

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора НИТУ «МИСиС»


М.Р. Филонов

« 10 » августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении ежегодного конкурса
«Аспирант года»
в НИТУ «МИСиС»

П 587.05-21

Выпуск 3

Москва 2021

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 587.05-21	
	<i>Выпуск 3</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 2 / 19</i>	

Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО центром специализированных проектов.
- 2 УТВЕРЖДЕНО и.о. ректора НИТУ «МИСиС» «10» августа 2021 г.
- 3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ «10» августа 2021 г.
- 4 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым.
- 5 Положение соответствует требованиям ISO 9001.
- 6 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ взамен П 512.05–20 Положение об условиях и порядке проведения ежегодного конкурса «Аспирант года» в НИТУ «МИСиС». Выпуск 2.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 587.05-21	
	<i>Выпуск 3</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 3 / 19</i>	

Содержание

1	Общие положения.....	5	
2	Организация Конкурса.....	5	
3	Участники Конкурса	6	
4	Порядок подачи заявок на участие в Конкурсе.....	6	
5	Выплата стипендии победителям Конкурса	7	
6	Ответственность	7	
7	Заключительные положения	7	
Приложение А (обязательное) Форма распоряжения о проведении в ННТУ «МНСиС» ежегодного конкурса «Аспирант года» и утверждении состава экспертной комиссии конкурса			9
Приложение Б (обязательное) Форма оценочного листа.....			13
Приложение В (обязательное) Форма анкеты участника Конкурса.....			14
Приложение Г (обязательное) Рекомендация к анкете участника конкурса «Аспирант года»			17
Приложение Д (обязательное) Форма протокола заседания экспертной комиссии ежегодного конкурса «Аспирант года».....			18
Приложение Е (обязательное) Форма служебной записки со списком победителей ежегодного конкурса «Аспирант года» в ННТУ «МНСиС».....			19

Термины, сокращения и обозначения

В настоящем Положении используются следующие обозначения, сокращения и термины:

ВАК	– высшая аттестационная комиссия;
Конкурс	– ежегодный конкурс «Аспирант года»;
ЛНА	– локальный нормативный акт;
НИОКР	– научно–исследовательские и опытно–конструкторские работы;
НИР	– научно–исследовательская работа;
РИНЦ	– российский индекс научного цитирования;
РНФ	– российский научный фонд;
РФФИ	– российский фонд фундаментальных исследований;
СМК	– система менеджмента качества;
СтО	– студенческий офис;
УИТ	– управление информационных технологий;
УМиК	– управление маркетинга и коммуникаций;
Университет	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС», НИТУ «МИСиС»;
УСтР	– управление стратегического развития;
ЦСП	– центр специализированных проектов;
ЦСТИ	– центр стратегических инициатив;
ЦПКВК	– центр подготовки кадров высшей квалификации;
Эндаумент–фонд	– специализированный фонд формирования целевого капитала НИТУ «МИСиС».

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 587.05-21	
	<i>Выпуск 3</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 5 / 19</i>	

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение является ЛНА федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» (далее – Университет, НИТУ «МИСиС») и определяет требования к содержанию и порядку проведения ежегодного конкурса «Аспирант года» (далее – Конкурс).

1.2 Конкурс проводится с целью поддержки талантливых аспирантов и развития условий для их самореализации в научно-исследовательской сфере.

2 Организация Конкурса

2.1 Конкурс проводится ежегодно в сроки, установленные распоряжением проректора о проведении в НИТУ «МИСиС» ежегодного конкурса «Аспирант года» и утверждении состава экспертной комиссии конкурса (далее – Распоряжение) (Приложение А).

2.2 ЦСП НИТУ «МИСиС» выполняет организационные функции при проведении Конкурса, в том числе:

2.2.1 организует информационное сопровождение Конкурса на официальном сайте и в социальных сетях Университета;

2.2.2 готовит и представляет к утверждению первым проректором график (даты) проведения всех этапов Конкурса;

2.2.3 организует прием и первичную обработку анкет участников Конкурса;

2.2.4 уведомляет участников Конкурса о результатах;

2.2.5 организует проведение награждения победителей Конкурса;

2.2.6 принимает иные решения по организации Конкурса.

2.3 Для оценки анкет участников Конкурса и определения победителей Конкурса создается экспертная комиссия (Приложение А).

2.4 Экспертная комиссия формируется из числа работников Университета, численностью не менее 7 (семи), но не более 9 (девяти) человек с правом голоса, в состав которой входят председатель (первый проректор), заместитель председателя (проректор по науке и инновациям), секретарь (без права голоса) и члены комиссии.

2.5 В отсутствие председателя заседание экспертной комиссии ведет его заместитель.

2.6 Заседание экспертной комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов (с учетом п. 2.5 настоящего Положения) или есть письменные предложения по вопросам повестки заседания от отсутствующего(их) по уважительной(ым) причине(ам) члена(ов) экспертной комиссии.

Возможные форматы проведения заседания: очный, онлайн, смешанный.

2.7 Экспертная комиссия принимает решение по всем вопросам открытым голосованием простым большинством голосов, которое оформляется протоколом заседания.

При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

2.8 Экспертная комиссия Конкурса вправе учредить специальные конкурсные номинации, при наличии дополнительного финансирования, согласно п. 5.1 настоящего Положения.

3 Участники Конкурса

3.1 Участниками Конкурса могут стать соискатели (молодые ученые в возрасте до 35 (тридцати пяти) лет, включительно), являющиеся на момент подачи заявки аспирантами НИТУ «МИСиС» (за исключением филиалов) 2–4 курсов очной формы обучения вне зависимости от гражданства и источников финансирования обучения.

3.2 Победители Конкурса не могут принять участие в Конкурсе в течение 3 (трех) последующих лет с момента победы.

4 Порядок подачи заявок на участие в Конкурсе

4.1 Все анкеты и конкурсные документы участников Конкурса подлежат оценке членами экспертной комиссии Конкурса в соответствии с настоящим Положением (Приложение Б).

4.2 При оценке заявок участников Конкурса проверяются достижения в течение 2 (двух) лет, предшествующих выдвижению на номинацию:

4.2.1 не менее 50 (пятидесяти) процентов оценок «отлично» при отсутствии оценок «удовлетворительно», полученных по итогам промежуточной(ых) аттестации(й) (в том числе результатов государственной итоговой аттестации по образовательной программе предыдущего уровня высшего образования);

4.2.2 отсутствие академической задолженности;

4.2.3 наличие публикации(й) в научном рецензируемом издании, индексируемом глобальными индексами научного цитирования (указанная публикация не может содержать информацию ограниченного доступа);

4.2.4 публичное представление аспирантом результатов научно–исследовательской работы, в том числе путем выступления с докладом (сообщением) на международной научной конференции по теме проводимого исследования;

4.2.5 достижение аспирантом минимум 1 (одного) из 3 (трех) нижеперечисленных условий:

а) получение гранта на проведение научно–исследовательской работы;

б) получение награды (приза) за полученные результаты научно–исследовательской работы;

в) получение документа, удостоверяющего авторство (соавторство) результата интеллектуальной деятельности (патент).

4.3 Участие в конкурсе «Аспирант года» осуществляется в порядке самовыдвижения.

4.4 Для участия в Конкурсе необходимо в установленный Распоряжением срок (Приложение А) направить на контактную электронную почту:

4.4.1 анкету (Приложение В);

4.4.2 конкурсные документы:

а) рекомендацию заведующего выпускающей кафедрой (с визой научного руководителя) на участие аспиранта в Конкурсе (форма рекомендации – в приложении Г);

б) документы, подтверждающие научно–исследовательскую деятельность аспиранта.

4.5 Подача анкеты и конкурсных документов означает согласие участника Конкурса на обработку Университетом его персональных данных, в том числе в

автоматизированном виде.

- 4.6 Не рассматриваются анкета и конкурсные документы, направленные:
- а) после установленного срока;
 - б) с нарушениями требований настоящего Положения.

5 Выплата стипендии победителям Конкурса

5.1 Стипендиальный фонд Конкурса формируется за счет средств, полученных в результате деятельности Специализированного фонда формирования целевого капитала НИТУ «МИСиС» (далее – Эндаумент-фонд), источник финансирования: С030.

5.2 Основанием для выпуска приказа ректора или уполномоченного им должностного лица о выплате стипендий победителям Конкурса, проект которого готовит СтО в течение 3 (трех) рабочих дней после объявления победителей и размещения информации о победителях на сайте Университета, являются следующие документы:

5.2.1 копия договора пожертвования денежных средств от Эндаумент-фонда НИТУ «МИСиС»;

5.2.2 копия протокола заседания экспертной комиссии по результатам Конкурса (Приложение Д);

5.2.3 служебная записка от руководителя ЦСП с указанием победителей и сумм выплат (Приложение Е).

5.3 Выплата денежных средств осуществляется путем перечисления денежных средств на банковские счета победителей Конкурса.

Перечисление средств осуществляется в российских рублях.

5.4 Университет производит перечисление стипендии победителями Конкурса в течение 60 (шестидесяти) календарных дней после объявления победителей и размещения информации о победителях на сайте Университета.

6 Ответственность

6.1 Ответственность за организацию хранения в течение 5 (пяти) лет документов Конкурса и актуализацию настоящего Положения возлагается на руководителя ЦСП НИТУ «МИСиС».

6.2 Контроль выполнения требований настоящего Положения осуществляет первый проректор НИТУ «МИСиС».

7 Заключительные положения

Положение вводится в действие с «___» _____ 2021 г.

РАЗРАБОТАНО:
Руководитель ЦСП



Г.В. Ревняков

СОГЛАСОВАНО:
Первый проректор



С.В. Салихов

Проректор по безопасности и общим вопросам

И.М. Исаев

Проректор по науке и инновациям

М.Р. Филонов

Начальник управления науки

А.М. Поляков

Финансовый директор

Г.В. Тимохова

Директор ЦПКВК

А.С. Игнатов

Директор СТО

А.В. Дегтярев

Заместитель начальника УСТР

Н.В. Полищук

Председатель профкома сотрудников

А.В. Алексахин

Председатель профкома студентов

З.З. Сафаров

Председатель Студенческого совета

М.Н. Малых

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник отдела СМК

В.М. КАСИМОВА

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник юридического отдела

А.В. Смирнов

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 587.05-21	
	<i>Выпуск 3</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 9 / 19</i>	

Приложение А (обязательное)

Форма распоряжения о проведении в НИТУ «МИСиС» ежегодного конкурса «Аспирант года» и утверждении состава экспертной комиссии конкурса

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»

(НИТУ «МИСиС»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«__» _____ 20__ г.

№__

Москва

**О проведении в НИТУ «МИСиС» ежегодного конкурса «Аспирант года»
и утверждении состава экспертной комиссии конкурса на 20__ год**

С целью поддержки талантливых аспирантов и развития условий для их самореализации на основании Положения о проведении ежегодного конкурса «Аспирант года» (П 587.05–21) и согласно Плану работы НИТУ «МИСиС» на 20__ год

ОБЯЗЫВАЮ:

- 1 Руководителя ЦСП Фамилия И.О. организовать:
 - 1.1 проведение конкурса «Аспирант года – 20__» с __.__.20__ г. по __.__.20__ г.;
 - 1.2 прием заявлений, анкет и подтверждающих документов с __.__.20__ г. до __.__.20__ г. (адрес электронной почты: _____);
 - 1.3 передачу в Студенческий офис документов–оснований для издания приказа о выплате стипендии победителю конкурса (служебная записка от руководителя ЦСП, копия(и) протокола(ов) заседания(й) экспертной комиссии по результатам Конкурса, копия договора пожертвования денежных средств).
- 2 Начальника УМиК Фамилия И.О. осуществить информационную поддержку конкурса, в том числе:
 - 2.1 разместить информацию о конкурсе на сайте университета и в официальных группах НИТУ «МИСиС» в социальных сетях;
 - 2.2 разместить информацию о конкурсе в Личном кабинете обучающегося;
 - 2.3 разработать макеты дипломов и организовать производство брендированной продукции.
- 3 Утвердить состав экспертной комиссии конкурса «Аспирант года – 20__» в НИТУ «МИСиС» согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.
- 4 Экспертной комиссии определить победителя конкурса до __.__.20__ г.
- 5 Победителю в конкурсе «Аспирант года – 20__» установить выплату стипендии в размере _____ (_____) рублей единовременно.

Источник финансирования: Специализированный фонд формирования Целевого капитала НИТУ «МИСиС» (Эндаумент–фонд), С 030.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 587.05-21	
	<i>Выпуск 3</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 10 / 19</i>	

6 Директора СтО Фамилия И.О. на основании служебной записки от руководителя ЦСП, копии(й) протокола(ов) заседания(й) экспертной комиссии по результатам конкурса, копии договора пожертвования денежных средств инициировать приказ о выплате стипендии победителю конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней после получения документов–оснований для инициации.

7 Финансового директора Фамилия И.О. оплатить расходы на мероприятие согласно утвержденной смете (Приложение 2).

8 Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Первый проректор /

Проректор по безопасности и общим вопросам

И.О. Фамилия

Проект распоряжения вносит:

Руководитель центра специализированных проектов

И.О. Фамилия

Согласовано:

Первый проректор

И.О. Фамилия

(если распоряжение издает проректор по безопасности и общим вопросам)

Проректор по безопасности и общим вопросам

И.О. Фамилия

(если распоряжение издает первый проректор)

Проректор по науке и инновациям

И.О. Фамилия

Финансовый директор

И.О. Фамилия

Начальник управления науки

И.О. Фамилия

Начальник УМиК

И.О. Фамилия

Директор СтО

И.О. Фамилия

Директор ЦПКВК

И.О. Фамилия

Директор ЦСТИ

И.О. Фамилия

Председатель Студенческого совета

И.О. Фамилия

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 587.05-21	
	<i>Выпуск 3</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 11 / 19</i>	

Приложение 1

к распоряжению №__от «__»____20__г.

Состав экспертной комиссии конкурса «Аспирант года – 20__»

- | | |
|-------|---|
| _____ | – первый проректор, председатель |
| _____ | – проректор по науке и инновациям, зам. председателя |
| _____ | – _____, секретарь <i>(без права голоса)</i> |

Члены

экспертной комиссии:

- | | |
|---|---|
| 1 | – начальник управления науки |
| 2 | – <i>представитель</i> Центра подготовки кадров высшей квалификации |
| 3 | – <i>представитель</i> Центра стратегических инициатив |
| 4 | – <i>представитель</i> Центра специализированных проектов |
| 5 | – председатель Студенческого совета |
| 6 | – ... |
| 7 | – ... |

(Ф.И.О. – полностью)

(должность)

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 587.05-21	
	<i>Выпуск 3</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 12 / 19</i>	

Приложение 2

к распоряжению №__ от «__» ____ 20__ г.

Смета расходов

Статья расходов	Сумма, руб.	Источник финансирования
Назначение стипендии по результатам конкурса «Аспирант года» в НИТУ «МИСиС» за 20__ год		С 030
ИТОГО:		

Приложение Б
(обязательное)

Форма оценочного листа

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
участника конкурса «Аспирант года – 20__»

(Ф.И.О. участника Конкурса – полностью)

№ п.п.	Критерий	Баллы	Оценка
1	Опубликованные научные работы	Баллы даются за каждую публикацию	
1.1	В изданиях, индексируемых в Scopus, Web of Science (Core Collection)	Баллы делятся на количество авторов с аффилиацией НИТУ «МИСиС» в публикации с учетом квартиля: Q1 – 200 баллов Q2 – 100 баллов Q3 и Q4 – 50 баллов	
1.2	В научных журналах, индексируемых в РИНЦ и/или входящих в текущий Перечень ВАК России, за исключением журналов, входящих в Web of Science (Core Collection) и Scopus	10 баллов делятся на количество авторов с аффилиацией НИТУ «МИСиС» в статье	
2	Выступление докладами на научных конференциях	30 баллов – устный, международный уровень 15 баллов – постерный, международный уровень 15 баллов – устный, всероссийский уровень 10 баллов – постерный, всероссийский уровень	
3	Победитель/призер в премиях, конкурсах, олимпиадах, фестивалях и других научных, научно-технических и творческих конкурсных мероприятиях по профилю подготовки, стипендиальной программы	150 баллов (медаль РАН) 50/25 баллов (международный уровень, победитель/призер) 30/15 баллов (всероссийский уровень, победитель/призер)	
	Участие в НИР, НИОКР	Руководитель/исполнитель: 60/30 баллов – гранты РФ, РФФИ, Министерств и др. государственных фондов и программ 30/15 баллов – другие организации	
4	Документ, удостоверяющего вхождение аспиранта в состав авторов результата интеллектуальной деятельности (патент).	Баллы даются за каждый результат интеллектуальной деятельности (патент)	
4.1	Патенты	60 баллов (до 4 авторов) 30 баллов (от 5 до 9 авторов) 20 баллов (свыше 10 авторов)	
4.2	Заявки на патенты	40 баллов (до 4 авторов) 15 баллов (от 5 до 9 авторов) 10 баллов (свыше 10 авторов)	
ОБЩИЙ ИТОГ:			

Отдельные замечания, предложения, комментарии членов экспертной комиссии:

(Ф.И.О. председателя экспертной комиссии – полностью)

(подпись)

___.__20__ г.

**Приложение В
(обязательное)**

Форма анкеты участника Конкурса

**Анкета участника
конкурса «Аспирант года – 20__»**

Наименование образовательной организации: НИТУ «МИСиС»

Ф.И.О. участника (полностью) _____

Институт _____

Группа _____

Шифр и наименование направления _____

Направленность _____

**Тема научно-квалификационной
работы (диссертации)** _____

Общее количество оценок, полученных по результатам промежуточных аттестаций за все время обучения: _____

– из них оценок «отлично»: _____

– из них оценок «хорошо»: _____

Научная деятельность аспиранта	Кол-во
1) научные публикации в изданиях, входящих в базы данных Web of Science (Core Collection), Scopus	Q1 – Q2 – Q3 – Q4 –
2) научные статьи, опубликованные в научных журналах, индексируемых в РИНЦ и/или входящих в текущий Перечень ВАК России, за исключением журналов, входящих в Web of Science (Core Collection) и Scopus	
3) патент	
4) заявки на патенты	

За период обучения в образовательной организации является победителем в конкурсах, олимпиадах, фестивалях и других научных, научно-технических и творческих конкурсных мероприятиях по профилю подготовки	
1) международный уровень	<i>да/нет</i>
2) всероссийский уровень	<i>да/нет</i>

Публичные представления претендентом научно-исследовательских работ	Кол-во
1) конференция (научные школы, семинары)	
...	

Заведующий кафедрой _____

__ __ 20__ г.

(Ф.И.О. – полностью)

(подпись)

Научный руководитель _____

__ __ 20__ г.

(Ф.И.О. – полностью)

(подпись)

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 587.05-21	
	Выпуск 3	Экземпляр 1	Лист 15 / 19	

Приложение
к анкете участника конкурса «Аспирант года – 20__»

Наименование образовательной организации: ННТУ «МИСиС»

Ф.И.О. участника (полностью) _____

Шифр и наименование направления _____

Направленность _____

НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1) Статьи, опубликованные в журналах, входящих в Web of Science (Core Collection), Scopus

№ п.п.	Библиографическая ссылка на публикацию
1	Фамилия, И.О. Наименование публикации / Соавторы // Журнал (Выпуск, Том), Идентификатор DOI, Дата принятия в печать, Импакт-фактор журнала за текущий год, Квартиль (Q1–Q4)
2	
...	

2) Статьи, опубликованные в научных журналах, индексируемых в РИНЦ и/или входящих в текущий Перечень ВАК России, за исключением журналов, входящих в Web of Science (Core Collection) и Scopus

№ п.п.	Библиографическая ссылка на публикацию
1	Фамилия, И.О. Наименование публикации / Соавторы // Журнал (Выпуск, Том), Идентификатор DOI, Дата принятия в печать, Импакт-фактор журнала
2	
...	

3) Информация об обладании патентами

№ п.п.	Тип патента (патент на изобретение, полезная модель, промышленный образец, программа для ЭВМ, базы данных, топология интегральных микросхем)	Название, номер подтверждающего документа, дата выдачи
1		
2		
...		

4) Информация о заявке на российские и зарубежные охраняемые документы (патенты)

№ п.п.	Тип заявки (Заявка на российские патенты на изобретения, заявка на зарубежные патенты на изобретения, заявка на охраняемые документы (патенты) на промышленный образец, заявка на охраняемые документы (патенты) на полезную модель)	Название, номер подтверждающего документа, дата выдачи
1		
2		
...		

**ИНФОРМАЦИЯ О ПРИЗНАНИИ ПОБЕДИТЕЛЕМ
В ПРЕМИЯХ, КОНКУРСАХ, ОЛИМПИАДАХ, ФЕСТИВАЛЯХ
И ДРУГИХ НАУЧНЫХ, НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИХ И ТВОРЧЕСКИХ КОНКУРСНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ
ПО ПРОФИЛЮ ПОДГОТОВКИ, СТИПЕНДИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

1) международных

№ п.п.	Наименование
1	
2	
...	

2) всероссийских

№ п.п.	Наименование
1	
2	
...	

**ИНФОРМАЦИЯ О ПУБЛИЧНЫХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯХ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ**

Сведения о научных конференциях

№ п.п.	Название, дата, место проведения, статус (международный, всероссийский)
1	(Oral / Poster) Тип доклада
2	
...	

Аспирант

___. __20__г.

(Ф.И.О. – полностью)

(подпись)

Научный руководитель

___. __20__г.

(Ф.И.О. – полностью)

(подпись)

**Приложение Д
(обязательное)**

**Форма протокола заседания экспертной комиссии
ежегодного конкурса «Аспирант года»**

**Протокол заседания экспертной комиссии
конкурса «Аспирант года – 20__» в НИТУ «МИСиС»**

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Формат проведения заседания: _____
(очный/онлайн/смешанный)

Председатель: _____
(Фамилия И.О.)

Секретарь: _____
(Фамилия И.О.)

ПРИСУТСТВОВАЛИ члены комиссии:

(Фамилии И.О.)

Всего в составе экспертной комиссии __ человек с правом голоса (Распоряжение от __.__.20__ № __о.в.)

Отсутствовал(и) по уважительной(ым) причине(ам) __ член(а/ов) экспертной комиссии.
Присланы письменные предложения по представленным для оценки анкетам и конкурсным документам участников Конкурса от __ отсутствующего(их) по уважительной(ым) причине(ам) члена(ов) экспертной комиссии.
Заседание правомочно.

ПОВЕСТКА:

1. Об утверждении победителя в конкурсе «Аспирант года – 20__»

1. Слушали: _____

1. Постановили: На основании Положения о проведении ежегодного конкурса «Аспирант года» в НИТУ «МИСиС» и по результатам оценки предоставленных участниками Конкурса анкет и конкурсных документов признать победителем Конкурса «Аспирант года – 20__», вручить памятный диплом и стипендию в размере _____ (_____) рублей

(Ф.И.О. – полностью, институт, группа)

Голосовали: «За» – __ голосов; «Против» – __ голосов; «Воздержалось» – __ голосов.
Решение принято __ голосами.

Председатель _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Секретарь _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Члены экспертной комиссии:

1	_____	(И.О. Фамилия)	5	_____	(И.О. Фамилия)
	(подпись)			(подпись)	
2	_____	(И.О. Фамилия)	6	_____	(И.О. Фамилия)
	(подпись)			(подпись)	
3	_____	(И.О. Фамилия)	7	_____	(И.О. Фамилия)
	(подпись)			(подпись)	
4	_____	(И.О. Фамилия)	8	_____	(И.О. Фамилия)
	(подпись)			(подпись)	

Приложение Е
(обязательное)

**Форма служебной записки со списком победителей
ежегодного конкурса «Аспирант года» в НИТУ «МИСиС»**

Директору Студенческого офиса
НИТУ «МИСиС»

(Фамилия И.О.)

от руководителя ЦСП НИТУ «МИСиС»

(Фамилия И.О.)

Служебная записка

Прошу Вас инициировать приказ о выплате стипендии «Аспирант года» следующим аспирантам:

№ п/п	Ф.И.О. – полностью	№ л.д.	Академ. группа	Институт	Номинация	Сумма, руб.
1					Аспирант года -20__	
...					Спец. номинация ...	
...						

Приложение: Копия протокола заседания экспертной комиссии конкурса «Аспирант года – 20__» в НИТУ «МИСиС» от «__» _____ 20__ г. в 1 экз. на __ л.

Руководитель ЦСП

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.