

**Основные положения учетной политики
Федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет
«МИСИС»(далее Университет)
для публичного раскрытия на официальном сайте
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации
от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта
бухгалтерского учета для организаций государственного сектора
«Учетная политика, оценочные значения и ошибки»**

Организация ведения бухгалтерского учета и формирование отчетности Университета регламентируются требованиями Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - Закон № 402-ФЗ), приказом Ректора от 14 декабря 2023г. № 608ф «Об утверждении Учетной политики НИТУ МИСИС для целей бухгалтерского и налогового учета» и следующими приказами Министерства финансов Российской Федерации:

- от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее — Инструкция № 157н);

- от 23 декабря 2010 г. № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению» (далее — Инструкция № 183н);

- от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 162н), в части исполнения полномочий получателя бюджетных средств;

- от 30 марта г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее — приказ Минфина России № 52н);

- от 15 апреля 2021 г. №61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению»;

- об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора.

Бухгалтерский учет Университета осуществляется с учетом следующих основных положений:

- бухгалтерский учет Университета осуществляется бухгалтерской службой, возглавляемой главным бухгалтером;

- бухгалтерский учет ведется с использованием Рабочего плана счетов, разработанного в соответствии с Инструкцией № 157н, Инструкцией № 183н. Университет применяет забалансовые счета, утвержденные в Инструкции № 157н;

- в части операций по исполнению публичных обязательств перед гражданами в денежной форме учреждение ведет бюджетный учет по Рабочему плану счетов в соответствии с Инструкцией № 162н;

- обработка учетной информации ведется с применением программного продукта «1С: Бухгалтерия государственного учреждения». Зарубежным обособленным подразделениям разрешено применять также иные программные продукты для обработки учетной информации с целью ведения учета по национальным стандартам бухгалтерского учета;

- при оформлении фактов хозяйственной жизни применяются унифицированные формы первичных учетных документов, в соответствии с приказами Минфина России № 52н и № 61н;

- при оформлении фактов хозяйственной жизни, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов, применяются самостоятельно разработанные формы, установленные нормативными правовыми актами и локальными актами Университета, содержащие обязательные реквизиты, указанные в Законе № 402-ФЗ, СГС «Концептуальные основы»;

- к бухгалтерскому учету в Университете принимаются первичные учетные документы, составленные на русском языке. Документы, составленные на иностранном языке, должны иметь построчный перевод на русский язык, заверенный подписью сотрудника, осуществлявшего перевод;

- порядок и сроки проведения инвентаризации определяются приказом Ректора (уполномоченного лица), в том числе инвентаризации, проводимой в обязательных случаях;

- определение нецелесообразности и непригодности использования объектов основных средств, невозможности или неэффективности их восстановления возложено на комиссию по поступлению и выбытию объектов основных средств, утвержденную приказом Ректора (уполномоченного лица);

- начисление амортизации объектов основных средств, нематериальных

активов производится линейным методом;

- выдача средств на хозяйственные расходы производится штатным сотрудникам, с которыми заключен договор о полной материальной ответственности. Срок представления отчетов о расходах подотчетного лица (за исключением сумм, выданных в связи с командировкой), – 30 календарных дней. Срок представления отчетов о расходах подотчетного лица по командировкам – 3 рабочих дня. Расчеты с подотчетными лицами осуществляются через кассу учреждения, или в безналичном порядке через счета, открытые данным работникам для расчетов с использованием банковских карт, открытых в рамках зарплатных проектов;

- событие после отчетной даты отражается в бухгалтерском учете и раскрывается в отчетности в соответствии с положениями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты». Событие после отчетной даты признается существенным, если его отражение в учете влечет изменение на 5% и более оборотов по дебету (кредиту) аналитического или забалансового счета рабочего плана счетов;

- резерв предстоящих расходов по обязательствам предстоящей оплаты отпусков включая платежи на обязательное социальное страхование формируется по состоянию на последнее число года на основании данных о количестве дней предстоящего отпуска и размере среднедневного заработка каждого работника Университета;

- Университет формирует и представляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность федеральных учреждений в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- основные положения учетной политики Университета применяются одновременно с иными документами учетной политики, оформленными приказами Университета, а также положениями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.