

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«08» декабря 2021 г.

№688

Москва

О проведении аттестации аспирантов

В соответствии с п. 7 и 8 Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НИТУ «МИСиС» (П 710.04-20)

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Руководителей научно-образовательных структурных подразделений (кафедр, лабораторий, центров) в период с 10 по 28 января 2022 года провести аттестацию аспирантов по результатам работы в осеннем семестре 2021/22 учебного года и предоставить результаты на утверждение директору института.

2. Директоров институтов подготовить служебные записки директору центра подготовки кадров высшей квалификации (далее - ЦПКВК) Игнатову А.С. по всем аспирантам института с указанием наличия или отсутствия аттестации (допускается условная аттестация в осеннем семестре), с учетом выполнения критериев аттестации аспирантами п. 7 Положения П 710.04-20.

3. Ученых секретарей научно-образовательных структурных подразделений утвержденные аттестационные листы (Приложение 1) аспирантов предоставить в ЦПКВК не позднее 31 января 2022 года.

4. Преподавателей аспирантских курсов, по ранее утвержденному расписанию (misis.ru/university/struktura-universiteta/centers/postgraduate/learning/raspisanie/), зафиксировать результаты в электронных ведомостях в личном кабинете на официальном сайте НИТУ «МИСиС» за дисциплины по текущим академическим группам аспирантов и результатам ликвидации академических задолженностей не позднее 31 января 2022 года.

5. Научных руководителей и / или руководителей практик аспирантов принять предварительные результаты (предварительные отчеты о НИД) по научно-исследовательской деятельности и / или педагогической (научно-исследовательской) практики (предварительные отчеты о прохождении практики) аспирантов по итогу осеннего семестра 2021/2022 учебного года, с отражением результатов в аттестационных листах аспирантов.

6. Начальника отдела учета личных дел обучающихся и сопровождения платного обучения (далее - УДиПО) Курчаеву Е.С. в срок до 31 января 2022 года подготовить служебную записку директору ЦПКВК Игнатову А.С. о контрактных аспирантах гражданах Российской Федерации, имеющих задолженность по оплате обучения по договорам об образовании. Начальника отдела по работе с иностранными учащимися (далее – ОРИУ) Дубровскую С.В. в срок до 31 января 2022 года подготовить служебную записку директору ЦПКВК Игнатову А.С. о контрактных аспирантах иностранных граждан, имеющих задолженность по оплате обучения по договорам об образовании.

7. Директора студенческого офиса (далее - СтО) Дегтярева А.В. в срок до 7 февраля 2022 года подготовить приказ об отчислении аспирантов, не прошедших аттестацию или имеющих задолженность по обучению на основании сведений по аттестации аспирантов от ЦПКВК.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на директора центра подготовки кадров высшей квалификации Игнатова А.С.

Проректор по науке и инновациям

М.Р. Филонов

Проект распоряжения вносит:

Директор ЦПКВК

А.С. Игнатов

Согласовано:

Проректор по образованию

А.А. Волков

Директор СтО

А.В. Дегтярев

Начальник УДиПО

Е.С. Курчаева

Начальник ОРИУ

С.В. Дубровская

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор _____
(наименование института)

(ФИО)

(подпись)

« ____ » _____ 2022 года

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

за _____ семестр _____ года обучения

Фамилия, имя, отчество _____

Шифр и наименование направления _____

Наименование направленности (профиля) _____

Форма обучения **очная** _____

Научно-образовательное
подразделение _____

Научный руководитель _____

Тема научного исследования _____

Номер темы финансирования (для бюджетных аспирантов) _____

ПЛАН АСПИРАНТА НА _____ СЕМЕСТР _____ ГОДА ОБУЧЕНИЯ

Наименование разделов	Краткое содержание работы ¹	З.е.	Результат выполнения
Блок 1 Дисциплины (модули)			
Блок 2 Практики			
Блок 3 Научные исследования			
Другие виды работ			
Итого			

Комментарии² _____

Список опубликованных научных работ _____

Прочие достижения _____

Заключение подразделения о результатах аттестации³ _____

Научный руководитель _____ / ФИО /

Руководитель подразделения _____ / ФИО /

Аттестация проведена на заседании подразделения, протокол № _____ от _____

¹ заполняется в соответствии с индивидуальным учебным планом

² заполняется в случае неполного выполнения плана, указываются причины невыполнения

³ при необходимости указываются также рекомендации по корректировке индивидуального учебного плана

