УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
НИТУ «МИСиС»
от « 21 » мая 2020 г.
протокол № 10/зг
Председатель
_____ А.А. Черникова

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре
НИТУ «МИСиС»

П 710.01–20

Выпуск 2

Москва 2020

© НИТУ «МИСиС»

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО центром подготовки кадров высшей квалификации.

2 УТВЕРЖДЕНО решением Ученого совета НИТУ «МИСиС» от « 21 » мая 2020 г. протокол № 10/зг.

3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ « 21 » мая 2020 г.

4 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым.

5 Положение соответствует требованиям ISO 9001.

6 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ взамен П 096.01–17 Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре. Выпуск 1.

© НИТУ «МИСиС»

Содержание

1 Общие положения 6

2 Государственные экзаменационные комиссии 7

3 Формы государственной итоговой аттестации 9

4 Проведение государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 12

5 Порядок подачи и проведения апелляции 13

6 Правила и процедура проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий 15

7 Заключительные положения 17

Приложение А (обязательное) Форма приказа об утверждении председателей ГЭК по аспирантуре 19

Приложение Б (обязательное) Форма обоснования выбора кандидатуры председателя ГЭК 21

Приложение В (обязательное) Требования к оформлению письма–согласия от работодателя 23

Приложение Г (рекомендованное) Образец служебной записки о составе ГЭК и рецензентов НКР 24

Приложение Е (рекомендованное) Типовая структура и содержание программы государственной итоговой аттестации по ОПОП ВО аспирантуры 28

Приложение И (обязательное) Образец служебной записки о формировании расписания по проведению ГИА и консультаций 39

Приложение К (обязательное) Форма приказа об утверждении рецензентов НКР по аспирантуре 40

Приложение Л (обязательное) Образец рецензии на НКР аспиранта 42

Приложение М (обязательное) Образец титульного листа научного доклада 43

Приложение Н (обязательное) Образец заявления на размещение научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации) в ЭБС НИТУ «МИСиС» с доступом через сеть «Интернет» 44

Приложение П (обязательное) Форма приказа об утверждении апелляционной комиссии по ГИА ОПОП ВО аспирантуры 45

Приложение Р (обязательное) Образец заявления о подаче апелляции о нарушении установленной процедуры государственного аттестационного испытания 46

Приложение С (обязательное) Форма протокола заседания апелляционной комиссии при рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания 47

© НИТУ «МИСиС»

Термины, сокращения и обозначения

В настоящем Положении используются следующие термины и сокращения:

ВО	–	высшее образование;
Выпускающее подразделение	–	профильное образовательное или научно–исследовательское структурное подразделение, реализующее ГИА по образовательной программе подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре;
ГИА	–	государственная итоговая аттестация;
ГЭК	–	государственная экзаменационная комиссия;
ДОТ	–	дистанционные образовательные технологии;
ЛНА	–	локальный нормативный акт;
НКР	–	научно–квалификационная работа;
ОВЗ	–	ограниченные возможности здоровья;
ОПОП	–	основная профессиональная образовательная программа;
ПМКП	–	психолого–медико–педагогическая комиссия;
СМК	–	система менеджмента качества;
СтО	–	студенческий офис;
УДиПО	–	отдел учета личных дел обучающихся и сопровождения платного обучения;
УИТ	–	управление информационных технологий;
УМУ	–	учебно–методическое управление;
УН	–	управление науки;
Университет	–	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС», НИТУ «МИСиС»;
УСтР	–	управление стратегического развития;
ЦПКВК	–	центр подготовки кадров высшей квалификации;
ЭБС	–	электронно-библиотечная система;
ЭО	–	электронное обучение;
ЭОИС	–	электронная информационно-образовательная среда.

© НИТУ «МИСиС»

Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований, установленных в:

– Федеральном законе от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказе Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры–стажировки»;

– Приказе Минобрнауки России от 27.03.2020 № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;

– Уставе НИТУ «МИСиС» и других локальных нормативных актах Университета.

© НИТУ «МИСиС»

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом НИТУ «МИСиС», регламентирующим проведение ГИА по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре и определяет формы ГИА, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 ГИА проводится ГЭК в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта высшего образования НИТУ «МИСиС» (далее – образовательный стандарт).

1.3 ГИА завершает процесс освоения обучающимися имеющих государственную аккредитацию программ подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре Университета.

1.4 К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим ОПОП ВО и опубликовавшие основные научные результаты НКР (диссертации) в рецензируемых научных изданиях в соответствии с требованиями пунктов 11–13 Положения о присуждении ученых степеней (утв. постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842). Допускается представление справки от издательства о принятии к публикации научной статьи обучающегося.

1.5 Лица, осваивавшие образовательную программу в форме самообразования (если это предусмотрено соответствующим образовательным стандартом), либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА в Университете.

1.6 ГИА обучающихся проводится в формах государственного экзамена и представления научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации) (далее – научный доклад; вместе – государственные аттестационные испытания) устно или письменно.

1.7 Во время проведения государственных аттестационных испытаний обучающимся запрещается иметь при себе и использовать средства связи и другие технические средства (при проведении очных заседаний ГЭК).

1.8 Расписание проведения государственных аттестационных испытаний устанавливаются приказом ректора или другого уполномоченного им должностного лица.

1.9 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

1.10 Обучающимся, успешно прошедшим ГИА по программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре, выдается диплом об окончании аспирантуры с присвоением квалификации «Исследователь. Преподаватель–исследователь». Форма диплома утверждается Минобрнауки России.

1.11 Выпускникам, успешно освоившим программы подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре, по их личному заявлению также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней (утв. постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842). Порядок выдачи заключения

© НИТУ «МИСиС»

определен Положением о порядке обсуждения диссертационных работ в НИТУ «МИСиС» (П 096.02).

1.12 Обучающимся, не прошедшим ГИА по уважительным причинам (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия и др.), предоставляется возможность пройти ГИА в течение 6 (шести) месяцев после завершения ГИА, при наличии медицинского заключения или другого документа, подтверждающего наличие уважительной причины. При этом обучающийся должен оповестить о наступлении данных обстоятельств ответственного работника ЦПКВК не позднее начала государственного аттестационного испытания, предоставив подтверждающие документы не позднее 3 (трех) рабочих дней после неявки. Окончательное решение о признании причины неявки уважительной, кроме обусловленных медицинскими показаниями, принимает проректор по науке и инновациям.

1.13 Обучающиеся, не сдавшие государственный экзамен по уважительной причине, допускаются к представлению научного доклада. В этом случае государственный экзамен сдается в сроки, определенные пунктом 1.12 настоящего Положения.

1.14 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или получившие на ГИА оценку «неудовлетворительно», отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.15 Обучающийся, не прошедший ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 1 (один) год и не позднее чем через 5 (пять) лет после срока проведения ГИА, которая им не пройдена.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в НИТУ «МИСиС» на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей ОПОП ВО.

1.16 Допускается проведение ГИА с применением ЭО, ДОТ (раздел 6 настоящего Положения). Решение об их применении при проведении ГИА принимает проректор по науке и инновациям на основании заявления обучающегося, согласованного с руководителем выпускающего подразделения, либо в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих проведению очных заседаний ГЭК. За обеспечение идентификации личности обучающегося и членов ГЭК в этих случаях несет ответственность секретарь ГЭК.

1.17 Взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА не допускается.

2 Государственные экзаменационные комиссии

2.1 Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения ГИА, приказом ректора по представлению Ученого совета Университета (Приложение А. Форма приказа об утверждении председателей ГЭК по аспирантуре).

Для подготовки приказа и проекта решения Ученого совета выпускающие подразделения предоставляют характеристику–обоснование (Приложение Б. Форма обоснования выбора кандидатуры председателя ГЭК) и согласие работодателя кандидата в председатели ГЭК на работу в ней (Приложение В. Требования к оформлению письма–согласия от работодателя) в ЦПКВК.

© НИТУ «МИСиС»

2.2 Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, и имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре.

2.3 Для проведения ГИА создаются ГЭК, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии. ГЭК создаются по каждому направлению подготовки или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ по ходатайству выпускающих подразделений (Приложение Г. Образец служебной записки о составе ГЭК и рецензентов НКР).

Составы ГЭК утверждаются приказом ректора не позднее чем за 1 (один) месяц до даты начала ГИА (Приложение Д. Форма приказа об утверждении составов ГЭК по аспирантуре).

2.4 Председатели ГЭК организуют и контролируют деятельность ГЭК, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

2.5 ГЭК состоит не менее чем из 5 (пяти) человек, из которых не менее 50 (пятидесяти) процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, а также представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско–преподавательскому составу Университета, и (или) научными работниками Университета, имеющими ученое звание и (или) ученую степень, и (или) государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

2.6 ГЭК действуют в течение 1 (одного) календарного года.

2.7 На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско–преподавательскому составу Университета, научных работников или административно–управленческого персонала Университета, председателем ГЭК назначается ее секретарь, который не является членом ГЭК. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.8 Основной формой деятельности ГЭК являются заседания. Заседание ГЭК правомочно, если в нем участвуют не менее 2/3 (двух третей) ее списочного состава.

Для работы ГЭК не позднее чем за 2 (два) календарных дня до ее (очередного) заседания по защитам научных докладов секретарь ГЭК рассылает тексты НКР (диссертации) обучающихся, научные доклады, отзывы научных руководителей, рецензии, списки опубликованных научных работ обучающихся в рецензируемых журналах, подписанные заключения выпускающих подразделений о допуске к ГИА и заключения системы «Антиплагиат.МИСиС» всем членам ГЭК.

Заседания ГЭК проводятся председателями ГЭК. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав ГЭК и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

2.9 Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне

© НИТУ «МИСиС»

подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

На основании результатов государственных аттестационных испытаний ГЭК выносит решение о возможности присвоения квалификации «Исследователь. Преподаватель–исследователь».

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и секретарем ГЭК.

Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

2.10 После окончания ГИА и выдачи дипломов об окончании аспирантуры секретарь ГЭК готовит комплект документов по выпускнику для передачи в УДиПО в личное дело выпускника:

а) копию приложения к диплому с подписью обучающегося о согласии с оценками;

б) отзыв научного руководителя и рецензии на НКР (диссертацию).

3 Формы государственной итоговой аттестации

3.1 В соответствии с образовательными стандартами по аспирантуре к формам ГИА относятся:

3.1.1 государственный экзамен;

3.1.2 представление научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации).

3.2 Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 (шесть) месяцев до начала ГИА (Приложение Е. Типовая структура и содержание программы государственной итоговой аттестации).

3.3 Не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора (Приложение Ж. Форма приказа об утверждении расписания проведения ГЭК по аспирантуре) утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание) по представлению выпускающих подразделений (Приложение И. Образец служебной записки о формировании расписания по проведению ГИА и консультаций), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 (семи) календарных дней.

3.4 Государственный экзамен должен носить комплексный характер, включая оценку педагогических компетенций обучающегося, его способности к самостоятельной преподавательской деятельности.

3.5 Государственный экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной форме, по билетам или без билетов в соответствии с программой ГИА.

Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

3.6 Перед государственным экзаменом проводятся консультации для обучающихся.

© НИТУ «МИСиС»

3.7 НКР представляет собой диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, выполненную в соответствии с пунктами 9–14 Положения о присуждении ученых степеней (утв. постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842).

Требования к НКР (диссертации) и порядку ее выполнения соответствуют требованиям ГОСТ Р 7.0.11–2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

3.8 Представление научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации) является заключительным этапом проведения ГИА и представляет собой защиту подготовленной за время обучения в аспирантуре НКР (диссертации).

К защите научного доклада допускаются лица, успешно сдавшие государственный экзамен (а также с учетом обстоятельств, отраженных в пункте 1.13) и представившие проверенный в соответствии с пунктом 3.16 настоящего Положения текст научного доклада.

3.9 Лица, не допущенные к защите научного доклада, отчисляются из НИТУ «МИСиС», как не прошедшие ГИА.

3.10 НКР рецензируют 2 (два) рецензента, один из которых является работником Университета, но не научным руководителем обучающегося, а другой – работником другой организации. Рецензенты должны иметь ученую степень доктора или кандидата наук и являться специалистами в области НКР (диссертации).

Кандидатуры рецензентов утверждаются приказом ректора (Приложение К. Форма приказа об утверждении рецензентов НКР по аспирантуре) не позднее, чем за 1 (один) месяц до проведения первого государственного аттестационного испытания, по представлению выпускающих подразделений (Приложение Г. Образец служебной записки о составе ГЭК и рецензентов НКР).

3.11 Рецензия должна содержать (Приложение Л. Форма рецензии на НКР аспиранта):

3.11.1 актуальность темы;

3.11.2 основные проблемы, рассмотренные в НКР;

3.11.3 теоретическую и практическую значимость;

3.11.4 развернутую характеристику работы с выделением положительных сторон и недостатков.

3.12 Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях в соответствии с требованиями с пунктов 11–13 Положения о присуждении ученых степеней (утв. постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842).

3.13 Научный доклад об основных результатах подготовленной НКР (диссертации) включает в себя:

3.13.1 Титульный лист (Приложение М. Образец титульного листа научного доклада), содержащий:

1) наименование организации, где выполнена НКР (диссертация);
2) фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
3) название научно–квалификационной работы (диссертации);
4) шифр и наименование специальности (по номенклатуре специальностей научных работников);
5) искомую квалификацию;
6) отрасль науки;
7) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), ученую степень, ученое звание научного руководителя (консультанта);
8) место и год написания научного доклада.

© НИТУ «МИСиС»

3.13.2 Общую характеристику работы, содержащую:

1) актуальность темы исследования;
2) степень ее разработанности;
3) цели и задачи;
4) научную новизну;
5) теоретическую и практическую значимость работы;
6) методологию и методы исследования;
7) положения, выносимые на защиту;
8) степень достоверности;
9) апробацию результатов.

3.13.3 Основное содержание работы, которое кратко раскрывает содержание глав (разделов) НКР (диссертации).

3.13.4 Заключение научного доклада, в котором излагают итоги данного исследования, рекомендации и перспективы дальнейшей разработки темы.

3.13.5 Список работ, опубликованных автором по теме НКР (диссертации).

3.13.6 Библиографические записи, которые оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу».

3.14 Все НКР обучающихся по программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре по направлениям подготовки кадров высшей квалификации всех форм обучения в виде научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации) подлежат обязательному размещению в электронно–библиотечной системе Университета не позднее 10 (десяти) дней до их представления к защите. (Приложение Н. Образец заявления на размещение научного доклада в ЭБС).

3.15 Доступ всех заинтересованных лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно–технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

3.16 До размещения в электронно–библиотечной системе Университета текст научного доклада проверяется на объем заимствования. Научный доклад проверяется на предмет заимствований: использования чужого текста без ссылок на источник заимствования и наличия содержательных заимствований, ставящих под сомнение самостоятельность научного доклада обучающегося и достаточность личного вклада в полученные результаты.

Проверку текстов научных докладов осуществляет ответственный сотрудник ЦПКВК.

Минимальный процент оригинального текста должен составлять не менее 85 (восьмидесяти пяти) процентов, без учета самоцитирования уже ранее опубликованных работ обучающегося по теме НКР (диссертации).

3.17 По итогам успешного представления научного доклада выпускающее подразделение готовит проект заключения в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней (утв. постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842).

Заключение выдается по письменному заявлению обучающегося. Форма заключения и сроки его выдачи определены Положением о порядке обсуждения диссертационных работ в НИТУ «МИСиС» (П 096.02).

© НИТУ «МИСиС»

4 Проведение государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1 Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

4.2.1 проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

4.2.2 присутствие в аудитории ассистента(ов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

4.2.3 пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

4.2.4 обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на 1 (первом) этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

4.3.1 продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 (девяносто) минут;

4.3.2 продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 (двадцать) минут;

4.3.3 продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук – не более чем на 15 (пятнадцать) минут.

4.4 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

4.4.1 для слепых:

а) задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно–точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

б) письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефноточечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

в) при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно–точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

4.4.2 для слабовидящих:

а) задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

© НИТУ «МИСиС»

б) обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

в) при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, также допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

4.4.3 для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

а) обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

б) по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

4.4.4 для лиц с нарушениями опорно–двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

а) письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

б) по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

4.5 Обучающийся–инвалид не позднее чем за 3 (три) месяца до начала проведения ГИА подает в ЦПКВК заявление на имя ректора о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ЦПКВК Университета).

4.6 В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

5 Порядок подачи и проведения апелляции

5.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

5.2 Для проведения апелляций по результатам ГИА в Университете создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии (Приложение П. Форма приказа об утверждении апелляционной комиссии по аспирантуре).

5.3 Апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

5.4 Председателем апелляционной комиссии является ректор (или уполномоченное им лицо). В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 (четырех) человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско–преподавательскому составу, и (или) научных работников Университета, которые не входят в состав ГЭК по соответствующему направлению подготовки.

5.5 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена (Приложение Р. Образец заявления о подаче апелляции о нарушении установленной процедуры государственного аттестационного испытания).

© НИТУ «МИСиС»

5.6 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

5.7 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

5.8 Апелляция рассматривается не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

5.9 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося (Приложение С. Форма протокола заседания апелляционной комиссии при рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена или защиты научного доклада).

5.10 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

5.11 В случае если апелляция о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания удовлетворена, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

5.12 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

б) об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

5.13 Решение апелляционной комиссии о результатах рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

5.14 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

© НИТУ «МИСиС»

5.15 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии с образовательным стандартом.

5.16 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

6 Правила и процедура проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

6.1 Целью проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ является повышение качества образовательных услуг и предоставление дополнительных возможностей лицам, нуждающимся в создании особых условий для прохождения отдельных этапов образовательного процесса.

6.2 Осуществление ГИА с применением ЭО, ДОТ допускается в случаях, препятствующих обучающемуся лично присутствовать в Университете при прохождении ГИА, при наличии уважительных причин.

6.3 На основании принятого проректором по науке и инновациям решения по заявлению обучающегося (или без него в связи наступлением обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих проведению очных заседаний ГЭК) все члены ГЭК информируются о проведении государственных аттестационных испытаний с применением ЭО, ДОТ (в режиме видеоконференции) для обучающегося (или обучающихся).

6.4 Технические условия и программное обеспечение проведения государственных аттестационных испытаний с применением ДОТ обеспечивает УИТ:

а) система вебинаров в рамках электронной информационно–образовательной среды Университета (LMS Canvas или аналог по мере внедрения указанных сервисов в ЭИОС Университета);

б) системы организации видеоконференцсвязи на основе стороннего программного обеспечения (Microsoft Teams, Zoom или аналог).

6.5 Необходимые технические условия проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ для помещения, в котором находится обучающийся, обеспечивает сам обучающийся.

6.6 При проведении государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

а) идентификацию личности обучающегося (установление визуального соответствия личности обучающегося документам, удостоверяющим его личность);

б) видеонаблюдение за помещением, в котором находится обучающийся, проходящий ГИА;

в) обзор обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, с возможностью контроля используемых им материалов;

г) контроль используемых обучающимся материалов для подготовки к ответу (если таковые допускаются программой ГИА);

д) качественную, бесперебойную аудио– и видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать выступление обучающегося, его диалог с членами ГЭК при ответе на дополнительные, уточняющие вопросы;

е) возможность использования обучающимся презентаций, иных демонстрационных материалов, требования к наличию и качеству оформления которых устанавливаются программой ГИА;

© НИТУ «МИСиС»

ж) возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, отвечать на них;

и) осуществление аудио– и видеозаписи процедуры ГИА;

к) возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

6.7 Состав участников государственных аттестационных испытаний, проводимых в режиме видеоконференции: председатель, секретарь и члены ГЭК; административно–управленческий персонал выпускающего подразделения (руководитель подразделения, научный руководитель обучающегося и т.д.); обучающийся, проходящий ГИА; технический персонал (представитель УИТ и ЦПКВК при необходимости).

6.8 В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи, препятствующих проведению ГИА, председатель ГЭК вправе перенести государственное аттестационное испытание в форме государственного экзамена на другое время в период работы ГЭК, о чем составляется соответствующий акт.

Дата дополнительного заседания ГЭК до обучающегося доводится посредством размещения информации в специальном разделе на официальном сайте Университета, отправки сообщения в личный кабинет обучающегося или на адрес электронной почты обучающегося.

6.9 Процедура проведения государственных аттестационных испытаний с применением ЭО, ДОТ:

6.9.1 Не позднее чем за 1 (один) рабочий день до проведения государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции секретарем ГЭК и представителем УИТ (при необходимости) должна быть проверена техническая готовность оборудования и каналов связи.

6.9.2 Идентификация личности обучающегося, проходящего государственное аттестационное испытание, осуществляется через предъявление им для обозрения членам ГЭК паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи.

6.9.3 До начала государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена производится проверка соблюдения процедуры допуска обучающегося к прохождению ГИА.

6.9.4 В случае наличия результатов сдачи кандидатских экзаменов (по специальности и других), допускается проведение государственного экзамена в форме собеседования с обучающимся на основе результатов сдачи таких экзаменов.

6.9.5 При проведении государственного аттестационного испытания с применением ЭО, ДОТ допускается передача вспомогательных материалов о портфолио обучающегося (академическая карточка) по электронной почте всем членам ГЭК.

6.9.6 ГЭК принимает решение об оценке на закрытом заседании. По результатам государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена выставляется оценка по итогам предоставленных материалов обучающегося.

6.9.7 До начала государственного аттестационного испытания в форме представления научного доклада производится проверка соблюдения процедуры допуска обучающегося к его прохождению посредством видеоконференцсвязи.

Обучающийся имеет право подготовить демонстрационные материалы в помещении (интернет–аудитории) заранее. Демонстрационные материалы должны быть визуально четко воспринимаемы членами ГЭК.

© НИТУ «МИСиС»

6.9.8 При проведении государственного аттестационного испытания в форме представления научного доклада обучающийся выступает в порядке, установленном ГЭК, с учетом технической возможности поддержания непрерывной видеоконференцсвязи:

1) При наличии кворума председатель ГЭК объявляет начало заседания (объявляется ФИО обучающегося, тема научно–квалификационной работы, состав членов ГЭК и т.д.).

2) Предоставляется слово обучающемуся для научного доклада по научно–квалификационной работе (до 15 (пятнадцати) минут на доклад).

3) После окончания доклада председатель ГЭК зачитывает поступившие рецензии на работу и предоставляет возможность задать вопросы членам ГЭК.

4) Предоставляется слово научному руководителю для отзыва по работе обучающегося (при его присутствии на заседании, либо зачитывает председатель ГЭК).

5) Предоставляется слово обучающемуся для ответа на замечания из рецензий и других поступивших внешних отзывов.

6) Председатель ГЭК предоставляет слово членам ГЭК для оглашения ими своего отзыва о работе (каждый член ГЭК высказывается о работе, озвучивает свои замечания и получает ответы обучающегося на них).

7) Председатель ГЭК предоставляет обучающемуся заключительное слово.

6.9.9 ГЭК принимает решение об оценке на закрытом заседании. По результатам государственного аттестационного испытания в форме представления научного доклада выставляется оценка по итогам обсуждения защиты.

6.9.10 Результаты государственных аттестационных испытаний обсуждаются членами ГЭК. Секретарь ГЭК в протоколе может фиксировать вопросы членов ГЭК к обучающемуся, решение ГЭК, оценку, выставляемую за процедуру ГИА, особенности проведения заседания ГЭК – в режиме видеоконференции с применением ДОТ.

6.9.11 После фиксации результатов государственных аттестационных испытаний в протоколе видеосвязь с обучающимся возобновляется, результаты государственного экзамена или представления научного доклада сообщаются обучающемуся, а также поясняется его право на апелляцию.

6.9.12 Аудио– и видеозаписи проведения ГИА с применением ДОТ хранятся на электронных носителях в выпускающем подразделении Университета, совместно с копиями протоколов заседания ГЭК (оригиналы передаются в УМУ и ЦПКВК), и являются материалами, которые могут использоваться при апелляции обучающегося о нарушении процедуры проведения ГИА.

7 Заключительные положения

Настоящее Положение вводится в действие с « 21 » мая 2020 г.

РАЗРАБОТАНО:

Директор ЦПКВК А.С. Игнатов

© НИТУ «МИСиС»

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор	С.В. Салихов
Проректор по образованию	Т.Э. О'Коннор
Проректор по науке и инновациям	М.Р. Филонов
Начальник УН	А.М. Поляков
Начальник УМУ	А.А. Волков
Начальник УИТ	В.Н. Прокудин
Директор СтО	А.В. Дегтярев
Заместитель начальника УСтР	Н.В. Полищук

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Начальник отдела СМК	Е.Н. Горчакова

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник юридического отдела	Е.Н. Внукова

© НИТУ «МИСиС»

Приложение А
(обязательное)

Форма приказа об утверждении председателей ГЭК по аспирантуре

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»
(НИТУ «МИСиС»)

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г. №_____ о.в.

Об утверждении председателей ГЭК по аспирантуре на 20__ год

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры–стажировки, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 №227, на основании решения Ученого совета НИТУ «МИСиС» (протокол № __ от __.__.20__)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить кандидатуры председателей государственных экзаменационных комиссий (ГЭК) для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре НИТУ «МИСиС» на 20__ год согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по науке и инновациям _____.

Ректор _.._. _____

Проект приказа вносит:
Директор ЦПКВК _.._. _____
Согласовано:
Первый проректор _.._. _____
Проректор по науке и инновациям _.._. _____
Проректор по образованию _.._. _____
Начальник УМУ _.._. _____
Начальник УН _.._. _____

© НИТУ «МИСиС»

Приложение
к приказу от __.__.20__ г. № ____ о.в.

Председатели государственных экзаменационных комиссий
для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся
по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре НИТУ «МИСиС»
на 20__ год

Шифр направления	Наименование направления / программы	ФИО председателя – *полностью*	Ученая степень, ученое звание	Место работы, должность

© НИТУ «МИСиС»

Приложение Б
(обязательное)

Форма обоснования выбора кандидатуры председателя ГЭК

Иванов Иван Иванович
(ФИО – полностью)

_____
(указывается код и наименование направлений подготовки)[1]

(ДЛЯ КАНДИДАТОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СВОЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, УСЛОВНО – ТЕОРЕТИКОВ)[2]

- **Место работы, должность** (наименование образовательной организации необходимо указывать полностью, только правовую форму можно сократить до аббревиатуры) [3]
- **Образование** – (наименование организации, полученную кандидатом в председатели ГЭК специальность необходимо указывать в соответствии с полученным дипломом об образовании)
- **Ученая степень** – (данную строку/раздел необходимо указывать только при наличии ученой степени, при отсутствии такового эту строку/этот раздел не указывать вовсе)
- **Ученое звание** – (данную строку/раздел необходимо указывать только при наличии ученой степени, при отсутствии такового эту строку/этот раздел не указывать вовсе)
- **Почетное звание** – (эту строку/этот раздел необходимо указывать только при наличии почетного звания, при отсутствии такового эту строку/этот раздел не указывать вовсе)
- **Публикации по программе** – (научные публикации, работы от 2 до 5, необходимо указывать не все, а только по специальности выпускников; для теоретиков – необходимо указать лекции, читаемые курсы дисциплин).

(ДЛЯ КАНДИДАТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ВЕДУЩИМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ–ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ РАБОТОДАТЕЛЕЙ ИЛИ ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ В СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ОБЛАСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ)

- **Место работы, должность** – (наименование организаций, компаний, предприятий необходимо указывать полностью в соответствии с наименованием в Уставе, только правовую форму можно сократить до аббревиатуры)
- **Образование** – (наименование организации, полученную кандидатом в председатели ГЭК специальность необходимо указывать в соответствии с полученным дипломом об образовании)
- **Ученая степень** – (данную строку/раздел необходимо указывать только при

---

[1] По каждому направлению подготовки необходимо указывать профили образовательной программы. Один кандидат может быть председателем по трем специальностям, не более.

[2] Необходимо учесть, что информация, указанная в образцах в скобках, не указывается, не копируется в обосновании, это разъяснение к содержательной части той информации обоснования, которую необходимо отразить.

[3] Каждый раздел необходимо начинать с новой строки, сам раздел необходимо выделять жирным шрифтом как указано в образце. Перечень лекций или преподаваемых дисциплин (каждую) необходимо указывать с новой строки. Научные публикации, работы необходимо так же указывать с новой строки (каждую) с исходными данными (т.е. ФИО автора(ов), название самой работы, или публикации, где опубликовано, год публикации, желательно публикации, работы указывать не старше 5 лет с момента их выхода. Не указанные рекомендации в образцах не отражать в обосновании.

© НИТУ «МИСиС»

наличии ученой степени, при отсутствии такового эту строку/этот раздел не указывать вовсе)

- **Ученое звание** – (данную строку/раздел необходимо указывать только при наличии ученого звания, при отсутствии такового эту строку/этот раздел не указывать вовсе)
- **Почетное звание** – (эту строку/этот раздел необходимо указывать только при наличии почетного звания, при отсутствии такового эту строку/этот раздел не указывать вовсе)
- **Вид деятельности**[4] – (организаций, НИИ, компаний, или предприятий – это деятельность, которую фактически ведет организация, НИИ, компания, или предприятие; в этом разделе необходимо указывать информацию как с учетом деятельности самой компании, так и с учетом деятельности структурного подразделения, в котором работает кандидат).
- **Род профессиональной деятельности кандидата**[5] – (это непосредственный профессиональный функционал, должностные обязанности в структурном подразделении или организации, НИИ, компании, предприятия кандидата в председатели ГЭК)

---

[4] Информация, максимально приближенная к направлениям и профилям образовательной программы, на которые утверждаются председатели ГЭК. Информацию необходимо изучить в Уставе, на официальном сайте или при непосредственном общении с потенциальным кандидатом в председатели ГЭК. Сформулировать произвольный текст в соответствии с требованиями образовательных стандартов программам и соответствующего приказа Минобрнауки России. Чтобы подчеркнуть особую профессиональную значимость, можно указать достижения (организации, НИИ, компании, предприятия).

[5] В этом разделе необходимо указывать информацию как с учетом деятельности самой компании, так и с учетом деятельности структурного подразделения, в котором работает кандидат, т.е. максимально приближенную к направлениям и профилям образовательной программы, на которые утверждаются председатели ГЭК. Если кандидат является руководителем - первым лицом компании, в обосновании необходимо указывать информацию, максимально приближенную к направлениям и профилям образовательной программы, на которые утверждаются председатели ГЭК. У всех потенциальных работодателей в конце этого раздела, т.е. новой строкой, как итог написанного, необходимо указать, что кандидат является потенциальным работодателем (к ним относятся первые лица компаний и организаций) или, что кандидат является представителем работодателя (если кандидат занимает должность ниже).

© НИТУ «МИСиС»

Приложение В
(обязательное)

Требования к оформлению письма–согласия от работодателя

1 Письмо–согласие оформляется на бланке организации с обязательным указанием даты и номера исходящего письма.

2 Письмо адресуется ректору НИТУ «МИСиС».

3 Текст письма–согласия содержит сведения, подтверждающие, что работодатель председателя ГЭК не возражает против его участия в работе государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС».

4 В письме–согласии от работодателя для кандидатов в председатели целесообразно указывать только год без уточнения направлений и специальностей – они указываются только в списках председателей.

5 Если письмо–согласие составляется представителем образовательной организации (НИТУ «МИСиС») самостоятельно, обязательным условием является расшифровка подписи, должность работодателя и печать организации работодателя.

6 Оригинал письма–согласия необходимо передать в ЦПКВК либо предоставить файл, содержащий отсканированное изображение письма с хорошим разрешением.

7 Если кандидат в председатели занимает в организации (НИИ, компании, предприятия) высшую руководящую должность, то письмо–согласие не требуется, во всех остальных случаях наличие письма обязательно.

© НИТУ «МИСиС»

Приложение Г
(рекомендованное)

Образец служебной записки о составе ГЭК и рецензентов НКР

Ректору НИТУ «МИСиС»

_____
(И.О. Фамилия)

Директору ЦПКВК НИТУ «МИСиС»

_____
(И.О. Фамилия)

Служебная записка

В целях проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре в 20__ г., просим утвердить следующий состав государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) и рецензентов НКР:
Шифр и наименование направления ОПОП ВО _____
Профиль _____
Выпускающее подразделение _____

Статус в ГЭК	ФИО – *полностью*	Ученая степень, ученое звание, должность, подразделение, организация – *основное место работы*
Председатель		
Зам.председателя		
Члены комиссии		
Секретарь[6]		

Рецензенты научно–квалификационных работ:

Тема НКР	ФИО рецензента – *полностью*	Ученая степень, ученое звание, должность, подразделение, организация – *основное место работы*

__.__.20__г.
Руководитель подразделения –

_____ _____ _____
(Должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

[6] По ходатайству председателя ГЭК (которое храниться в выпускающем подразделении)

© НИТУ «МИСиС»

Приложение Д
(обязательное)

Форма приказа об утверждении составов ГЭК по аспирантуре

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»
(НИТУ «МИСиС»)

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г. №_____ о.в.

Об утверждении составов Государственных экзаменационных комиссий по ОП ВО – программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре на 20__ год

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры–стажировки, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 и с целью организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре НИТУ «МИСиС»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить составы государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре в 20__ г. в соответствии с приложением к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по науке и инновациям _____.

Ректор _____

Проект приказа вносит:
Директор ЦПКВК _____

Согласовано:
Первый проректор _____
Проректор по науке и инновациям _____
Проректор по образованию _____
Проректор по безопасности и общим вопросам _____
Начальник УМУ _____
Начальник УН _____

© НИТУ «МИСиС»

Приложение
к приказу от __.__.20__ г. № ____ о.в.

Составы государственных экзаменационных комиссий
для проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре НИТУ «МИСиС»
на 20__ год

Институт _____

Государственные экзаменационные комиссии по направлению аспирантуры
__.__.__ – _____

Комиссия № 1 – _____ *(профиль)*
Ак.группа(ы) _____
Председатель _____ _____
Зам. председателя _____ _____
Члены комиссии _____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
Секретарь _____ _____
(Ф.И.О – полностью) (уч.степень, уч.звание, др.звания, должность, организация)

Комиссия № 2 – _____ *(профиль)*
Ак.группа(ы) _____
Председатель _____ _____
Зам. председателя _____ _____
Члены комиссии _____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
Секретарь _____ _____
(Ф.И.О – полностью) (уч.степень, уч.звание, др.звания, должность, организация)

...

Государственные экзаменационные комиссии по направлению аспирантуры
__.__.__ – _____

Комиссия № 1 – _____ *(профиль)*
Ак.группа(ы) _____
Председатель _____ _____
Зам. председателя _____ _____

© НИТУ «МИСиС»

Члены комиссии

Секретарь

(Ф.И.О – полностью) (уч.степень, уч.звание, др.звания, должность, организация)

Институт _____

Государственные экзаменационные комиссии по направлению аспирантуры

__.__.__ – _____

Комиссия № 1 – _____ *(профиль)*

Ак.группа(ы) _____

Председатель

Зам. председателя

Члены комиссии

Секретарь

(Ф.И.О – полностью) (уч.степень, уч.звание, др.звания, должность, организация)

Комиссия № 2 – _____ *(профиль)*

Ак.группа(ы) _____

Председатель

Зам. председателя

Члены комиссии

Секретарь

(Ф.И.О – полностью) (уч.степень, уч.звание, др.звания, должность, организация)

...

© НИТУ «МИСиС»

Приложение Е
(рекомендованное)

Типовая структура и содержание программы государственной итоговой аттестации по ОПОП ВО аспирантуры

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» (НИТУ «МИСиС»)

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ОПОП	Заведующий кафедрой _____ *(наименование)*
_____ И.О. Фамилия	_____ И.О. Фамилия
«____» _____ 20___ г.	«____» _____ 20___ г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Закрепленная кафедра **Наименование кафедры**

Учебный план на ____-____ учебный год по направлению подготовки (специальности)

Направление подготовки **00.00.00 НАИМЕНОВАНИЕ**
[указывается код и наименование в соответствии с лицензией]

Направленность (профиль) ОПОП **НАИМЕНОВАНИЕ**
[указывается в соответствии с утвержденной формулировкой]

Квалификация **«Исследователь. Преподаватель-исследователь»**

Форма обучения **очная / заочная**

Часов по учебному плану _____

в том числе:

аудиторные занятия _____

самостоятельная работа _____

часов на контроль _____

Семестр(ы) изучения

Формы контроля:
государственный экзамен
представление и защита научного доклада по основным положениям научно квалификационной работы (диссертации)

Распределение часов программы по курсам

Курс			Итого
Вид занятий	УП	РП	
Лекции			
Практические			
в том числе интерактивных			
Итого ауд.			
КСР			
Сам. работа			
Часы на контроль			
Итого:			

Москва 20___

© НИТУ «МИСиС»

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1 Цель государственной итоговой аттестации (ГИА) – определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) требованиям образовательного стандарта высшего образования НИТУ «МИСиС» по направлению подготовки 00.00.00 Наименование направления (направленность (профиль)).

1.2 Задачи государственной итоговой аттестации:

- проверка уровня сформированности компетенций, определенных образовательным стандартом высшего образования НИТУ «МИСиС» и ОПОП ВО;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче документа об образовании и о квалификации;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки аспирантов по ОПОП ВО.

В рамках проведения ГИА проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

…. *[Перечисляются все компетенции по образовательной программе].*

2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Формы проведения государственной итоговой аттестации:

- представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (НКР), оформленной в соответствии с требованиями, установленными Минобрнауки России;
- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

2.2 Объем и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Объем ГИА – ___ зачетных единиц, в том числе:

- ___ зачетных единиц – для представления научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, установленными Минобрнауки России (далее – научный доклад);
- ___ зачетных единиц – для подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена (далее – государственный экзамен).

Сроки проведения ГИА: с ___ по ___ недели ___ курса (итого ___ недель).

2.3 Допуск к государственной итоговой аттестации

К ГИА допускается аспирант, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

3 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Фонд оценочных средств для научного доклада

3.1.1 Требования к результатам обучения

В процессе подготовки научного доклада, а также в ходе процедуры представления научного доклада формируются и проверяются следующие компетенции:

…

© НИТУ «МИСиС»

3.1.2 Примерный перечень тем научно-квалификационных работ (диссертаций) и порядок их утверждения:

Темы НКР (диссертаций) формирует и утверждает выпускающие подразделение. Тема НКР представляется потенциальным научным руководителем аспиранта на заседании выпускающего подразделения. Выпускающее подразделение рассматривает кандидатуру научного руководителя и тему представленной им НКР, редактирует ее (при необходимости) и готовит ходатайство на заседание Ученого совета института.

Ученый совет института рассматривает соответствие кандидатуры научных руководителей и темы НКР, требованиям к диссертационным работам и направляет выписку из протокола заседания в центр подготовки кадров высшей квалификации (ЦПКВК) для подготовки издания приказа ректора (или уполномоченного им лица) по Университету.

Примерный перечень тем НКР (диссертаций):

1. …
2. …
3. …

3.1.3 Требования к научному докладу:

[Научный доклад представляет собой изложение аспирантом основных идей и выводов диссертации, в котором он показывает свой вклад в проведенное исследование, степень новизны и практическую значимость приведенных результатов исследований. В тексте научного доклада, объемом до 1 авторского листа (16 страниц, междустрочный интервал – 1,5) приводятся сведения об организации, в которой подготовлен научный доклад, о рецензентах, о научном(ых) руководителе(ях), список публикаций автора научного доклада, в которых отражены основные научные результаты НКР (диссертации). Объем текста научного доклада в области общественных (социальных) и гуманитарных наук может составлять до 1,5 авторского листа. Решение о представлении научного доклада государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) выносится исключительно подразделением Университета, в котором выполнялась подготовка научного доклада.]

3.1.4 Процедура представления научного доклада:

[Университет (в лице секретаря ГЭК) обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией(ями) не позднее чем за 7 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной НКР. Экспертиза научных докладов на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» осуществляется в ЦПКВК. Итоговый отчет проверки текста выдается автору в распечатанном виде, заверенный подписью директора ЦПКВК. Текст научного доклада после проверки на объем заимствования размещается НТБ Университета в электронно-библиотечной системе (ЭБС). Не позднее чем за 5 дней до дня представления научного доклада, указанная работа, отзыв научного руководителя, рецензии, итоговый отчет системы автоматизированной проверки текстов на наличие заимствований передаются в ГЭК.]

3.1.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов подготовки и представления научного доклада

Результаты защиты научного доклада по выполненной НКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

[Описывается процедура оценивания представления научного доклада, показывается механизм получения оценки. Могут быть приведены: таблица оценки членами ГЭК результатов оценивания, формы отзыва научного руководителя,

© НИТУ «МИСиС»

рецензий и т.п. Заседания ГЭК проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных аспиранту вопросов и характеристика его ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке аспиранта.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и секретарем ГЭК. Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.]

3.1.6 Показатели и критерии оценивания результатов подготовки и представления научного доклада

Таблица с указанием шкалы и критериев оценивания результатов представления научного доклада:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Оценка «отлично»	Выставляется аспиранту, который: – прочно усвоил предусмотренный программный материал; – правильно, аргументировано ответил на все вопросы по научному докладу с приведением примеров; – показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой и т.д. Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе.
Оценка «хорошо»	Выставляется аспиранту, который: – в целом успешно усвоил предусмотренный программный материал; – в ответах на вопросы по научному докладу содержатся пробелы применения навыков анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач; – показал систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой и т.д.
Оценка «удовлетворительно»	Выставляется аспиранту, который: – в целом успешно усвоил предусмотренный программный материал; – в ответах на вопросы по научному докладу содержатся пробелы и не систематические применяются навыки анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач; – показал в целом удовлетворительные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой и т.д.

© НИТУ «МИСиС»

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Оценка «неудовлетворительно»	Выставляется аспиранту, который не смог раскрыть основной вопрос даже на 50%, в ответах на дополнительные вопросы и замечания допустил существенные ошибки или не может на них ответить, показал фрагментарное применение навыков анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач.

3.2 Фонд оценочных средств для государственного экзамена

3.2.1 Требования к результатам обучения

В процессе подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена формируются и проверяются следующие компетенции:

...

3.2.2 Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы на государственном экзамене

...

3.2.3 Процедура проведения государственного экзамена

Перед государственным экзаменом проводится консультирование аспирантов по вопросам, включенным в программу государственного экзамена. Государственный экзамен проводится в письменной и устной (собеседования) формах. Перед устным ответом аспиранту выдается экзаменационный билет и предоставляется 1-2 астрономических часа на подготовку. Затем следует устный ответ экзаменуемого на вопросы экзаменационного билета. При необходимости экзаменующийся может использовать свои записи, а члены ГЭК в рамках вопросов билета государственного экзамена задавать дополнительные вопросы.

3.2.4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов государственного экзамена

Заседания ГЭК проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. Критерии оценивания государственного экзамена приведены в подпункте 3.2.5.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного экзамена отражаются перечень заданных аспиранту вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке аспиранта. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

3.2.5 Показатели и критерии оценивания результатов государственного экзамена

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Таблица с указанием шкалы и критериев оценивания результатов государственного экзамена:

© НИТУ «МИСиС»

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Оценка «отлично»	Все три вопроса билета (из трех) имеют полные ответы. Содержание ответов свидетельствует об отличных знаниях выпускника и о его умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации. Аспирант уверенно и правильно отвечает на дополнительные уточняющие вопросы.
Оценка «хорошо»	Минимум два вопроса билета (из трех) имеют полные ответы. Один вопрос раскрыт не полностью. Содержание ответов свидетельствует о хороших знаниях выпускника и о его умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации.
Оценка «удовлетворительно»	Минимум один вопрос билета (из трех) имеет полный и правильный ответ, два вопроса раскрыты не полностью. Содержание ответов свидетельствует о недостаточных, но удовлетворительных знаниях выпускника и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи.
Оценка «неудовлетворительно»	Выставляется аспиранту, который не смог правильно ответить на три вопроса билета (из трех). Содержание ответов свидетельствует об отсутствии знаний выпускника и о его неумении решать профессиональные задачи.

Аспиранты, получившие по результатам государственного экзамена оценку «неудовлетворительно», не допускаются к государственному аттестационному испытанию – представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение представления научного доклада

4.1.1 Рекомендации обучающимся по выполнению и представлению научного доклада в государственную экзаменационную комиссию

Представление научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации) является заключительным этапом проведения ГИА и представляет собой предварительную защиту подготовленной за время за время обучения в аспирантуре кандидатской диссертации. Рекомендуется рассматривать научный доклад об основных результатах НКР выпускника аспирантуры по уровню требований как автореферат кандидатской диссертации, который должен соответствовать Положению о присуждении ученых степеней, утвержденному Постановлением Правительства РФ № 842 от 24.09.2013 г.

Важность научного доклада как документа заключается также в том, что по приводимым в нем данным судят об уровне НКР (диссертации) и о квалификации ее автора, в том числе и о его способности оформить результаты своего научного труда.

4.1.2 Перечень литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для подготовки научного доклада

[Приводятся (при наличии) печатные источники, литература из ЭБС, общедоступные официальные ресурсы сети «Интернет».

© НИТУ «МИСиС»

1 ГОСТ Р 7.0.11-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления. Переиздание дек. 2018. – М.: Стандартинформ, 2018. – Электронная библиотека «Техноэксперт» Url: http://docs.cntd.ru/document/1200093432;

2 ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления/ – М.: Стандартинформ, 2008. – Электронная библиотека «Техноэксперт» Url: http://docs.cntd.ru/document/1200063713;

3 ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам (с Изменением 1, Поправками). Переиздание апр. 2011. М.: Стандартинформ, 2011. – Электронная библиотека «Техноэксперт» Url: http://docs.cntd.ru/document/1200001260;

4 ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Переиздание. янв. 2010. М.: Стандартинформ, 2010. – Электронная библиотека «Техноэксперт» Url: http://docs.cntd.ru/document/1200034383;

5 ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила М.: Стандартинформ, 2012. – Электронная библиотека «Техноэксперт» Url: http://docs.cntd.ru/document/1200093114.]

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение государственного экзамена

4.2.1 Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

[Подготовку к государственному экзамену следует начинать с ознакомления с программой ГИА. Большое значение при подготовке к государственному экзамену имеет самостоятельная подготовка и успешное освоение дисциплин в ходе обучения в аспирантуре. Для успешной сдачи государственного экзамена обучающийся должен посетить предэкзаменационную консультацию по вопросам программы ГИА. Предэкзаменационная консультация включается в расписание ГИА.]

4.2.2 Перечень литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для подготовки к государственному экзамену

а) Основная литература:

[Литература из ЭБС указывается обязательно. Могут также указываться печатные источники. Для печатных источников указывается количество экземпляров, имеющихся в библиотеке Университета. Базовый учебник должен иметься в наличии в библиотеке Университета в количестве не менее 0,5 экз. на 1 аспиранта]

- Наименование не менее одного источника литературы, имеющегося в электронном каталоге одной или нескольких **ЭБС**, с которыми заключен договор библиотекой Университета (**обязательно**).
- Наименование одного или нескольких **печатных** источников литературы, имеющихся в библиотеке Университета (**количество экземпляров**).

[Примерный перечень:

1 История философии Учебник для высшей школы /Под.ред. Кирвель Ч.С. Минск: Вышэйшая школа, 2012. Электронная библиотека. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136427.

© НИТУ «МИСиС»

2 Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы. Учебное пособие. М.: Логос, 2012. 448 с. Электронная библиотека http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119459.

3 Никулин С.А., Турилина В.Ю. Материаловедение и термическая обработка металлов. Специальные стали. – М.: МИСиС «Учеба», 2006 (156 экз.).

4 Нарва В.К. Технология получения порошковых материалов и изделий. Курс лекций. – М.: МИСиС, 2010 (50 экз.).

5 Металловедение. В 2 тт. /Под ред. Новиков И.И., Золоторевский В.С., Портной В.К., др., Золоторевский В.С. 2-е изд., испр М.: Металлургия, 2014. (152 и 153 экз,)

6 Тарасов А.В. Общая металлургия / А.В.Тарасов, Н.И. Уткин. – М.: Металлургия, 1997. – 592 с. (99 экз).

7 Педос С.И., Шугаев В.А. Теория формирования покрытий. Методы получения покрытий. Учебное пособие. – М.: МИСиС "Учёба", 2007. (99 экз.)

8 Добаткин С.В. Наноматериалы. Объемные металлические нано- и субмикрокристаллические материалы, полученные интенсивной пластической деформацией: Учебное пособие. – М.: МИСиС, 2007. (80 экз.).

9 Введенский В.Ю., Лилеев А.С., Перминов А.С. Экспериментальные методы физического материаловедения. – М.: Изд. Дом «МИСиС», 2011. (10 экз.).

10 Лившиц Б.Г., Крапошин В.С., Линецкий Я.Л. Физические свойства металлов и сплавов. – М.: Металлургия, 1980. – 320 с. (251 экз.).]

б) Дополнительная литература:

[В качестве дополнительной литературы указываются печатные источники из библиотеки Университета (количество экземпляров) и (или) электронные источники из ЭБС. Дополнительная литература должна иметься в наличии в библиотеке Университета в количестве не менее 0,25 экз. на 1 аспиранта]

- Наименование не менее одного источника литературы, имеющегося в электронном каталоге одной или нескольких **ЭБС**, с которыми заключен договор библиотекой Университета (**обязательно**).
- Наименование одного или нескольких **печатных** источников литературы, имеющихся в библиотеке Университета (**количество экземпляров**).

[Примерный перечень:

1 Грядовой Д.И. История философии. Учебник М.: Юнити, 2015. 454 с. Электронная библиотека. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115304.

2 Светлов В.А., Пфаненштиль И.А. Философия и методология науки. Учебное пособие. Красноярск: Сибирский федеральный университет 2011. 768 с. Электронная библиотека http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229639.

3 Луковцева А.К. Психология и педагогика. Курс лекций. – М.: Мир и образование, 2008. 192 с. Электронная библиотека http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=43446.

4 Громкова М.Т. Педагогика высшей школы. Учебное пособие. – М.: Юнити, 2015. 446 с. Электронная библиотека. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117717.

5 Ржевская С.В. Материаловедение. М., Логос, 2004. 424 с. Электронная библиотека. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89943.

6 Биофизика и биоматериалы: механика. Учебное пособие. Новиков А.А., Негров Д.А., Путинцев В.Ю. и др. Омск: Издательство ОмГТУ, 2017. – 115 с. Электронная библиотека. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493260 .

© НИТУ «МИСиС»

7 Никиян А., Давыдова О. Биофизика. Конспект лекций. Оренбург: ОГУ, 2013. – 104 с. Электронная библиотека. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259291.

8 Золотаревский В.С. Механические свойства металлов. – М.: МИСиС. 1998. 400 с. (173 экз.).

9 Бернштейн М.Л., Займовский В.А. Механические свойства металлов. – М.: Металлургия, 1979. – 496 с. (46 экз.).

10 Мишин Д.Д. Магнитные материалы. М.: Высшая школа, 1991. (16 экз.).]

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

[Перечисляются действующие в НИТУ «МИСиС» ЭБС, указанные в подпунктах «Основная литература» и «Дополнительная литература»]

[В программе ГИА могут быть указаны также иные дополнительные сведения в соответствии со спецификой направления подготовки и (или) профиля. В качестве приложений к программе ГИА могут быть приведены: нормативы заимствований, макет титульного листа научного доклада и др.

Для аспирантов НИТУ «МИСиС» доступны полнотекстовые базы учебной и научной литературы (доступ из любой точки, подключенной к сети «Интернет»):

- *Электронная библиотека НИТУ «МИСиС» https://lib.misis.ru/elbib.html;*
- *Университетская библиотека онлайн https://lib.misis.ru/ulo.html;*
- *ЭБС Лань https://lib.misis.ru/lan.html;*
- *Единое окно доступа к образовательным ресурсам https://window.edu.ru/;*
- *База научных изданий ScienceDirect (www.sciencedirect.com)]*

При необходимости программа ГИА может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Для этого требуется заявление аспиранта (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

© НИТУ «МИСиС»

Приложение Ж
(обязательное)

Форма приказа об утверждении расписания проведения ГЭК по аспирантуре

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»
(НИТУ «МИСиС»)

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г. №_____ о.в.

Москва

Об утверждении расписания проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре на 20__ год

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры–стажировки, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 и с целью организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре НИТУ «МИСиС» и ЛНА П 710.01–20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить расписание аттестационных мероприятий с целью проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре в 20__ г. в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по науке и инновациям _._. _____.

Ректор _._. _____

Проект приказа вносит:
Директор ЦПКВК _._. _____

Согласовано:
Первый проректор _._. _____
Проректор по науке и инновациям _._. _____
Проректор по образованию _._. _____
Начальник УМУ _._. _____
Начальник УН _._. _____

© НИТУ «МИСиС»

Приложение
к приказу от «____»_____ 20__ г. №___о.в.

РАСПИСАНИЕ
проведения государственной итоговой аттестации по ОПОП ВО аспирантуры в 20__ г.

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»

ИНСТИТУТ _____

НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ)	КОНСУЛЬТАЦИЯ				ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН				ЗАЩИТА НАУЧНОГО ДОКЛАДА			
	дата	время	ауд.	адрес	дата	время	ауд.	адрес	дата	время	ауд.	адрес
Направление __.__.__ – _____												

© НИТУ «МИСиС»

Приложение И
(обязательное)

Образец служебной записки
о формировании расписания по проведению ГИА и консультаций

Ректору НИТУ «МИСиС»

_____
(И.О. Фамилия)

Директору ЦПКВК НИТУ «МИСиС»

_____
(И.О. Фамилия)

Служебная записка

В целях проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре в 20__ г., просим включить в приказ о формировании расписания по проведению ГИА и консультаций, следующие сведения:

Шифр и наименование направления ОПОП ВО _____
Профиль _____
Выпускающее подразделение _____

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН		**Консультация**
Дата		**Дата, время, аудитория, адрес**
Время		
Аудитория		**ФИО преподавателя**
Адрес		
ЗАЩИТА НАУЧНОГО ДОКЛАДА		
Дата[7]		
Время		
Аудитория		
Адрес		

__.__.20__г.
Руководитель подразделения –

_____ _____ _____
(Должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

[7] Не ранее чем через 7 (семь) дней после Государственного экзамена

© НИТУ «МИСиС»

Приложение К
(обязательное)

Форма приказа об утверждении рецензентов НКР по аспирантуре

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»
(НИТУ «МИСиС»)

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г. №_____ Москва

Об утверждении рецензентов научно–квалификационных работ по ОП ВО – программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре на 20__ год

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры–стажировки, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 и с целью организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре НИТУ «МИСиС» и ЛНА П 710.01–20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить список рецензентов научно–квалификационных работ, с целью проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре в 20__ г. в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по науке и инновациям _.._. _____.

Ректор _.._. _____

Проект приказа вносит:
Директор ЦПКВК _.._. _____

Согласовано:
Первый проректор _.._. _____
Проректор по науке и инновациям _.._. _____
Проректор по образованию _.._. _____
Начальник УМУ _.._. _____
Начальник УН _.._. _____

© НИТУ «МИСиС»

Приложение
к приказу от __.__.20__ г. № ____ о.в.

Список рецензентов научно–квалификационных работ
для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся
по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре НИТУ «МИСиС»
на 20__ год

Шифр направления	Наименование направления / программы	ФИО аспиранта – *полностью*	Тема научно–квалификационной работы	ФИО рецензента – *полностью*[8]	Ученая степень, ученое звание	Место работы, должность

[8] Научно–квалификационную работу рецензируют 2 (два) рецензента, один из которых является работником Университета, но не научным руководителем обучающегося, а другой – работником другой организации. Рецензенты должны иметь ученую степень доктора или кандидата наук и являться специалистами в области научно–квалификационной работы (диссертации).

© НИТУ «МИСиС»

Приложение Л
(обязательное)

Образец рецензии на НКР аспиранта

РЕЦЕНЗИЯ

на научно–квалификационную работу (диссертацию)

_____

ФИО аспиранта – полностью

_____

наименование темы научно–квалификационной работы

представленная к защите по направлению

_____

(шифр и наименование направления) по направленности (профилю)

на академическую степень **Исследователь. Преподаватель–исследователь**

Рецензия должна содержать:

1) актуальность темы;

2) основные проблемы, рассмотренные в научно–квалификационной работе;

3) теоретическую и практическую значимость;

4) развернутую характеристику работы с выделением положительных сторон и недостатков.

Рецензент: _____ / _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

М.П. « ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____ заверяю _____ / _____
(Фамилия И.О. рецензента) *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

© НИТУ «МИСиС»

Приложение М
(обязательное)

Образец титульного листа научного доклада

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»

На правах рукописи

_____
Подпись аспиранта

_____
ФИО аспиранта

_____
наименование темы научно–квалификационной работы (заглавными буквами)

_____
отрасль науки (шифр и наименование научной специальности)

_____
наименование направленности (шифр и наименование направления)

Академическая степень **Исследователь. Преподаватель–исследователь**

НАУЧНЫЙ ДОКЛАД

Научный руководитель: _____
ученая степень, ученое звание, должность, ФИО полностью

Рецензент: _____
ученая степень, ученое звание, должность, ФИО полностью

Рецензент: _____
ученая степень, ученое звание, должность, ФИО полностью

Москва 20__

© НИТУ «МИСиС»

Приложение Н
(обязательное)

Образец заявления на размещение научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации) в ЭБС НИТУ «МИСиС» с доступом через сеть «Интернет»

Директору ЦПКВК
__.__. _____
от аспиранта _____
(ФИО – полностью)
Институт _____ НИТУ «МИСиС
Направление _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на размещение научного доклада
об основных результатах подготовленной научно–квалификационной работы (диссертации)
в электронно–библиотечной системе НИТУ «МИСиС»
с доступом через сеть «Интернет»

Прошу Вас разместить в полном объеме написанный мною в рамках освоения образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре научного доклада об основных результатах подготовленной научно–квалификационной работы (диссертации) на тему:

_____
_____
(название работы)

Научный руководитель
_____
_____
(ФИО – полностью, ученая степень, ученое звание, должность, подразделение)

в электронно–библиотечной системе НИТУ «МИСиС» на срок 6 месяцев, с проверкой в системе «Антиплагиат.МИСиС».

Я подтверждаю, что научно–квалификационная работа и научный доклад об основных результатах подготовленной научно–квалификационной работы (диссертации) написаны лично мною, в работе отсутствуют неправомерные заимствования, и она не нарушает авторских прав иных лиц.

Я подтверждаю, что не использованы документы с грифом «секретно» и «для служебного пользования», не использованы результаты незавершенных научно–исследовательских работ; материалы не являются результатом хоздоговорной научно–исследовательской работы, по которой согласно договору с Заказчиком не разрешается публикация; в библиографии нет ссылок на закрытые или изъятые из открытого пользования работы, а так же на неопубликованные работы; на все материалы, защищенные авторскими свидетельствами имеются ссылки в библиографии; в материалах нет данных по неоформленным изобретениям автора, а так же нет материалов, на которые должны быть взяты патенты в других странах.

Аспират _____ / _____
Научный руководитель _____ / _____
Руководитель структурного подразделения _____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

© НИТУ «МИСиС»

Приложение П
(обязательное)

Форма приказа об утверждении апелляционной комиссии по ГИА ОПОП ВО аспирантуры

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»
(НИТУ «МИСиС»)

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г. №_____

Москва

Об утверждении состава апелляционной комиссии по ГИА по ОП ВО – программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре на 20__ год

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры–стажировки, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 с целью организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре НИТУ «МИСиС» и ЛНА П 710.01–20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав апелляционной комиссии по ГИА по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре в 20__ году:

Председатель _____

по ОПОП ВО – …

Зам. председателя _____

Члены комиссии _____

_____

_____

по ОПОП ВО – …

Зам. председателя _____

Члены комиссии _____

_____

_____

(ФИО – полностью) (ученая степень, ученое звание, должность)

…

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по науке и инновациям _.._. _____.

Ректор _.._. _____

Проект приказа вносит:
Директор ЦПКВК _.._. _____
Согласовано:
Первый проректор _.._. _____
Проректор по науке и инновациям _.._. _____
Проректор по образованию _.._. _____
Начальник УМУ _.._. _____
Начальник УН _.._. _____

© НИТУ «МИСиС»

Приложение Р
(обязательное)

Образец заявления о подаче апелляции о нарушении установленной процедуры государственного аттестационного испытания

Председателю апелляционной комиссии

_____
(И.О. Фамилия)

от обучающегося_____

_____

_____
(ФИО, институт, курс, группа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам государственного аттестационного испытания _____ в связи с тем, что _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____
(причина апелляции)

_____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

© НИТУ «МИСиС»

Приложение С
(обязательное)

Форма протокола заседания апелляционной комиссии при рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»

Протокол № _____
заседания апелляционной комиссии
по рассмотрению апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания

от « ___ »_____ 20 __ г.

Присутствовали:
Председатель апелляционной комиссии: _____
Члены апелляционной комиссии: _____

На заседании апелляционной комиссии рассмотрена апелляция о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания _____
обучающегося _____
(ФИО, институт, курс, группа)

В апелляционную комиссию представлены (нужное подчеркнуть):
1) заявление о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания;
2) протокол заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК);
3) заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания;
4) письменные ответы обучающегося;
5) НКР, научный доклад, отзывы, рецензии.

Содержание обсуждения:
_____
_____
_____
(излагается ход обсуждения апелляции)

Решение апелляционной комиссии

а) отклонить апелляцию и сохранить результат государственного аттестационного испытания: _____ (да/нет)

б) удовлетворить апелляцию с результатом государственного аттестационного испытания: _____ (да/нет)

Председатель апелляционной комиссии: _____ / _____
члены апелляционной комиссии: _____ / _____
_____ / _____
_____ / _____
_____ / _____
_____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен _____ / _____ « ___ »_____20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

© НИТУ «МИСиС»