

ПАМЯТКА

ПО ПЕРЕВОДУ В УНИВЕРСИТЕТ МИСИС ИЗ ДРУГИХ ВУЗОВ

Перед вами – памятка по переводам из других вузов, которая поможет как можно скорее приступить к учебному процессу и комфортно погрузиться в жизнь университета.

СТУДЕНЧЕСКИЙ ОФИС НИТУ МИСИС (СТО)
ГРАФИК РАБОТЫ: ПН-ПТ С 09:15 ДО 17:45



+7 495 955-00-23



sto@misis.ru



Ленинский проспект, д. 6, стр. 1
2-ой этаж, кабинет Г-207 (Г-корпус)

1

После того, как вы предоставили в Ваш вуз справку о переводе в НИТУ МИСИС, а вуз, в свою очередь, издал приказ на отчисление в связи с переводом, Вам необходимо забрать выписку из данного приказа, справку об обучении, документ о предыдущем образовании и предоставить их в Студенческий офис НИТУ МИСИС (Сто) для запуска процесса перевода. В дальнейшем Вам также нужно будет предоставить следующие документы:

- справка об обучении (о периоде обучения) – оригинал;
- документ о предыдущем образовании – оригинал (бюджет), копия (контракт);
- копия паспорта (2-5 стр.); копия перевода паспорта (для иностранцев);
- фото 3x4 – 2 шт.;
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом в НИТУ МИСИС;
- копия СНИЛС (для всех граждан);
- согласие на обработку персональных данных;
- справка, содержащая информацию о форме финансирования (бюджет/ контракт);
- справка, подтверждающая назначение стипендии на текущий семестр (при наличии);
- служебная записка от ОМAM (при переводе по квоте Минобрнауки России);
- медицинские справки (для общежития).

Для зачисления в порядке перевода Вам необходимо получить протокол заседания аттестационной комиссии в дирекции института, реализующего Ваше направление. Этот документ формируется на основании Вашей справки об обучении и устанавливает перечень дисциплин, которые будут перезачтены, а также перечень переводных задолженностей. Ответственные за составление протоколов по институтам:



ЩЁКИНА Марина Владимировна
mshchekina@misis.ru, +7 499 230-24-85



Координатор академической программы
«Теория и методика преподавания»
ПУШКИНА Юлия Владимировна
pushkina.yv@misis.ru

Координатор академической программы
«Перевод и переводоведение»
БАШИРОВА Альфия Рустамовна
bashirova.ar@misis.ru



ЩЕРБИНИНА Ирина Анатольевна
perevodikn@misis.ru, +7 495 638-44-74

В Институте новых материалов, Институте технологий, Институте экономики и управления, Институте биомедицинской инженерии, Институте физики и квантовой инженерии и Передовой инженерной школе «Материаловедение, аддитивные и сквозные технологии» протоколы составляют кураторы.

На 1 и 2 курсах бакалавриата, специалитета, базового высшего образования кураторы закреплены за **Институтом базового образования**.

ССЫЛКИ НА СТРАНИЦУ С КУРАТОРАМИ



1 КУРС

<http://surl.li/oadvmw>



2 КУРС

<http://surl.li/zndfvr>

3 КУРАТОРЫ

Координатор кураторов 1, 2 курсов. Он поможет Вам в решении общих вопросов, касающихся учебного процесса

ПЕСЬЯКОВ Сергей Алексеевич

s.pesyakov@misis.ru, +7 499 230-27-97

Ленинский проспект, д. 6, стр. 3, кабинет Г-366 (Г-корпус)

На старших курсах (3, 4 курсы бакалавриата и базового высшего образования, 3-5 курсы специалитета, 1, 2 курсы магистратуры и специализированного высшего образования) кураторы закреплены за профильными дирекциями.

**ССЫЛКИ НА СТРАНИЦУ
С КУРАТОРАМИ**



**3-6 КУРСЫ
И МАГИСТРАТУРА**

<http://surl.li/tenxsh>

4

После получения протокола заседания аттестационной комиссии Вам необходимо написать заявление на зачисление в НИТУ МИСИС в порядке перевода. Вы можете сделать это в Студенческом офисе или в дирекции Вашего института. Далее Вам необходимо предоставить весь пакет документов в Студенческий офис для издания приказа на зачисление.

Помимо протокола заседания аттестационной комиссии, куратор окажет Вам помощь с адаптацией к учебному процессу в университете. Найти своего куратора и его контакты Вы можете на официальном сайте университета.

Куратор сопровождает студента на протяжении всего периода обучения.

От курса к курсу кураторы могут меняться, но их основные задачи постоянны:

- взаимодействовать с преподавателями;
- помогать контролировать посещаемость занятий и успеваемость;
- консультировать при составлении индивидуальной образовательной траектории и выборе будущей профессии;
- информировать о важных и интересных событиях в университете и за его пределами;
- контактировать с администрацией общежитий, ОМAM и другими подразделениями университета.

5 ПРОПУСК В УНИВЕРСИТЕТ

Издание приказа о зачислении в порядке перевода занимает некоторое время, что обусловлено процессом его согласования. После издания приказа Вы сможете получить студенческий билет и оформить стипендиальную карту в Студенческом офисе.

Для того чтобы приступить к учебному процессу как можно скорее, Вам необходимо оформить временный пропуск, которым Вы можете пользоваться только с момента подачи документов на перевод в Студенческий офис до издания приказа о зачислении. Для получения временного пропуска необходимо обратиться в Студенческий офис с паспортом.

Постоянный электронный пропуск вы сможете получить в Бюро пропусков, которое находится по адресу: Ленинский проспект, 4 (корпус Б), 1 этаж при входе (до турникетов), предъявив паспорт и выписку из приказа о зачислении.

У всех студентов НИТУ МИСИС есть доступ в личный кабинет студента на официальном сайте университета.

**ССЫЛКА НА СТРАНИЦУ
С ЛИЧНЫМ КАБИНЕТОМ**



<http://surl.li/ebarrb>

Для активации личного кабинета Вам понадобится номер Вашего личного дела (номер студенческого билета). Если Вы еще не получили студенческий билет, Вы можете уточнить данную информацию в Студенческом офисе лично, по электронной почте или по телефону.

В личном кабинете студента реализуются такие сервисы как «Заказ услуг», «Электронная зачетная книжка», «Интерактивное расписание», «Оплата общежития», «Стипендия» и многие другие. Справки, заказанные в бумажном виде через сервис «Заказ услуг» вы можете забрать на ресепшене в Студенческом офисе.

В учебном процессе Университета МИСИС действуют такие платформы, как:

LMS CANVAS

CAMBRIDGE ONE

LMS MOODLE

MICROSOFT TEAMS, ZOOM

6

РАСПИСАНИЕ

Для ликвидации переводных задолженностей, указанных в протоколе заседания аттестационной комиссии института, Вам необходимо обращаться на кафедры, ведущие соответствующие дисциплины. Они устанавливают график и формат ликвидации задолженностей.

Занятия по английскому языку проходят в учебных группах, сформированных на основании уровня знаний языка. Определение группы происходит после внутреннего тестирования.

КОНТАКТЫ КАФЕДР



<http://surl.li/iqcjrm>

ПОДРОБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ В ОФИЦИАЛЬНОЙ ГРУППЕ В КОНТАКТЕ



<http://surl.li/agaeyo>

7

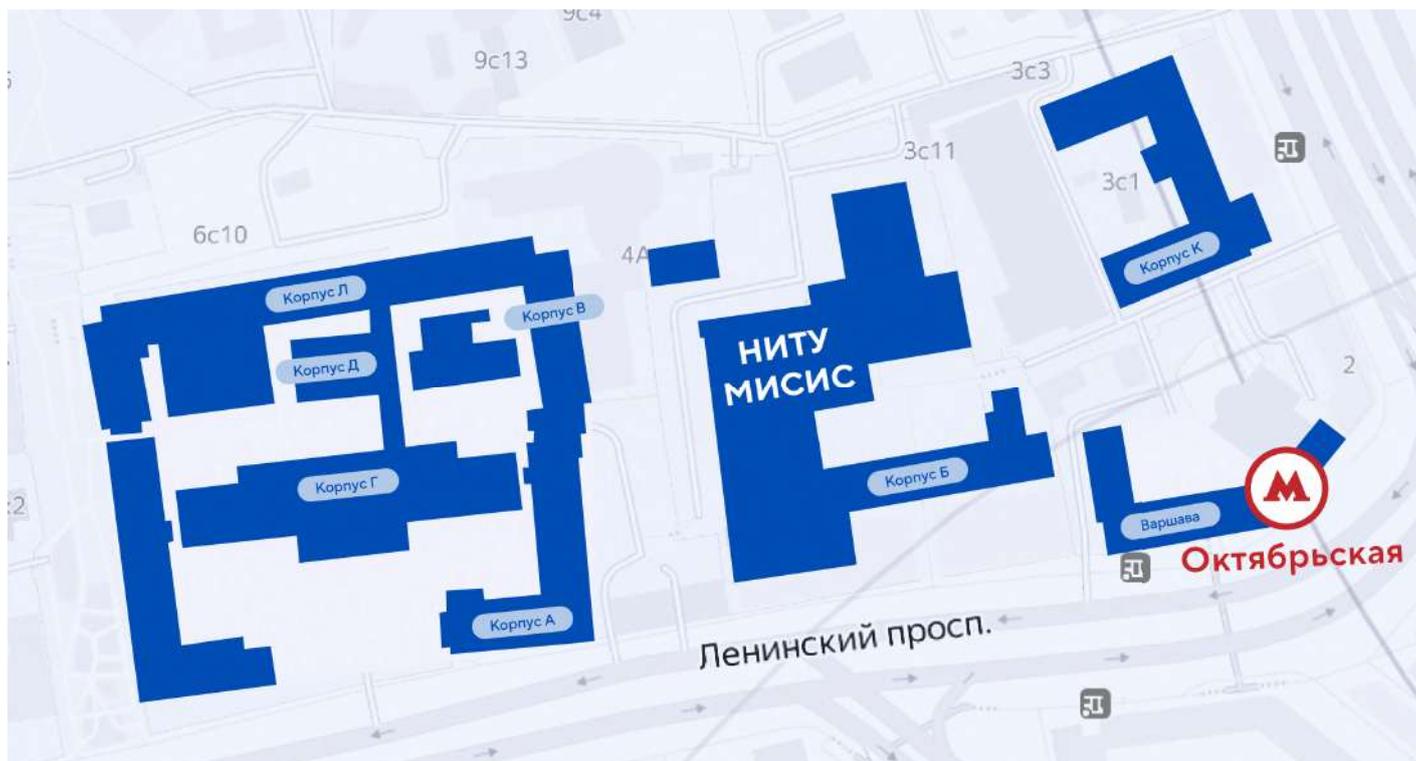
Основные кабинеты, в которых Вам необходимо подписать заявление на зачисление в порядке перевода или проконсультироваться по процессу обучения:

- Г-222** Горный институт
- Г-366** Институт базового образования
- Б-809** Институт компьютерных наук
- Б-1112** Институт экономики и управления
- Б-725** Институт физики и квантовой инженерии
- А-303** Институт новых материалов
- А-502** Институт технологий
- К-426** Институт биомедицинской инженерии

Инспираториум Передовая инженерная школа
«Материаловедение, аддитивные и сквозные технологии»

- Г-204** СтО (заключение договоров об оказании платных образовательных услуг)
- Г-363** СтО (перевод по квоте Минобрнауки России, консультация по оформлению ДМС)

8 КАРТА УНИВЕРСИТЕТА МИСИС



9 ВОИНСКИЙ УЧЕТ

Основные кабинеты

В-734

Военно-учетный стол (для студентов мужского пола граждан РФ)

Б-921а

Расчетный отдел (для студентов, обучающихся на бюджетной основе)

По вопросу оформления документов для постановки на воинский учет в Военном комиссариате по месту временной регистрации и оформления отсрочки от призыва Вы можете обратиться в Военно-учетный стол.

КОНТАКТЫ ВОЕННО-УЧЕТНОГО СТОЛА



+7 495 955-00-57 (внутр. 040-57)
+7 495 955-00-59 (внутр. 040-59)



Ленинский пр-т, 2А
7 этаж, кабинет В-734 (корпус В, «Варшава»)

При себе иметь оригиналы:

- паспорт;
- военно-учетный документ (удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу (приписное свидетельство));
- водительское удостоверение (при наличии).

Если Вы нуждаетесь в предоставлении общежития Вам необходимо написать заявление. Вы можете сделать это в день подачи документов на перевод в Студенческом офисе.

Обязательные документы для заселения в общежитие:

- паспорт и его ксерокопия;
- согласие на заключение договора найма жилого помещения (для несовершеннолетних);
- военнообязанным необходимо предъявить военный билет либо приписное свидетельство;
- заявление на предоставление места в общежитии;
- копия полиса ОМС или ДМС;
- справка о состоянии здоровья, выданная лицензированными медицинскими учреждениями, подведомственными Минздраву России, об отсутствии противопоказаний для проживания в общежитии с обязательной отметкой о прохождении флюорографии, об отсутствии инфекционных заболеваний (туберкулез, ВИЧ, гепатит В) и сертификат прививок;
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;
- выписка из приказа о предоставлении места в жилом помещении.



**МЫ РАДЫ ПРИВЕТСТВОВАТЬ ВАС
В УНИВЕРСИТЕТЕ МИСИС!**