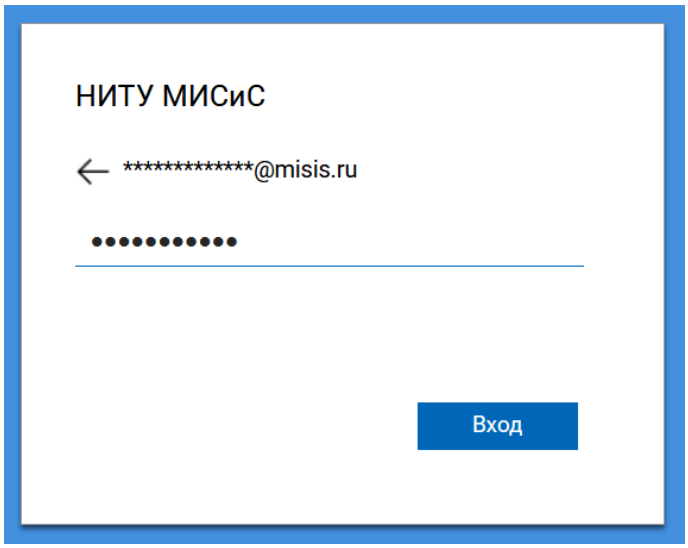
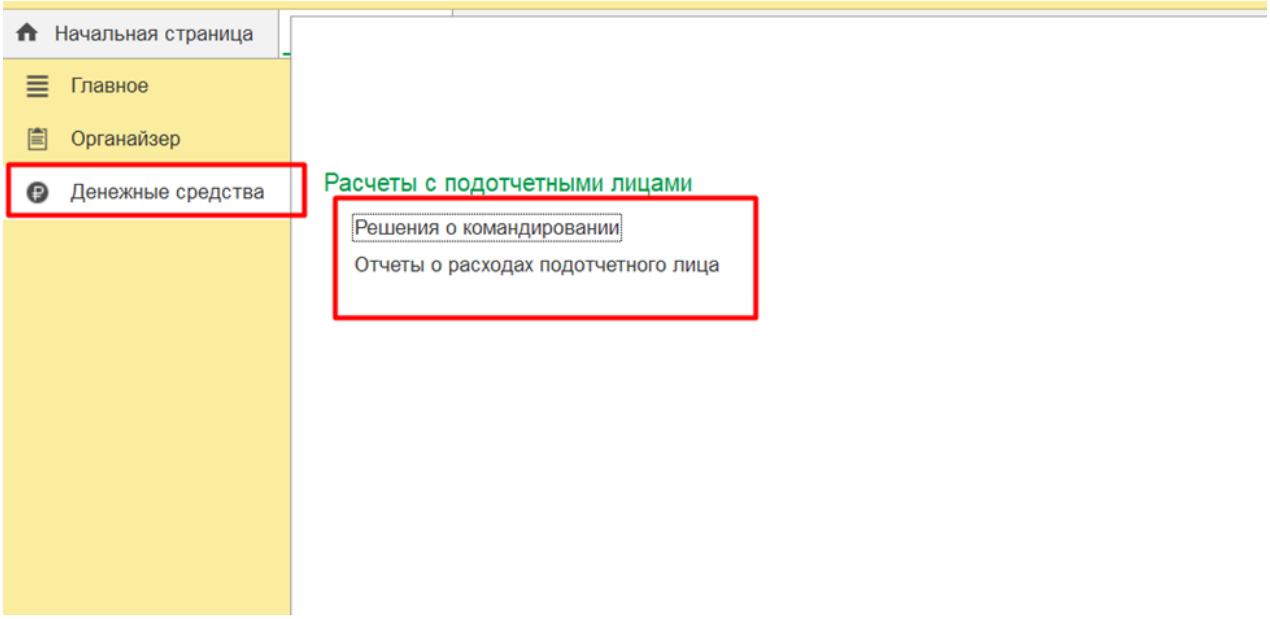
Инструкция по работе в системе 1С Бухгалтерия государственного учреждения (1С БГУ) для согласования Решений о командировании

1. Ссылка для входа в систему 1С:БГУ http://naos.msk.misis.ru/bgu/

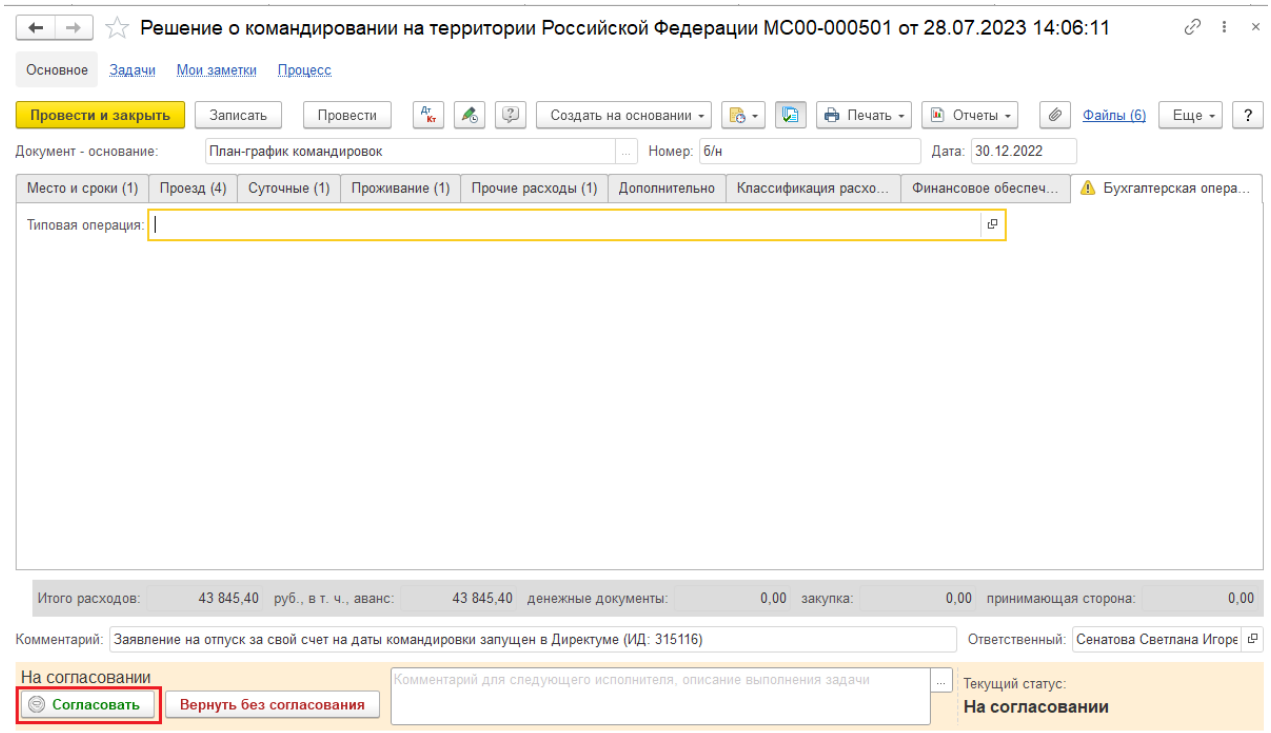
2. При переходе по ссылке в открывшемся окне необходимо ввести данные личного кабинета (корпоративная почта, пароль) работника НИТУ МИСИС



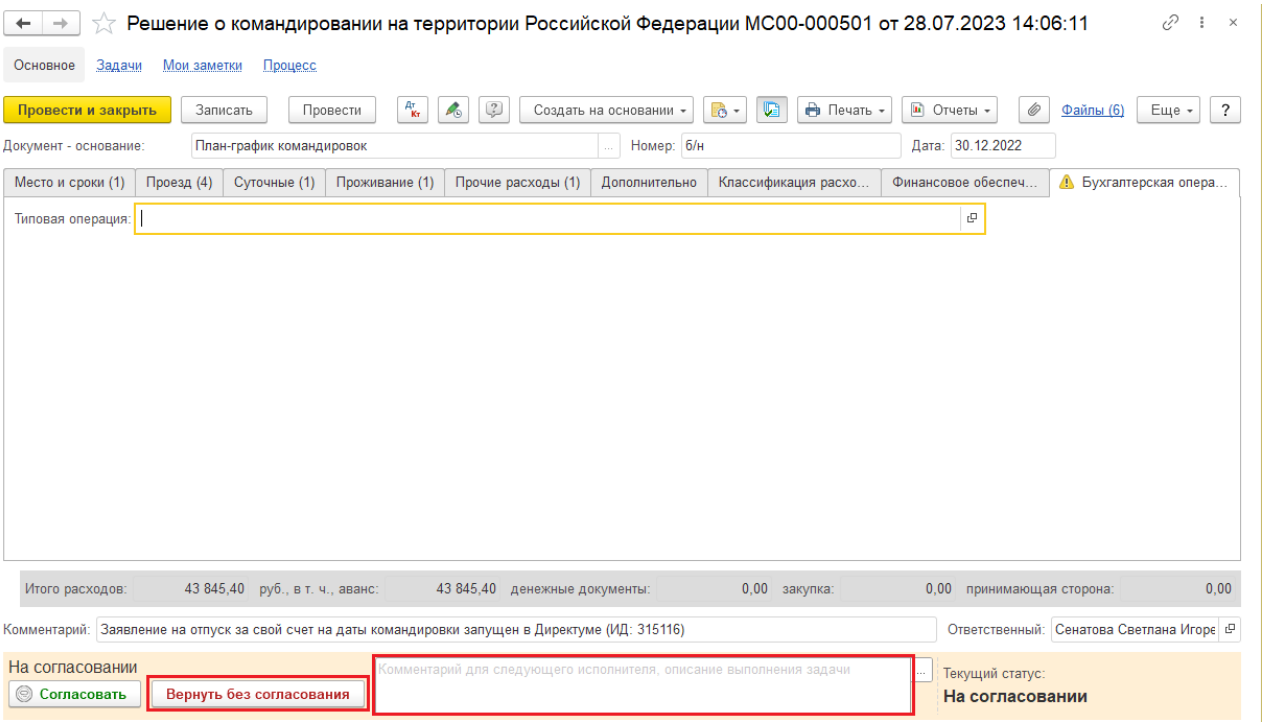
3. После входа в программу, переходите во вкладку «Денежные средства» и открываете нужный тип документа (для создания нового или для открытия уже созданных документов)



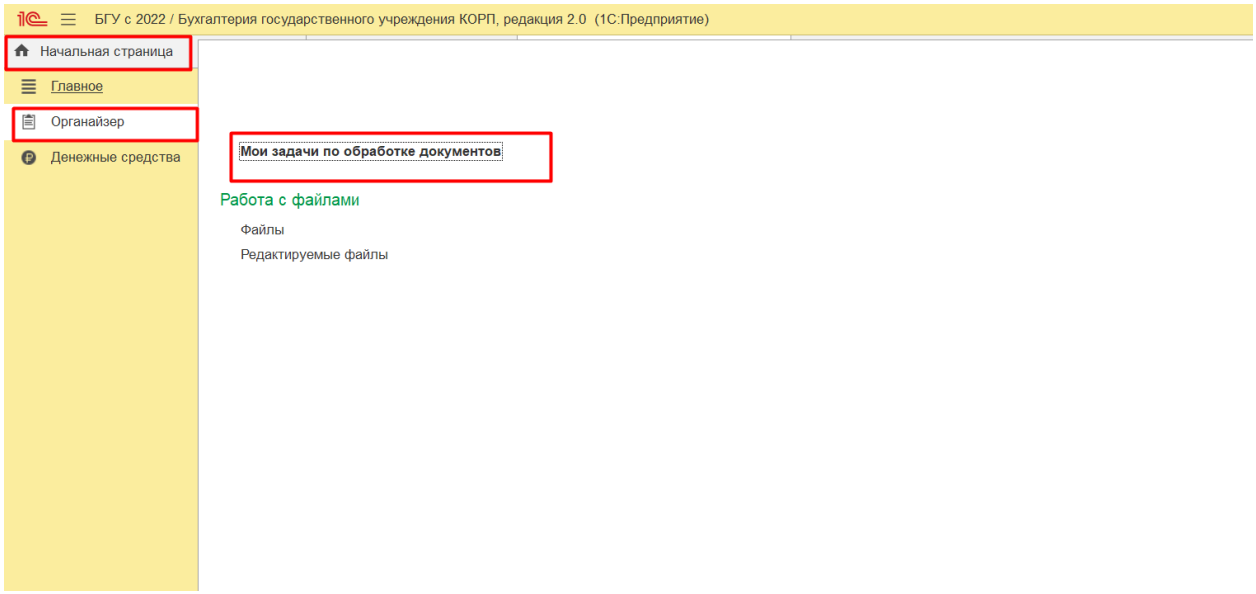
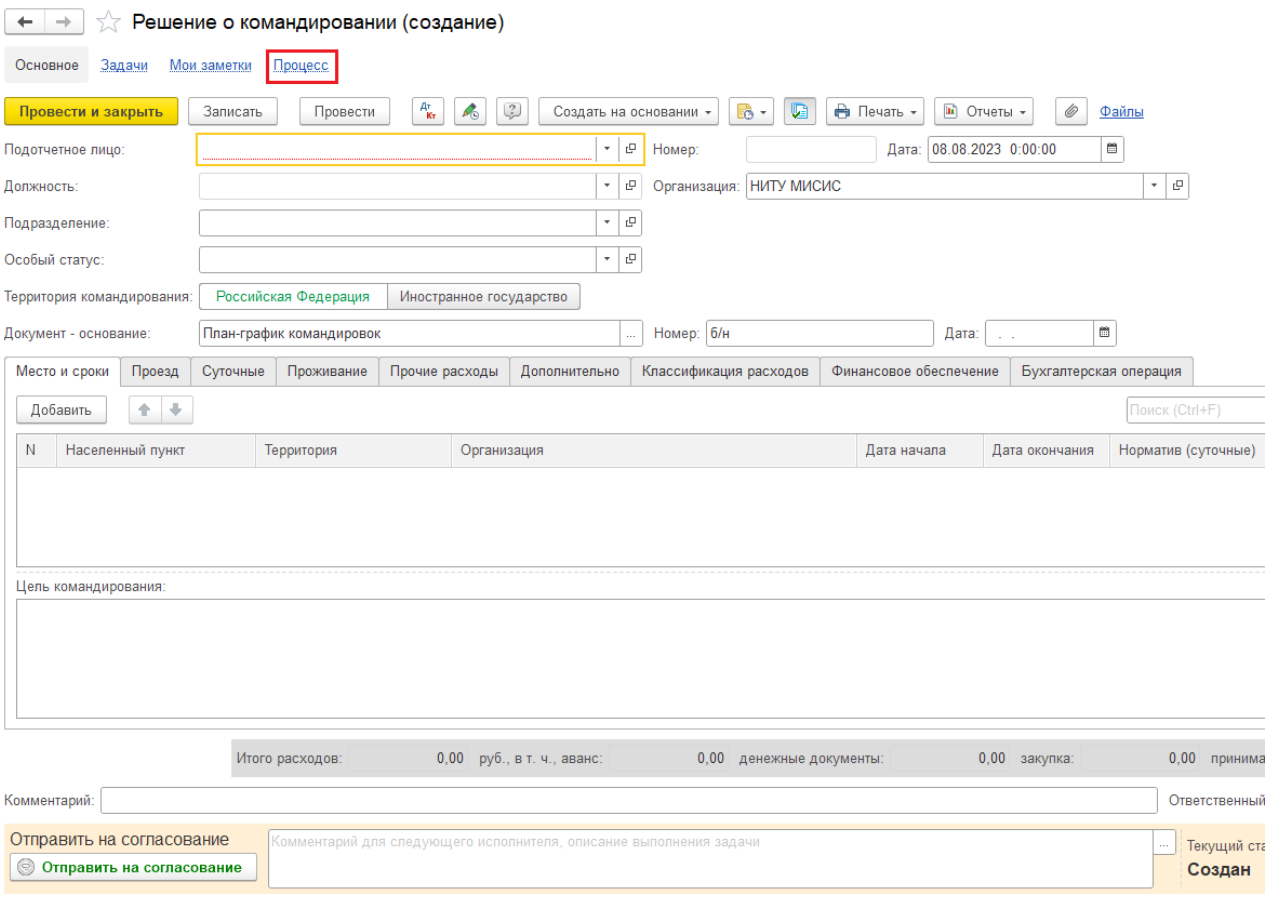
4. Если нужно согласовать Решение о командировании то, после открытия табличной части выбираете кнопку «Согласовать» и задача перейдёт к следующему сотруднику на проверку по заданному маршруту



5. Если в Решение необходимо внести изменения или уточнения, то после открытия табличной части необходимо указать соответствующий комментарий о доработке, выбрать кнопку «Вернуть без согласования» и электронный документ вернётся на доработку к тому, кто создавал Решение



6. Текущие задачи по согласованию Решения о командировании можно увидеть во вкладке «Начальная страница» или перейти в раздел «Органайзер» кнопка «Мои задачи по обработке документов»



7. Результат прохождения согласования Решения о командировании можно посмотреть, выбрав в документе кнопку «Процесс»