34 | 34 | 34 | 34 |
| Сам. работа | 74 | 74 | 74 | 74 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

Программу составил(и):
д.пед.н., проф., Тимощук Нина Александровна

Рабочая программа дисциплины
Социология и психология профессиональной деятельности

Разработана в соответствии с ОС ВО:
Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования - магистратура
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» по направлению подготовки
27.04.06 Организация и управление наукоемкими производствами (приказ от 28.09.2023 г. № 411 о.в.)

Составлена на основании учебного плана:
27.04.06 Организация и управление наукоемкими производствами, 27.04.06-МОУНП-25.plx Организация и управление цифровыми наукоемкими производствами, утвержденного Ученым советом НИТУ МИСИС в составе соответствующей ОПОП ВО 19.10.2023, протокол № 8-23
Утверждена в составе ОПОП ВО:

27.04.06 Организация и управление наукоемкими производствами, утвержденной Ученым советом НИТУ МИСИС 19.10.2023, протокол № 8-23

Рабочая программа одобрена на заседании
Кафедры социальных наук и технологий

Протокол от 12.10.2023 г., №3

Руководитель подразделения Тимощук Нина Александровна, д.пед.наук, профессор

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ | |
|-------------------------|---|
| 1.1 | Целью дисциплины является освоение студентами теоретических основ социологии профессий, социальной психологии и психологии личности для формирования у обучающихся системных знаний и представлений об общих закономерностях, различных видах, уровнях и формах профессионального самоопределения, саморазвития и межличностного и группового взаимодействия в профессиональной деятельности. Важным аспектом изучения дисциплины является теоретико-практическое осмысление последствий образования единого мирового информационного пространства и внедрения цифровых технологий на всех уровнях трудовых отношений, а также получение навыка применения принципов и концепций социологии и психологии для управления социальным взаимодействием в профессиональной деятельности. |

| 2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |
|---|---|
| Блок ОП: | Б1.О |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.2 | Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Научно-педагогическая практика |
| 2.2.2 | Преддипломная практика |
| 2.2.3 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

| 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ | |
|---|--|
| УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | |
| Знать: | |
| УК-5-31 Знать способы преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров в межкультурном взаимодействии при решении профессиональных задач | |
| УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, участвовать в обучении на протяжении всей жизни | |
| Знать: | |
| УК-6-31 Знать способы определения уровня самооценки и уровня притязаний как основы для выбора приоритетов собственной деятельности | |
| УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | |
| Уметь: | |
| УК-5-У1 Выбирать способ интеграции работников, принадлежащих к разным культурам, в производственную команду | |
| УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, участвовать в обучении на протяжении всей жизни | |
| Уметь: | |
| УК-6-У1 Уметь осуществлять выбор технологий целеполагания и целедостижения для реализации личностного развития и профессионального роста | |
| УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | |
| Владеть: | |
| УК-5-В1 Владеть навыками преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров в межкультурном взаимодействии при решении профессиональных задач | |
| УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, участвовать в обучении на протяжении всей жизни | |
| Владеть: | |
| УК-6-В1 Владеть навыками оценки собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, выбора способов преодоления ограничений в личностном развитии и профессиональном росте | |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ | | | | | | | |
|---------------------------|---|----------------|-------|--|---|----|--------------------|
| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Формируемые индикаторы компетенций | Литература и эл. ресурсы | КМ | Выполняемые работы |
| | Раздел 1. Социология профессий и социально- психологические аспекты профессионального самоопределения и развития | | | | | | |
| 1.1 | Современное общество: новые условия и требования к человеку как субъекту профессиональной деятельности /Лек/ | 2 | 2 | УК-5-31 УК-6-31 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14 Л1.15 Л1.16 Л1.17 Л1.18 Л1.19 Л1.20 | | |
| 1.2 | Современное общество: новые условия и требования к человеку как субъекту профессиональной деятельности /Пр/ | 2 | 2 | УК-5-У1 УК-5-В1 УК-6-У1 УК-6-В1 | Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.7 Л1.10 Л1.11 | | |
| 1.3 | Современное общество: новые условия и требования к человеку как субъекту профессиональной деятельности /Ср/ | 2 | 6 | УК-5-В1 УК-6-В1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14 Л1.15 Л1.16 Л1.17 Л1.18 Л1.19 Л1.20 | | |
| 1.4 | Социология профессий и профессиональных групп /Лек/ | 2 | 2 | УК-5-31 УК-6-31 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14 Л1.15 Л1.16 Л1.17 Л1.18 Л1.19 Л1.20 | | |
| 1.5 | Социология профессий и профессиональных групп /Пр/ | 2 | 2 | УК-5-У1 УК-5-В1 УК-6-У1 УК-6-В1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14 Л1.15 Л1.16 Л1.17 Л1.18 Л1.19 Л1.20 | | |
| 1.6 | Социология профессий и профессиональных групп /Ср/ | 2 | 8 | УК-5-В1 УК-6-В1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14 Л1.15 Л1.16 Л1.17 Л1.18 Л1.19 Л1.20 | | |
| 1.7 | Социально-психологическое понятие личности, ее социализация. Роль профессиональной деятельности в развитии личности /Лек/ | 2 | 2 | УК-5-31 УК-6-31 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14 Л1.15 Л1.16 Л1.17 Л1.18 Л1.19 Л1.20 | | |
| 1.8 | Социально- психологическое понятие личности, ее социализация. Роль профессиональной деятельности в развитии личности /Пр/ | 2 | 2 | УК-5-У1 УК-5-В1 УК-6-У1 УК-6-В1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14 Л1.15 Л1.16 Л1.17 Л1.18 Л1.19 Л1.20 | | Р1 |
| 1.9 | Социально- психологическое понятие личности, ее социализация. Роль профессиональной деятельности в развитии личности /Ср/ | 2 | 8 | УК-5-В1 УК-6-В1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14 Л1.15 Л1.16 Л1.17 Л1.18 Л1.19 Л1.20 | | Р1 |
| 1.10 | Социальные и психологические технологии самоорганизации и саморазвития личности /Лек/ | 2 | 2 | УК-5-31 УК-6-31 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14 Л1.15 Л1.16 Л1.17 Л1.18 Л1.19 Л1.20 | | |
| 1.11 | Социальные и психологические технологии самоорганизации и саморазвития личности /Пр/ | 2 | 2 | УК-5-У1 УК-5-В1 УК-6-У1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|---|--|----|
| | | | | УК-6-В1 | Л1.12 Л1.13 Л1.14 Л1.15 Л1.16 Л1.17 Л1.18 Л1.19 Л1.20 | | |
| 1.12 | Социальные и психологические технологии самоорганизации и саморазвития личности /Ср/ | 2 | 6 | УК-5-В1 УК-6-В1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14 Л1.15 Л1.16 Л1.17 Л1.18 Л1.19 Л1.20 | | |
| Раздел 2. Психология профессиональной деятельности | | | | | | | |
| 2.1 | Человек как субъект труда. Индивидуально- типологические свойства личности и критерии выбора профессии /Лек/ | 2 | 2 | УК-5-З1 УК-6- З1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14 Л1.15 Л1.16 Л1.17 Л1.18 Л1.19 Л1.20 | | |
| 2.2 | Человек как субъект труда. Индивидуально- типологические свойства личности и критерии выбора профессии /Пр/ | 2 | 2 | УК-5-У1 УК-5-В1 УК-6-У1 УК-6-В1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14 Л1.15 Л1.16 Л1.17 Л1.18 Л1.19 Л1.20 | | |
| 2.3 | Человек как субъект труда. Индивидуально- типологические свойства личности и критерии выбора профессии /Ср/ | 2 | 6 | УК-5-В1 УК-6-В1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14 Л1.15 Л1.16 Л1.17 Л1.18 Л1.19 Л1.20 | | |
| 2.4 | Индивидуальная профессиональная траектория: модели карьерного роста, способы и технологии преодоления профессиональных кризисов и стресса /Лек/ | 2 | 2 | УК-5-З1 УК-6- З1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14 Л1.15 Л1.16 Л1.17 Л1.18 Л1.19 Л1.20 | | |
| 2.5 | Индивидуальная профессиональная траектория: модели карьерного роста, способы и технологии преодоления профессиональных кризисов и стресса /Пр/ | 2 | 2 | УК-5-У1 УК-5-В1 УК-6-У1 УК-6-В1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14 Л1.15 Л1.16 Л1.17 Л1.18 Л1.19 Л1.20 | | Р2 |
| 2.6 | Индивидуальная профессиональная траектория: модели карьерного роста, способы и технологии преодоления профессиональных кризисов и стресса /Ср/ | 2 | 6 | | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14 Л1.15 Л1.16 Л1.17 Л1.18 Л1.19 Л1.20 | | |
| 2.7 | Человек как участник трудового процесса: формирование мотивации, социально- психологические аспекты профессиональной коммуникации /Лек/ | 2 | 2 | УК-5-З1 УК-6-З1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14 Л1.15 Л1.16 Л1.17 Л1.18 Л1.19 Л1.20 | | |
| 2.8 | Человек как участник трудового процесса: формирование мотивации, социально- психологические аспекты профессиональной коммуникации /Пр/ | 2 | 2 | УК-5-У1 УК-5-В1 УК-6-У1 УК-6-В1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14 Л1.15 Л1.16 Л1.17 Л1.18 Л1.19 Л1.20 | | |
| 2.9 | Человек как участник трудового процесса: формирование мотивации, социально- психологические аспекты профессиональной коммуникации /Ср/ | 2 | 6 | УК-5-В1 УК-6-В1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14 Л1.15 Л1.16 Л1.17 Л1.18 Л1.19 Л1.20 | | |
| 2.10 | Психология управления: структура организационной культуры, виды лидерства, | 2 | 3 | УК-5-З1 УК-6-З1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 | | |

| | | | | | | | |
|------|---|---|---|--|---|-----|--|
| | профессиональный авторитет и его свойства /Лек/ | | | | Л1.12 Л1.13 Л1.14 Л1.15 Л1.16 Л1.17 Л1.18 Л1.19 Л1.20 | | |
| 2.11 | Психология управления: структура организационной культуры, виды лидерства, профессиональный авторитет и его свойства /Пр/ | 2 | 3 | УК-5-У1 УК-5-В1 УК-6-У1 УК-6-В1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14 Л1.15 Л1.16 Л1.17 Л1.18 Л1.19 Л1.20 | | |
| 2.12 | Психология управления: структура организационной культуры, виды лидерства, профессиональный авторитет и его свойства /Ср/ | 2 | 8 | УК-5-В1 УК-6-В1 | | КМ1 | |

| 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ | | | |
|--|-----------------|------------------------------------|--|
| 5.1. Контрольные мероприятия (контрольная работа, тест, коллоквиум, экзамен и т.п), вопросы для самостоятельной подготовки | | | |
| Код работы | Название работы | Проверяемые индикаторы компетенций | Содержание работы |
| КМ1 | Итоговый тест | УК-5-31 УК-6-31 | 1. Назовите объект, предмет, функции психологии профессиональной деятельности. 2. Назовите объект, предмет, функции социологии профессий. 3. Современные подходы и принципы психологии профессиональной деятельности. 4. Понятие о профессиональной пригодности. 5. Критерии профессионального отбора. 6. Что такое профессиональное самоопределение, его роль в жизни человека. 7. Профессиональная готовность и ее виды. 8. Структура профессиональной деятельности. 9. Классификация профессиональной деятельности. 10. Фазы развития профессионализма. 11. Виды профессиональной направленности. 12. Работоспособность. Утомление. Усталость. 13. Факторы утомления: психологические, субъективные. 14. Признаки монотонного вида труда. 15. Понятие профессионального стресса, его виды. 16. Динамика профессионального стресса. Стрессовые сценарии. 17. Антистрессовые программы. 18. Инновационный компонент культуры профессионализма. Критерии профессионального творчества. 19. Психологические типы деятельности, общения, поведения и их роль в профессиональной деятельности. 20. Профессиональный авторитет и самоутверждение специалиста. 21. Лидерство. Виды лидерства. 22. Виды профессионального авторитета. 23. Типы профессионального успеха. 24. Стратегия профессионального успеха. 25. Самосовершенствование специалиста. Структура и мотивация. 26. Составление программы самосовершенствования. 27. Индивидуально-типологические свойства личности и их учет в профессиональной деятельности. 28. Психологические особенности успешных руководителей. 29. Структура организационной культуры. 30. Профессиональные конфликты, их виды. 31. Принятие решения. Теория. Модели. Принятие решения в различных видах труда. 32. Психологические вопросы расстановки, аттестации и выдвижения резерва кадров. 33. Этические требования и правовые ограничения в профотборе персонала. 34. Профессиональная этика: основные понятия. 35. Руководство. Стили поведения руководителя. Личностные качества руководителя. Успешный менеджмент. |

| 5.2. Перечень работ, выполняемых по дисциплине (Курсовая работа, Курсовой проект, РГР, Реферат, ЛР, ПР и т.п.) | | | |
|---|---|--|--|
| Код работы | Название работы | Проверяемые индикаторы компетенций | Содержание работы |
| P1 | Практикум по определению индивидуальных психологических особенностей и склонностей в выборе профессии | УК-5-У1 УК-5-В1 УК-6-У1 УК-6-В1 | Определение направленности личности: направленность «на себя», «на дело», «на взаимодействие» по методике В. Смейкала и М.Кучера. |
| P2 | Практикум по определению индивидуальных коммуникативных и организаторских склонностей в профессиональной деятельности | УК-5-У1 УК-5-В1 УК-6-У1 УК-6-В1 | Определение коммуникативно-организаторских способностей в профессиональной деятельности. Работа с опросником КОС (коммуникативных и организаторских склонностей) В.В. Синявского, В.А. Федорошина. |
| 5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (билеты, тесты и т.п.) | | | |
| Экзамен не предусмотрен | | | |
| 5.4. Методика оценки освоения дисциплины (модуля, практики. НИР) | | | |
| <p>Балльно-рейтинговая система (max -100 баллов): Посещение лекционных занятий - 8 баллов; Выполнение домашнего задания (5 баллов) - 25 баллов; Работа на практических занятиях - 34 балла; Тесты по модулям - 18 баллов; Ответы на вопросы к лекции в Moodle - 15 баллов.</p> <p>По окончании дисциплины студент получает соответствующую набранным баллам оценку: 51-69 баллов соответствует оценке «3»; 70-84 баллов соответствует оценке «4»; 85-100 баллов соответствует оценке «5».</p> <p>Студент не получает зачет, если количество набранных баллов 50 и меньше.</p> | | | |

| 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | | | | |
|--|---|---|------------------------|--|
| 6.1. Рекомендуемая литература | | | | |
| 6.1.1. Основная литература | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Библиотека | Издательство, год |
| Л1.1 | Андросова Л. А. | Социология управления: учебно-методические рекомендации: учебно- методическое пособие | Электронная библиотека | Пенза: Пензенский государственный университет, 2002 |
| Л1.2 | Кучмаева О. В., Золотарева О. А., Егорова Е. А. | Экономика и социология труда: учебное пособие | Электронная библиотека | Москва: Евразийский открытый институт, 2010 |
| Л1.3 | Кораблева Г. Б. | Социология профессий: учебное пособие | Электронная библиотека | Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2012 |
| Л1.4 | Гатиятуллина Д. А. | Социология межэтнических отношений: учебно-методическое пособие | Электронная библиотека | Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2010 |
| Л1.5 | Зеленков М. Ю. | Социология: Курс лекций:учебное пособие | Электронная библиотека | Москва: Юнити, 2015 |
| Л1.6 | Садиков А. В. | Социология и психология управления: курс лекций | Электронная библиотека | Москва: Альтаир МГАВТ, 2010 |
| Л1.7 | Козлов М. И. | Социология труда: методическое пособие | Электронная библиотека | Архангельск: Северный (Арктический) федеральный университет, 2015 |
| Л1.8 | Фененко Ю. В. | Социология управления:учебник | Электронная библиотека | Москва: Юнити, 2015 |
| Л1.9 | Тощенко Ж. Т. | Социология труда: учебник | Электронная библиотека | Москва: Юнити, 2015 |
| Л1.10 | Лежебоков А. А., Паслер О. В. | Социология управления: практикум | Электронная библиотека | Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016 |

| | | | | |
|-------|--|---|------------------------|--|
| Л1.11 | Симен-Северская О.В. | Социология карьеры:практикум | Электронная библиотека | Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016 |
| Л1.12 | Асатрян С. С. | Социология коммуникации: практикум | Электронная библиотека | Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017 |
| Л1.13 | Бурганова Л. А. | Социология управления:учебник | Электронная библиотека | Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2016 |
| Л1.14 | Абрамов А.П., Боев Е.И., Каменский Е.Г. | Социология управления:учебное пособие для студентов вузов: учебноепособие | Электронная библиотека | Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2015 |
| Л1.15 | Пастухова Е. Я., Кочнева О. П. | Социология труда: актуальные социальные явления, процессы в сферетруда и занятости: курс лекций | Электронная библиотека | Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2018 |
| Л1.16 | Игнатьев В. И. | Социология информационного общества:учебное пособие | Электронная библиотека | Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017 |
| Л1.17 | Настявин И. М. | Социология трудовой активности личности: опыттеоретико-прикладного исследования: монография | Электронная библиотека | Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017 |
| Л1.18 | Козырьков В. П., Придатченко М. В., Шалютина Н. В. | Социология культуры в цифровом обществе: учебное пособие | Электронная библиотека | Санкт-Петербург: Алетей, 2022 |
| Л1.19 | Тощенко Ж. Т. | Социология труда: учебник | Электронная библиотека | Москва: Юнити-Дана, 2017 |
| Л1.20 | Настявин И. М. | Социология организаций:учебное пособие | Электронная библиотека | Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2022 |

6.3 Перечень программного обеспечения

| | |
|-----|---|
| П.1 | ESET NOD32 Antivirus |
| П.2 | Win Pro 10 32-bit/64-bit |
| П.3 | Лицензии ПО Windows Server CAL ALNG LicSAPk MVL DvcCAL, ПО WinEDUA3 ALNG SubsVL MVL PerUsr и PerUsr |
| П.4 | Moodle |

6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

| | |
|-----|--|
| И.1 | Электронная библиотека МИСИС http://lib.misis.ru/links.html |
| И.2 | Scopus |
| И.3 | ORCID |
| И.4 | e-library |
| И.5 | Scincedirect |

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

| Ауд. | Назначение | Оснащение |
|----------------------|--------------------------------------|---|
| Б-1107 | Компьютерный класс | комплект учебной мебели на 52 рабочих мест, моноблоки для студентов (26 шт.), рабочее место для преподавателя с моноблоком (1 шт), 1 цифровой флипчарт (передвижной). |
| Б-1134 | Учебная аудитория (лекторий) | комплект учебной мебели на 128 рабочих мест, проектор, экран, 1 цифровой флипчарт (передвижной). |
| Б-1121 | Учебная аудитория | комплект учебной мебели на 30 рабочих мест, рабочее место для преподавателя с моноблоком (1 шт), цифровой флипчарт (передвижной), 1 маркерная доска |
| Читальный зал №3 (Б) | Аудитория для самостоятельной работы | комплект учебной мебели на 44 места для обучающихся, МФУ Xerox VersaLink B7025 с функцией масштабирования текстов и изображений, 8 |

| | | |
|--|--|---|
| | | ПК с доступом к ИТС «Интернет», ЭИОС университета через личный кабинет на платформе LMS Moodle, лицензионные программы MS Office, MS Teams, ESET Antivirus. |
|--|--|---|

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Изучение дисциплины осуществляется по следующим формам: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студента.

Важным условием для освоения дисциплины в процессе занятий является ведение конспектов, освоение и осмысление терминологии изучаемой дисциплины. Материалы лекционных занятий следует своевременно подкреплять проработкой соответствующих разделов в учебниках, учебных пособиях, научных статьях и монографиях, в соответствии со списком основной и дополнительной литературы. Дополнительная проработка изучаемого материала проводится во время практических занятий, в ходе которых анализируются и закрепляются основные знания, полученные по дисциплине.

При подготовке к практическим занятиям следует использовать основную и дополнительную литературу из представленного списка. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий.

В рамках изучения учебных дисциплин необходимо использовать информационные технологии – компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет.

Целями самостоятельной работой студента являются:

- 1) систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- 2) углубление и расширение теоретических знаний;
- 3) формирование умения использовать справочную литературу;
- 4) формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- 5) развитие исследовательских умений.

Самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, в соответствии с рабочей программой дисциплины и может содержать следующие задания:

- 1) изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции, изучение рекомендуемых литературных источников, конспектирование источников);
- 2) работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- 3) составление схем, таблиц для систематизации учебного материала;
- 4) выполнение тестовых заданий;
- 5) подготовка презентаций;
- 6) ответы на контрольные вопросы;
- 7) аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- 8) написание эссе, тезисов, докладов, рефератов, конспектов занятий;
- 9) подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);
- 10) анализ деловых ситуаций (мини-кейсов)