

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора НИТУ МИСИС

И.М. Исаев
« 07 » ноября 2024 г.

КОДЕКС
этики и служебного поведения работников
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»

К 460.01-24

Выпуск 2

Москва 2024

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		К 460.01-24	
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 2 / 14	

Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАН центром комплексной безопасности.
- 2 УТВЕРЖДЕН и.о. ректора НИТУ МИСИС «07» ноября 2024 г.
- 3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ с даты его утверждения.
- 4 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым.
- 5 Кодекс соответствует требованиям ISO 9001.
- 6 ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ взамен К 460.01-17 Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС». Выпуск 1.

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		К 460.01-24	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 3 / 14</i>	

Содержание

1	Общие положения.....	6
2	Основные принципы и правила служебного поведения работников Университета ...	7
3	Этические правила служебного поведения работников Университета	9
4	Этические правила служебного поведения руководства Университета.....	11
5	Профилактика коррупции и конфликт интересов	12
6	Ответственность за нарушение положений Кодекса	13
7	Заключительные положения	13

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		К 460.01-24	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 4 / 14</i>	

Термины, сокращения и обозначения

В настоящем Кодексе используются следующие сокращения и обозначения:

АПУ	– административно-правовое управление;
ЛНА	– локальный нормативный акт;
СМК	– система менеджмента качества;
УСтР	– управление стратегического развития;
ЦКБ	– центр комплексной безопасности.

В настоящем Кодексе используются следующие термины и определения:

Деловой партнер – физическое или юридическое лицо, с которым Университет взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми указанное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Работники – лица, работающие в Университете по трудовому договору и занимающие должности педагогических работников, в том числе относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников, а также должности административно-управленческого, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иных видов персонала согласно штатному расписанию, утвержденному в установленном порядке.

Руководство – ректор Университета, первый проректор, проректор по науке и инновациям, проректор по образованию, проректор по дополнительному образованию, проректор по безопасности и общим вопросам, проректор по развитию имущественного комплекса, проректор по молодежной политике, директор по развитию общежитий, директора институтов и руководители по направлениям деятельности.

Служебная информация – любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников в силу их

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		К 460.01-24	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 5 / 14</i>	

служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам Университета и деловых партнеров Университета.

Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС», Университет науки и технологий МИСИС, Университет МИСИС, НИТУ МИСИС, МИСИС.

Нормативные ссылки

Настоящий Кодекс разработан с учетом требований:

- Конституции Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказа Минобрнауки России от 06.10.2015 № 1107 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;
- Приказа Минобрнауки России от 13.09.2024 № 601 «Об организации работы по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации»;
- устава НИТУ МИСИС;
- коллективного договора НИТУ МИСИС;
- иных ЛНА Университета.

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		К 460.01-24	
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 6 / 14	

1 Общие положения

1.1 Кодекс этики и служебного поведения работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» (далее – Кодекс) является ЛНА Университета и представляет собой свод общих принципов деловой этики и основных правил служебного поведения, которыми необходимо руководствоваться работникам Университета независимо от занимаемой ими должности, и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2 Целью настоящего Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения работников Университета для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета Университета, доверия обучающихся и иных граждан к работникам Университета, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников Университета, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.3 Задачами Кодекса являются:

1.3.1 соблюдение норм деловой этики работниками Университета;

1.3.2 профилактика коррупционных рисков и предотвращение конфликта интересов;

1.3.3 повышение эффективности выполнения работниками своих должностных обязанностей и развитие единой корпоративной культуры в Университете.

1.4 Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере предоставления образовательных услуг, уважительного отношения к работникам Университета в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Университета, их самоконтроля.

1.5 Гражданин, принимаемый на работу в Университет, обязан ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

1.6 Кодекс в части, не противоречащей существу имеющихся обязательств, имеет рекомендательный характер для физических лиц, работающих по гражданско-правовым договорам, заключенным с Университетом, а также для физических и юридических лиц, исполняющих поручения либо представляющих Университет перед третьими лицами, если их действия осуществляются от имени Университета.

1.7 Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Университета своих должностных обязанностей.

1.8 Знание и соблюдение работниками Университета положений Кодекса являются одними из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.9 Несоблюдение требований настоящего Кодекса может повлечь за собой применение дисциплинарных взысканий, а также инициирование от имени Университета в отношении нарушителей мер юридической ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.10 Настоящий Кодекс обязателен к применению всеми заинтересованными структурными подразделениями НИТУ МИСИС.

Требования настоящего Кодекса применяются филиалами и представительством Университета с учетом их организационно-штатной структуры.

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		К 460.01-24	
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 7 / 14	

2 Основные принципы и правила служебного поведения работников Университета

2.1 Работники Университета руководствуются следующими основными принципами служебного поведения:

- а) законность;
- б) справедливость;
- в) уважение прав и свобод, чести и достоинства граждан;
- г) добросовестность;
- д) профессионализм;
- е) независимость;
- ж) объективность;
- и) информационная открытость.

2.2 Работники Университета, осознавая ответственность перед государством, обществом, гражданами и Университетом, обязаны:

2.2.1 исполнять трудовые (должностные) обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Университета;

2.2.2 исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Университета и его работников;

2.2.3 осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных им согласно занимаемым ими должностям;

2.2.4 при осуществлении своих трудовых (должностных) обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.2.5 исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими трудовых (должностных) обязанностей;

2.2.6 не допускать случаев принуждения работников Университета к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;

2.2.7 не допускать в своей трудовой (служебной) деятельности проявлений протекционизма, фаворитизма и nepотизма;

2.2.8 соблюдать конфиденциальность информации о работниках Университета, касающейся условий жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;

2.2.9 принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности служебной информации, которая стала известна им в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей;

2.2.10 соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность со стороны отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.2.11 соблюдать нормы деловой этики и правила служебного поведения;

2.2.12 проявлять корректность и внимательность во взаимодействии и общении с гражданами и работниками Университета;

2.2.13 проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		К 460.01-24	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 8 / 14</i>	

и межконфессиональному согласию;

2.2.14 уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Университета;

2.2.15 воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении ими трудовых (должностных) обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб деловой репутации Университета;

2.2.16 воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений;

2.2.17 воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

2.2.18 незамедлительно информировать непосредственного руководителя или руководство Университета о случаях склонения работника(ов) к совершению коррупционных правонарушений, а также о ставшей известной им информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;

2.2.19 уведомлять руководство Университета, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.2.20 соблюдать установленные законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции ограничения, запреты и обязанности;

2.2.21 принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов, в том числе сообщать непосредственному руководителю о возможности возникновения либо о возникшем конфликте интересов;

2.2.22 не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность сторонних организаций, структурных подразделений Университета, работников Университета, обучающихся и граждан при решении вопросов личного характера;

2.2.23 воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Университета, его руководства и работников, если это не входит в трудовые (должностные) обязанности;

2.2.24 воздерживаться в публичных выступлениях от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, обычаями делового оборота;

2.2.25 постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения кадровыми, финансовыми и материальными ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

2.3 Работнику запрещается получать в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежные вознаграждения, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

2.4 Работник обязан уведомлять Университет о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 000 (три тысячи) рублей, по акту в Университет с сохранением возможности

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		К 460.01-24	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 9 / 14</i>	

его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и ЛНА Университета.

3 Этические правила служебного поведения работников Университета

3.1 В служебном поведении работники Университета обязаны исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2 В служебном поведении работник Университета обязан воздерживаться от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- г) обсуждения личных недостатков и личной жизни коллег;
- д) публичного использования непристойных слов, обценной лексики или жаргонных слов.

3.3 Работники Университета должны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники Университета должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4 Критика имеющихся недостатков в работе со стороны руководителя и (или) коллег должна быть объективной, взвешенной, принципиальной и с пониманием приниматься работником, к которому она обращена.

3.5 Внешний вид работника Университета при исполнении им трудовых (должностных) обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Университету, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

3.6 Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам:

3.6.1 должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации;

3.6.2 призван своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

3.6.3 должен способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

3.6.4 должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные и подконтрольные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения.

3.7 В процессе общения посредством телефонной связи должны соблюдаться следующие этические правила:

3.7.1 на входящие звонки следует отвечать как можно быстрее, при ответе называть свое имя;

3.7.2 при звонке коллегам необходимо называть свои фамилию, имя и должность (структурное подразделение), а также поинтересоваться, может ли собеседник в данный

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		К 460.01-24	
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 10 / 14	

момент уделить время для разговора;

3.7.3 при звонке в другие организации и физическим лицам необходимо называть свои фамилию, имя, должность и название Университета, а также поинтересоваться, может ли собеседник в данный момент уделить время для разговора;

3.7.4 если вопрос, по которому работнику необходимо связаться с коллегами или другими организациями и физическими лицами не является срочным, следует отдавать предпочтение связи по электронной почте либо посредством мессенджеров.

3.8 Работники Университета должны соблюдать субординацию и при возникновении конфликта с руководством Университета пытаться его разрешить с соблюдением этических норм. Если конфликт не разрешается по каким-либо причинам, то он выносится на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), которая создается и функционирует в соответствии с Положением о Комиссии.

3.9 Педагогические работники Университета:

3.9.1 могут сами выбирать подходящий стиль общения с обучающимися, основанный на взаимном уважении;

3.9.2 в первую очередь должны быть требовательны к себе (требовательность педагогического работника по отношению к обучающимся позитивна, является стержнем профессиональной этики педагога и основой его саморазвития; педагогический работник никогда не должен терять чувства меры и самообладания);

3.9.3 могут сами выбирать методы работы, которые поощряют в обучающихся развитие таких положительных черт и качеств как самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание дружески сотрудничать и помогать другим;

3.9.4 при оценке поведения и достижений обучающихся должны стремиться укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию к обучению;

3.9.5 должны являться беспристрастными, одинаково доброжелательными и благосклонными ко всем обучающимся;

3.9.6 должны постоянно заботиться и работать над своей культурой речи, литературностью, культурой общения;

3.9.7 не должны злоупотреблять своим служебным положением в отношении родителей обучающихся (или лиц, их заменяющих), требовать от них каких-либо услуг или одолжений, а также вознаграждений за свою работу, в том числе и дополнительную;

3.9.8 должны терпимо относиться к религиозным убеждениям и политическим взглядам обучающихся, не навязывать обучающимся и их родителям (лицам, их заменяющим) свои взгляды, иначе как путем дискуссий.

3.10 В общении между собой педагогические работники должны:

3.10.1 основываться на принципах коллегиальности, партнерства и уважения;

3.10.2 защищать не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег;

3.10.3 не принижать своих коллег в присутствии обучающихся или других лиц;

3.10.4 всегда приветствовать своих коллег (проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежение) к коллеге; пренебрежительное отношение недопустимо);

3.10.5 избегать необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях; в случае возникновения разногласий стремиться к их конструктивному решению; если они не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то они имеют право обратиться в Комиссию;

3.10.6 выступая на научно-практических конференциях, научных заседаниях,

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		К 460.01-24	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 11 / 14</i>	

мастер-классах, в которых преподаватели вправе участвовать за пределами Университета, положительно отзываться, комментировать и по возможности рекламировать Университет и его работников;

3.10.7 критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или руководства Университета, не должна унижать подвергаемое критике лицо (она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной; важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях);

3.10.8 не прикрывать ошибки и проступки друг друга.

4 Этические правила служебного поведения руководства Университета

4.1 Взаимоотношения руководства Университета с работниками должны базироваться на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости. Руководство Университета должно делать все возможное для полного раскрытия способностей и умений работника.

4.2 В общении с работниками руководство Университета должно соблюдать культуру общения, выражающуюся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несут ректор, проректоры по направлениям, директора институтов, руководители иных структурных подразделений Университета.

4.3 Руководство Университета должно терпимо относиться к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создавать условия для обмена взглядами, возможности договориться и находить общий язык. Различные статусы преподавателей и иных работников, квалификационные категории и должностные обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми работниками своего мнения и защите своих убеждений.

4.4 Руководство Университета не может дискриминировать, игнорировать или преследовать работников за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения руководства Университета с каждым из работников должны основываться на принципе равноправия.

4.5 Руководство Университета не может требовать или собирать информацию о личной жизни работника, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

4.6 Оценки и решения руководства Университета должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах работников.

4.7 Работники имеют право получать от руководства информацию, имеющую значение для работы Университета. Руководство Университета не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, которая может повлиять на карьеру работника и на качество его труда. Важные для университетского сообщества решения принимаются на основе принципов открытости и общего участия.

4.8 Руководство Университета обязано предупреждать (пресекать) интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в университетском сообществе.

4.9 Если в конфликте принимает участие педагогический работник, то Комиссия имеет право вынесения вопроса о конфликте на рассмотрение Квалификационного совета Университета.

4.10 В случае выявления незаконной, в том числе преступной деятельности работника, а также грубых нарушений работником профессиональной этики ректор может принять решение единолично или при необходимости привлечь к разбирательству

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		К 460.01-24	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 12 / 14</i>	

Комиссию.

5 Профилактика коррупции и конфликт интересов

5.1 Работник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2 Работник обязан уведомить Университет, а также органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

5.3 Работник, замещающий отдельную должность на основании трудового договора, включенную в соответствующий перечень, утвержденный Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

5.4 Работник, замещающий отдельную должность на основании трудового договора, включенную в соответствующий перечень, утвержденный Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, обязан уведомить Университет о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в порядке, установленном нормативным правовым актом, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

5.5 Работник, замещающий отдельную должность на основании трудового договора, включенную в соответствующий перечень должностей, и гражданин, претендующий на замещение такой должности, обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в установленном порядке.

Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17 января 2022 г. № 31.

Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 июля 2018 г. № 12н.

5.6 Работник, замещающий должность профессорско-преподавательского состава, обязан также принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов педагогического работника и урегулированию возникшего конфликта интересов педагогического работника.

5.7 Работник, заинтересованный в совершении Университетом тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, обязан

руководствоваться положениями статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.8 Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5.9 В случае возникновения ситуаций, не регламентированных настоящим Кодексом, а также при возникновении спорных ситуаций, когда у работника появляются вопросы или сомнения в отношении корректности и законности его действий (бездействия), действий (бездействия) его коллег или правильного понимания (толкования) положений Кодекса, ему следует обратиться к своему непосредственному руководителю и (или) к должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

5.10 Полученная Комиссией и должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, информация о нарушении считается конфиденциальной и защищенной от несанкционированного доступа третьих лиц. Работник, сообщивший о нарушении, имеет право получить информацию о ходе рассмотрения его сообщения.

5.11 Университет обеспечивает конфиденциальность сведений о работнике, сообщившем о коррупционном правонарушении, а также защиту от ущемлений его прав и законных интересов.

6 Ответственность за нарушение положений Кодекса

6.1 Нарушение работником положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

6.2 Соблюдение работником положений настоящего Кодекса может учитываться при проведении аттестаций, при наложении дисциплинарных взысканий, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

7 Заключительные положения

7.1 Ответственность за актуализацию настоящего Кодекса несет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

7.2 Контроль выполнения требований настоящего Кодекса осуществляет проректор по безопасности и общим вопросам.

7.3 Кодекс вступает в действие с даты его утверждения.

РАЗРАБОТАНО:

Специалист по экспертизе результатов закупок ЦКБ,
ответственный за профилактику коррупционных
правонарушений в НИТУ МИСИС



С.В. Рябов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по безопасности и общим вопросам



И.М. Исаев

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		К 460.01-24	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 14 / 14</i>	

Директор по персоналу



Е.Е. Емельянцева

Финансовый директор



Г.В. Тимохова

Начальник АПУ



И.П. Тимохов

Заместитель начальника УСтР



Н.В. Полищук

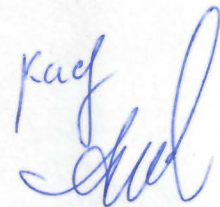
Председатель профкома сотрудников НИТУ МИСИС



А.В. Алексахин

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

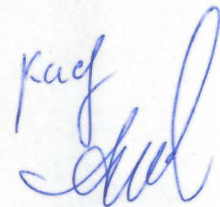
Работник отдела СМК



В. М. КАСИМОВА

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник юридического отдела



А.О. АПОЛЛОНОВ