

УТВЕРЖДАЮ**И.о. ректора НИТУ МИСИС**_____ **И.М. Исаев****«26» мая 2023 г.****ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и проведении в 2023 году
конкурса на получение финансовой поддержки НИТУ МИСИС
по Программам создания и развития лабораторий
под руководством молодых ученых
в рамках Программы развития НИТУ МИСИС на 2021-2030 годы
при участии в Программе стратегического академического лидерства
«Приоритет-2030»**

П 431.17-23

Выпуск 2

Москва 2023

Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО отделом международных научно-технических проектов управления науки.
- 2 УТВЕРЖДЕНО и.о. ректора НИТУ МИСИС «26» мая 2023 г.
- 3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ «26» мая 2023 г.
- 4 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым.
- 5 Положение соответствует требованиям ISO 9001.
- 6 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ взамен П 431.17-22 Положение о проведении конкурса на получение финансовой поддержки НИТУ «МИСиС» по Программам создания и развития лабораторий под руководством молодых ученых. Выпуск 1.

Содержание

1	Общие положения	5
2	Сроки подачи и формат представления заявок	6
3	Разъяснение порядка проведения конкурса.....	6
4	Рассмотрение и оценка представленных заявок	6
5	Ответственность.....	9
6	Заключительные положения.....	9
Приложение А (обязательное) Конкурсная документация в формате, публикуемом на сайте НИТУ МИСИС		10

Термины, сокращения и обозначения

В настоящем Положении используются следующие термины и сокращения:

АПУ	–	административно-правовое управление;
КД	–	конкурсная документация;
ЛНА	–	локальный нормативный акт;
НИОКР	–	научно-исследовательская(ие) и опытно-конструкторская(ие) работа(ы);
НТС	–	научно-технический совет НИТУ МИСИС;
ОМНТП	–	отдел международных научно-технических проектов;
РИД	–	результат интеллектуальной деятельности;
УГ	–	уровень готовности (интеграции, производства, технологии, системы) (ГОСТ Р 58048-2017);
УК	–	управляющий комитет;
Университет	–	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС», Университет науки и технологий МИСИС, НИТУ МИСИС;
УСТР	–	управление стратегического развития.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение является ЛНА федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» (далее – НИТУ МИСИС, Университет), определяющим требования к содержанию конкурса на получение финансовой поддержки НИТУ МИСИС по Программам создания и развития лабораторий под руководством молодых ученых в рамках Программы развития НИТУ МИСИС на 2021-2030 годы при участии Университета в Программе стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» (далее – конкурс).

1.2 Положение предназначено для молодых ученых, выступающих с инициативой создания лаборатории и подготовивших заявку на участие в конкурсе, а также соответствующих структурных подразделений и должностных лиц Университета.

1.3 Целью настоящего конкурса является выявление и поддержка лучших Программ создания и развития лабораторий под руководством молодых ученых (далее – Программ), обеспечивающих преемственность развития ведущих научных школ НИТУ МИСИС.

1.4 Задачи конкурса:

1.4.1 развитие научных школ Университета через создание новых лабораторий под руководством молодых ученых, работающих в тесной взаимосвязи с научной школой;

1.4.2 создание условий для раскрытия научного потенциала молодых ученых, готовых возглавить научные коллективы.

1.5 Основные индикаторы реализации Программы создания и развития новой лаборатории:

1.5.1 изменение уровня технологической зрелости разрабатываемых научно-технических продуктов по тематике исследования;

1.5.2 объем привлеченных НИОКР в расчете на 1 (одного) трудоустроенного работника лаборатории (без учета ставок) за исключением работников, обучающихся по образовательным программам высшего образования;

1.5.3 объем доходов от коммерциализации РИД в расчете на 1 (одного) работника лаборатории (без учета ставок) за исключением работников, обучающихся по образовательным программам высшего образования;

1.5.4 квалификационная сбалансированность (%);

1.5.5 доля фонда оплаты труда лаборатории, направленная на оплату работников лаборатории, обучающихся по образовательным программам высшего образования.

1.6 Участниками конкурса могут быть молодые ученые¹, выступающие с инициативой создания лаборатории и подготовившие заявку на участие в конкурсе в соответствии с конкурсной документацией (далее – КД) (Приложение А).

1.7 Молодой ученый имеет право подавать только 1 (одну) заявку на участие в конкурсе.

1.8 Заявленная Программа создания и развития лаборатории не должна являться повторением научных проектов, выполняемых в текущем или выполненных в предшествующем периоде за счет бюджетов различных уровней и иных источников.

Заявка должна обосновывать целесообразность создания новой лаборатории в контексте развития исследовательской повестки Университета по тематике

¹ Молодой ученый – ученый до 39 (тридцати девяти) лет (включительно) на дату подачи конкурсной заявки, готовый принять обязательства по реализации Программы в должности заведующего лабораторией.

лаборатории.

1.9 Финансовая поддержка реализации Программы из средств Программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» предоставляется с июля 2023 года по декабрь 2025 года.

2 Сроки подачи и формат представления заявок

2.1 Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте, содержащем заполненные Форму 1 и Форму 2 в бумажном виде и подписанный USB флэш-накопитель с файлами заявки согласно разделу 7 КД.

2.2 Конверты с заявками на участие в конкурсе принимаются по адресу: 119049, г. Москва, НИТУ МИСИС, Ленинский проспект, д. 4, стр. 1, отдел международных научно-технических проектов (ОМНТП) – в период, определенный на соответствующий год настоящей КД.

3 Разъяснение порядка проведения конкурса

3.1 В случае возникновения вопросов, касающихся порядка проведения конкурса и требующих разъяснения, они направляются по электронной почте projects@misis.ru в отдел международных научно-технических проектов (ОМНТП) управления науки НИТУ МИСИС.

3.2 Подготовка и направление ответа осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней после получения вопроса.

4 Рассмотрение и оценка представленных заявок

4.1 Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрение и оценка представленных заявок осуществляется конкурсной комиссией в составе не менее 3 (трех), но не более 5 (пяти) человек из представителей административно-управленческого персонала Университета. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением первого проректора Университета или уполномоченного им лица. Проект распоряжения готовит начальник управления науки.

4.2 Заседания конкурсной комиссии могут проводиться в очном и смешанном (с применением видеоконференцсвязи) форматах.

4.3 Заседание считается правомочным в случае присутствия на нем не менее 2/3 (двух третей) от числа членов конкурсной комиссии (но не менее 3 (трех) человек, в т.ч. ее председателя или заместителя председателя).

4.4 Члены конкурсной комиссии не могут делегировать свои полномочия другим должностным лицам Университета.

4.5 Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

4.6 В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

4.7 Конкурсная комиссия в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассматривает представленные в составе таких заявок документы и сведения на предмет соответствия:

а) критериям отбора заявок;

б) участников конкурса – требованиям, установленным в КД;

в) представленных заявок на участие в конкурсе – требованиям,

установленным в КД;

г) научных исследований, предлагаемых для проведения за счет средств финансовой поддержки, – требованиям, установленным в КД.

4.8 По результатам рассмотрения документов и сведений, представленных в составе заявок на участие в конкурсе, конкурсная комиссия принимает решение:

а) о соответствии участника конкурса, поданной им заявки на участие в конкурсе и заявленных научных исследований критериям отбора заявок, требованиям конкурсной документации и допуске такой заявки к оценке в установленном порядке;

б) о несоответствии участника конкурса и/или поданной им заявки на участие в конкурсе и/или заявленных научных исследований критериям отбора заявок, требованиям конкурсной документации и не допуске такой заявки к оценке в установленном порядке.

4.9 Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в рассмотрении таких заявок, и размещается на официальном сайте НИТУ МИСИС не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня подписания протокола.

4.10 Председатель комиссии направляет допущенные заявки НТС для проведения экспертизы и всесторонней оценки поступивших заявок.

4.11 НТС рассматривает и оценивает только допущенные заявки на основе следующих критериев:

№ п/п	Наименование критерия	Содержание (требования) критериев	Вес группы	Максимальное количество баллов
1. Научные достижения и опыт работы молодого ученого				
1.1	Уровень научных публикаций	Оценивается в каких изданиях и в каком объеме публикуется ученый; насколько такой уровень публикационной активности характерен для лидеров в области наук; насколько высока цитируемость статей ученого для заявляемой области наук	30%	20
1.2	Опыт руководства научными проектами	Оценивается имеющийся у молодого ученого административный опыт по взаимодействию с научным коллективом и формированию новых проектов		40
1.3	Опыт участия в реализации образовательных программ	Оценивается имеющийся у молодого ученого опыт преподавательской работы		20
1.4	Опыт молодого ученого по подготовке научных и педагогических кадров	Оценивается: достаточен ли имеющийся у ученого опыт по подготовке научных и педагогических кадров		20
2. Опыт и квалификация научного коллектива по созданию продукта				
2.1	Опыт инновационной деятельности	Опыт создания результатов интеллектуальной деятельности	20 %	30
2.2	Опыт внедрение инноваций	Оценивается количество инновационных продуктов получивших поддержку от		70

№ п/п	Наименование критерия	Содержание (требования) критериев	Вес группы	Максимальное количество баллов
		индустриальных партнеров		
3. Программы создания и развития научной лаборатории				
3.1	Актуальность планируемых научных исследований	Оценивается актуальность планируемых научных исследований лаборатории; их востребованность в масштабах мировой науки (экономики)	50%	15
3.2	Новизна планируемых научных исследований	Оценивается возможность получения новых, прорывных научных (научно-технических) результатов, соответствующих мировому уровню; их востребованность в масштабах мировой науки (экономики)		15
3.3	Возможный вклад создания лаборатории в развитие научного направления в НИТУ МИСИС	Оценивается значение создания лаборатории для развития научного направления в НИТУ МИСИС		30
3.4	Достижимость заявленных результатов в предложенные сроки и заявляемыми методами	Оценивается достаточность планируемого ресурсного обеспечения для достижения результатов проекта		25
3.5	Амбициозность заявленных показателей результативности	Оценивается значимость заявленных показателей результативности		15

4.12 По итогам оценки заявок НТС формирует заключение, содержащее ранжированный в порядке убывания баллов перечень заявок на участие в конкурсе.

4.13 Конкурсная комиссия представляет в управляющий комитет Программы развития НИТУ МИСИС на 2021-2030 годы в рамках реализации Программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» (далее – УК) протокол(ы) заседания(ий) и заключение НТС по результатам экспертизы заявок на участие в конкурсе для определения победителей конкурса.

4.14 УК:

4.14.1 рассматривает заключение НТС с результатами экспертизы заявок на участие в конкурсе;

4.14.2 большинством голосов открытым голосованием принимает решение о победителях конкурса (оформляет решение протоколом заседания УК);

4.14.3 представляет ученому совету НИТУ МИСИС предложение о создании лаборатории(й).

4.15 Решение о создании лаборатории принимает ученый совет НИТУ МИСИС.

4.16 Информация об итогах конкурса (решение о создании лаборатории(й) –

реквизиты протокола заседания ученого совета НИТУ МИСИС) размещается на официальном сайте НИТУ МИСИС не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня подписания протокола заседания ученого совета НИТУ МИСИС.

5 Ответственность

5.1 Начальник ОМНТП управления науки несет ответственность за:

5.1.1 актуализацию настоящего Положения в установленном в Университете порядке;

5.1.2 хранение в течение 5 (пяти) лет документов конкурсной комиссии (в том числе документов в составе заявок для участия в конкурсе, протоколов заседаний конкурсной комиссии, соответствующих заключений НТС, соответствующих выписок из протоколов заседаний УК и ученого совета НИТУ МИСИС), а также ежегодных отчетов молодых ученых – заведующих лабораториями, которым была оказана финансовая поддержка на создание и развитие структурного подразделения, о проводимом научном исследовании;

5.1.3 организацию размещения информации на официальном сайте НИТУ МИСИС о ходе и итогах конкурса.

5.2 Контроль выполнения требований настоящего Положения осуществляет проректор по науке и инновациям.

6 Заключительные положения

Положение вводится в действие с «___» _____ 2023 г.

РАЗРАБОТАНО:

И.о. начальника ОМНТП

Н.Б. Емелина

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

С.В. Салихов

Проректор по науке и инновациям

М.Р. Филонов

Проректор по развитию имущественного комплекса

О.Д. Абросимов

Директор по стратегическому развитию

И.А. Евсюкова

Финансовый директор

Г.В. Тимохова

Начальник АПУ

И.П. Тимохов

Начальник управления науки

А.М. Поляков

Заместитель начальника УСтР

Н.В. Полищук

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник отдела системы менеджмента качества

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник юридического отдела

© НИТУ МИСИС

Приложение А
(обязательное)

Конкурсная документация в формате, публикуемом на сайте НИТУ МИСИС

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
на проведение в 2023 году
конкурса на получение финансовой поддержки НИТУ МИСИС
по Программам создания и развития лабораторий
под руководством молодых ученых
в рамках Программы развития НИТУ МИСИС на 2021-2030 годы
при участии в Программе стратегического академического лидерства
«Приоритет-2030»

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	Общие положения	3
2	Требования к участникам конкурса	3
3	Требования к Программе создания и развития лаборатории и условиям ее реализации.....	3
4	Обязательства, принимаемые лабораторией при реализации Программы создания и развития лаборатории.....	5
5	Обязательства, принимаемые НИТУ МИСИС в отношении победителя конкурса	6
6	Расходы на участие в конкурсе	7
7	Содержание заявки на участие в конкурсе.....	7
8	Подготовка заявки на участие в конкурсе.....	7
9	Подача заявки на участие в конкурсе	8
10	Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.....	8
11	Рассмотрение заявок на участие в конкурсе	8
12	Оценка заявок на участие в конкурсе	9
13	Возврат заявок на участие в конкурсе	11
14	Отчетность по реализации Программы создания и развития лаборатории	11
	Приложение № 1 к КД Формы для заполнения участниками конкурса	11
	Форма 1. Опись документов.....	11
	Форма 2. Заявка на участие в конкурсе.....	12
	Форма 4. Программа создания и развития лаборатории.....	19
	Форма 5 «Проект Технического задания лаборатории»	20
	Форма 6. «Рекомендация научного руководителя»	22
	Приложение № 2 к КД Форма А. Регистрация заявки	23

1 Общие положения

1.1 Целью настоящего конкурса является выявление и поддержка лучших Программ создания и развития лабораторий, под руководством молодых ученых (далее – Программа), обеспечивающих преемственность развития ведущих научных школ НИТУ МИСИС.

1.2 Финансовая поддержка на реализацию Программы выделяется в размере до 10 (десяти) млн рублей на 1 (первый) год реализации Программы, 6 (шести) млн рублей на 2 (второй) год реализации Программы, 3 (трех) млн рублей на 3 (третий) год реализации Программы на 1 (одну) лабораторию при ежегодном подтверждении финансирования на очередной календарный год по итогам реализации Программы.

1.3 Отношения сторон в рамках конкурса регулируются нормами законодательства Российской Федерации.

1.4 Настоящая КД предназначена для молодых ученых, выступающих с инициативой создания лаборатории и подготовивших заявку на участие в конкурсе.

2 Требования к участникам конкурса

2.1 Участниками конкурса могут быть молодые ученые¹, выступающие с инициативой создания лаборатории и подготовившие заявку на участие в конкурсе в соответствии с настоящей КД.

2.2 Молодой ученый имеет право подать только 1 (одну) заявку на участие в конкурсе.

3 Требования к Программе создания и развития лаборатории и условиям ее реализации

3.1 Заявленная Программа не должна являться повторением научных проектов, выполняемых в текущем или выполненным в предшествующем периоде за счет бюджетов различных уровней и иных источников.

3.2 Тематическое направление планируемых в лаборатории исследований должно соответствовать тематикам НИТУ МИСИС.

Заявка должна обосновывать целесообразность создания новой лаборатории в контексте развития исследовательской повестки Университета по тематике лаборатории.

3.3 Программа должна быть поддержана ведущим ученым, пользующимся высоким авторитетом, занимающим лидирующие позиции в области наук по тематическому направлению создаваемой лаборатории и являющимся руководителем (научным руководителем) 1 (одного) из структурных подразделений НИТУ МИСИС.

В случае победы в конкурсе ведущий ученый не менее чем на срок реализации Программы принимает обязанности научного руководителя лаборатории и обеспечивает консультационную поддержку заведующего лабораторией по научной повестке и вопросам организации работ в лаборатории.

3.4 Программа должна содержать следующую информацию:

3.4.1 Описание тематической области, в которой планируется работа лаборатории. Обоснование актуальности работ в этой тематической области.

3.4.2 Описание задач тематической области, решение которых будет приоритетно для создаваемой лаборатории. Обоснование научной новизны решаемых задач.

3.4.3 Проект Технического задания и Календарного плана научного исследования лаборатории, проводимого за счет финансовой поддержки НИТУ МИСИС на создание лаборатории в рамках реализации Программы развития НИТУ МИСИС при участии

¹ Молодой ученый – ученый до 39 (тридцати девяти) лет (включительно) на дату подачи конкурсной заявки, готовый принять обязательства по реализации Программы в должности заведующего лабораторией.

Университета в Программе стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».

3.4.4 Описание научно-технических продуктов, разрабатываемых в лаборатории с оценкой уровня готовности технологий на этапе создания лаборатории и по итогам 3 (трех) лет реализации Программы.

3.4.5 Описание значимых результатов, которые возможно получить от создания лаборатории.

3.4.6 Описание взаимодействия лаборатории с другими подразделениями НИТУ МИСИС в научной и образовательной повестке.

3.4.7 Описание возможного сотрудничества лаборатории с внешними организациями в целях развития научно-технических продуктов, том числе с индустриальными партнерами.

3.4.8 Описание плана участия лаборатории в образовательном процессе.

3.4.9 Требования к ресурсному обеспечению (специалисты, оборудование, помещения) для решения задач по направлению работы лаборатории. Определение возможных источников финансирования для обеспечения лаборатории ресурсами.

3.4.10 Этапность создания лаборатории. Этапом создания лаборатории является 1 (один) календарный год.

3.5 Описание задач каждого этапа:

3.5.1 ресурсообеспеченность (персонал, оборудование, привлеченное финансирование) лаборатории для решения задач этапа;

3.5.2 укрупненная смета доходов и расходов лаборатории по этапу работ, содержащая информацию о плановых доходах и расходах лаборатории по этапу;

3.5.3 показатели эффективности деятельности лаборатории по этапу.

3.6 Доходы лаборатории формируются на основании доходов, получаемых лабораторией от:

а) участия в выполнении НИОКР и оказания научно-технических услуг, в том числе выполняемых другими подразделениями НИТУ МИСИС;

б) поступление денежных средств по лицензионным договорам или договорам отчуждения результатов интеллектуальной деятельности;

в) коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности;

г) участия в реализации образовательных программ (проведение лабораторных работ, участие в подготовке курсовых научных работ, выпускных квалификационных работ бакалавров, специалистов, магистров, аспирантов, диссертаций аспирантов на соискание ученой степени);

д) финансовой поддержки НИТУ МИСИС на создание лаборатории в рамках реализации Программы развития НИТУ МИСИС при участии Университета в Программе стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».

3.7 Расходы лаборатории формируются при:

а) оплате труда работников лаборатории;

б) оплате труда научного руководителя лаборатории;

в) оплате работ, выполняемых другими подразделениями НИТУ МИСИС;

г) приобретении работ и услуг сторонних организаций;

д) закупке расходных материалов;

е) командировочных расходах;

ж) оплате договоров об использовании оборудования, находящегося в распоряжении других подразделений;

и) приобретении оборудования и комплектующих;

к) приобретении нематериальных активов;

л) оплате участия в конференциях, рабочих встречах, семинарах;

м) оплате публикации статей в журналах открытого доступа;

н) оплате проведения патентных исследований, прочих затрат, связанных с регистрацией и поддержанием результатов интеллектуальной деятельности, полученных по результатам работы лаборатории;

- п) приобретении мебели и оргтехники для организации рабочего пространства лаборатории;
- р) проведении ремонта, подведении специальных инженерных коммуникаций, обеспечивающих функционирование лаборатории.

3.8 Финансовая поддержка НИТУ МИСИС может быть направлена на оплату отдельных работ, выполняемых в соответствии с Техническим заданием, включая:

- а) оплату труда работников лаборатории за выполнение работ;
- б) оплату труда научного руководителя лаборатории за выполнение работ по научному руководству;
- в) оплату труда работников иных подразделений НИТУ МИСИС, выполняющих отдельные исследования;
- г) обеспечение материалами, необходимыми для проведения научных исследований;
- д) обеспечение доступа к оборудованию, необходимому для проведения исследований;
- а также на:
 - е) приобретение оборудования и комплектующих для проведения научных исследований;
 - ж) приобретение нематериальных активов в целях обеспечения работы лаборатории;
 - и) приобретение мебели и оргтехники для организации рабочего пространства лаборатории;
 - к) проведение ремонта, подведение специальных инженерных коммуникаций, обеспечивающих функционирование лаборатории.

Возможные направления расходования средств финансовой поддержки определяются целевыми мероприятиями, согласно п.5 Правил проведения отбора образовательных организаций высшего образования для оказания поддержки Программ развития образовательных организаций высшего образования в рамках реализации Программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».

3.9 Показатели эффективности деятельности лаборатории:

3.9.1 изменение уровня технологической зрелости разрабатываемых в лаборатории научно-технических продуктов;

3.9.2 объем привлеченных НИОКР в расчете на 1 (одного) трудоустроенного работника лаборатории, без учета ставок, за исключением обучающихся по образовательным программам высшего образования.

3.9.3 объем доходов от коммерциализации РИД в расчете на 1 (одного) работника лаборатории без учета ставок за исключением обучающихся по образовательным программам высшего образования;

3.9.4 квалификационная сбалансированность², %;

3.9.5 доля фонда оплаты труда лаборатории, направленная на оплату работы членов научного коллектива, обучающихся по образовательным программам высшего образования.

4 Обязательства, принимаемые лабораторией при реализации Программы создания и развития лаборатории

4.1 В рамках реализации Программы заведующий лабораторией принимает следующие обязательства:

² Квалификационная сбалансированность определяется как отношение количества работников лаборатории, отвечающих пропорции 1:2:4 работников с высокой (заведующий лабораторией, главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник), средней (старший научный сотрудник, научный сотрудник) и низкой (младший научный сотрудник, прочие должности) научной квалификации соответственно, к общему количеству работников.

4.1.1 Реализовать Программу и выполнить исследования в соответствии с утвержденным Календарным планом и Техническим заданием.

4.1.2 Сформировать штатное расписание и штатную расстановку лаборатории, обеспечивающую квалификационную сбалансированность лаборатории по согласованию с начальником управления науки НИТУ МИСИС.

Внутреннее совместительство работников лаборатории не допускается, за исключением замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

Допускается привлечение в состав трудового коллектива лаборатории научного руководителя на условиях внутреннего совместительства.

Штатное расписание и штатная расстановка лаборатории формируются при согласовании с начальником управления науки.

4.1.3 Разработать и представить на согласование и утверждение в установленном в Университете порядке Положение о лаборатории и должностные инструкции ее работников.

4.1.4 Установить для всех работников лаборатории должностные оклады в соответствии с занимаемыми должностями с дополнительной ежемесячной надбавкой за интенсивность и высокие результаты.

По согласованию с начальником управления науки возможны премиальные выплаты по итогам календарного года.

Представление к премированию производится заведующим лабораторией исходя из вклада работника в работу лаборатории.

Сумма премирования работника не может превышать 20 (двадцати) процентов суммы начисленной заработной платы работника по итогам календарного года.

Премирование производится в 1 (первом) квартале года, следующего за отчетным.

Оплата труда работников лаборатории за научную деятельность по исследовательским проектам или за образовательную деятельность в лаборатории является частью заработной платы.

Контроль за соблюдением требований по оплате труда работников лаборатории обеспечивает/осуществляет начальник управления науки.

4.1.5 Обеспечить дополнительно к публикациям по принятым обязательствам НИТУ МИСИС не менее 4 (четырёх) статей за 3 (три) года реализации работы лаборатории.

4.1.6 Обеспечить объем привлечения договоров на НИОКР³ работниками лаборатории не ниже 6 (шести) млн рублей, заключенных до конца 2 (второго) года реализации Программы и 12 (двенадцати) млн рублей, заключенных до конца 3 (третьего) года реализации Программы.

4.1.7 Сформировать ценностное предложение по разработанному продукту индустриальным партнерам.

4.1.8 Обеспечить кооперацию с индустриальными партнерами и/или создание консорциума по тематике научного исследования.

4.1.9 Обеспечить участие лаборатории в реализации образовательных программ в объеме не менее 1/10 (одной десятой) части общего рабочего времени лаборатории.

Учет рабочего времени в целях реализации образовательных программ производится заведующим лабораторией.

4.2 Невыполнение обязательств по Техническому заданию, Календарному плану и настоящей КД за годовой период является основанием для прекращения финансирования реализации Программы лаборатории со стороны НИТУ МИСИС.

5 Обязательства, принимаемые НИТУ МИСИС в отношении победителя конкурса

В случае признания заявки победителем в конкурсе, НИТУ МИСИС:

³ Договор должен быть заключен в период реализации Программы [создания](#) и развития лаборатории.

5.1 заключает с молодым ученым и членами научного коллектива трудовые договоры;

5.2 обеспечивает финансирование Программы создания и развития лаборатории с учетом утвержденной сметы доходов и расходов (средства финансовой поддержки, не полностью израсходованные в течение этапа, подлежат переносу на следующий этап);

5.3 предоставляет помещения, обеспечивающие реализацию Программы создания и развития лаборатории.

6 Расходы на участие в конкурсе

Все расходы, связанные с участием в конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой, предоставлением заявок на участие в конкурсе, несут участники конкурса.

7 Содержание заявки на участие в конкурсе

Заявка на участие в конкурсе составляется на русском языке и должна содержать следующие документы и заполняться в соответствии с Приложением № 1 к настоящей КД:

7.1 Форма 1. Опись документов, в которой указываются все документы, представленные в составе заявки на участие в конкурсе в бумажном и электронном виде. В случае представления документа в электронном виде указывается имя файла, содержащего документ в электронном виде (представляется в бумажном виде);

7.2 Форма 2. Заявка на участие в конкурсе (представляется в бумажном виде);

7.3 Форма 3. Анкета: научные достижения и опыт работы молодого ученого (представляется в электронном виде);

7.4 Форма 4. Программа создания и развития лаборатории (представляется в электронном виде);

7.5 Форма 5. Проект Технического задания лаборатории;

7.6 Форма 6. Рекомендация научного руководителя (представляется в электронном виде);

7.7 Приложения, подтверждающие заявленные показатели, представляются в электронном виде.

8 Подготовка заявки на участие в конкурсе

8.1 На конкурс на получение финансовой поддержки НИТУ МИСИС представляются заявки, подготовленные молодым ученым совместно с научным руководителем и научным коллективом, отвечающие требованиям, установленным в разделе 7 настоящей КД.

Лица, заинтересованные принять участие в конкурсе, готовят заявку на участие в конкурсе в бумажном и электронном видах.

8.2 Каждая подаваемая заявка должна быть предварительно зарегистрирована.

Для регистрации заявки необходимо заполнить Форму А «Регистрация заявки» (Приложение № 2 КД) и выслать ее по адресу projects@misis.ru.

Регистрационный номер будет прислан в ответном письме.

Регистрационный номер заявки должен быть указан в Форме 1 «Опись документов» и на конверте с заявкой на участие в конкурсе.

8.3 Заявка на участие в конкурсе должна быть подготовлена и представлена на русском языке.

Документы в составе Приложений к заявке на участие в конкурсе могут быть представлены на языке оригинала.

8.4 Запрашиваемый объем финансирования на проведение научных исследований указывается в заявке на участие в конкурсе в российских рублях и не должен превышать предельной суммы финансовой поддержки по п. 1.2 КД.

8.5 Документы заявки на участие в конкурсе, если это предусмотрено установленной формой, заверяются подписью молодого ученого.

Электронные формы подписанных документов представляются в виде скан-копий подписанных бумажных документов.

Применение факсимильных подписей в документах заявки на участие в конкурсе не допускается.

8.6 Наличие противоречий в сведениях, содержащихся в документах заявки на участие в конкурсе, расценивается комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным КД.

8.7 Если представленная заявка на участие в конкурсе не содержит документов, установленных в настоящей КД, либо представленные в составе заявки документы оформлены не в соответствии с установленной формой или не содержат необходимых сведений, предусмотренных формой, такая конкурсная заявка расценивается конкурсной комиссией как не соответствующая требованиям, установленным КД.

9 Подача заявки на участие в конкурсе

9.1 Участник конкурса подает заявку на участие в запечатанном конверте, содержащем заполненные Форму 1 и Форму 2 в бумажном виде и подписанный USB флэш-накопитель с файлами заявки согласно п. 7 настоящей КД.

9.2 На конверте с заявкой на участие в конкурсе участник конкурса делает надпись: «Заявка на участие в конкурсе по проведению конкурса на получение финансовой поддержки НИТУ МИСИС на организацию новых лабораторий под руководством молодых ученых», а также регистрационный номер заявки.

9.3 Конверт с заявкой на участие в конкурсе должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.

9.4 Если конверт с заявкой на участие в конкурсе не запечатан или маркирован с нарушением требований настоящей КД, организатор конкурса не несет ответственности перед участником конкурса в случае утери документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсе, или несвоевременного вскрытия конверта.

9.5 Конверты с заявками на участие в конкурсе принимаются по адресу организатора конкурса: 119049, г. Москва, НИТУ МИСИС, Ленинский проспект, д. 4, стр. 1, отдел международных научно-технических проектов – в период с __.__.2023 по __.__. 2023.

9.6 Каждый поступивший конверт с заявкой на участие в конкурсе принимает работник отдела международных научно-технических проектов, ставит на нем дату и время приема.

10 Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

10.1 Вскрытие конвертов с Заявками на участие в конкурсе производится конкурсной комиссией, состав которой утверждается распоряжением первого проректора Университета или уполномоченного им должностного лица, публично, в день, во время и в месте, указанные в объявлении о проведении конкурса.

10.2 Заявки, полученные организатором конкурса по истечении установленного срока для подачи заявок на участие в конкурсе, к участию в конкурсе не допускаются.

10.3 Вскрытие конвертов с конкурсными заявками на участие в конкурсе оформляется протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и размещается на официальном сайте НИТУ МИСИС не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня подписания протокола.

11 Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

11.1 Рассмотрение представленных Заявок осуществляется конкурсной комиссией.

11.2 Конкурсная комиссия в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассматривает представленные в составе таких заявок документы и сведения на предмет соответствия:

- а) требованиям к подготовке заявок, изложенным в настоящей КД;
- б) участников конкурса – требованиям, установленным в разделе 2 настоящей КД;
- в) представленных заявок на участие в конкурсе – требованиям, установленным в настоящей КД.

11.3 В случае повреждения USB флэш-накопителя или невозможности прочтения представленных на флэш-накопителе файлов на компьютере с операционной системой Windows, конкурсная комиссия рассматривает нечитаемые, но указанные в Форме 1 документы, как непредставленные.

11.4 По результатам рассмотрения документов и сведений, представленных в составе заявок на участие в конкурсе, конкурсная комиссия принимает решение:

- а) о соответствии участника конкурса поданной им заявки на участие в конкурсе и заявленных научных исследований критериям отбора заявок, требованиям конкурсной документации и допуске такой заявки к оценке в установленном порядке;
- б) о несоответствии участника конкурса и/или поданной им заявки на участие в конкурсе и/или заявленных научных исследований критериям отбора заявок, требованиям конкурсной документации и не допуске такой заявки к оценке в установленном порядке.

11.5 Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в рассмотрении таких заявок, и размещается на официальном сайте НИТУ МИСИС не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня подписания протокола.

12 Оценка заявок на участие в конкурсе

12.1 Оценка представленных документов на соответствие Конкурсной документации осуществляется конкурсной комиссией.

12.2 Оценке подлежат только те заявки, которые по результатам рассмотрения были допущены конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

12.3 Научно-технический совет НИТУ МИСИС рассматривает и оценивает только допущенные заявки на основе следующих критериев:

№ п/п	Наименование критерия	Содержание (требования) критериев	Вес группы	Максимальное количество баллов
1. Научные достижения и опыт работы молодого ученого				
1.1	Уровень научных публикаций	Оценивается в каких изданиях и в каком объеме публикуется ученый; насколько такой уровень публикационной активности характерен для лидеров в области наук; насколько высока цитируемость статей ученого для заявляемой области наук	30%	20
1.2	Опыт руководства научными проектами	Оценивается имеющийся у молодого ученого административный опыт по взаимодействию с научным коллективом и формированию новых проектов		40
1.3	Опыт участия в реализации образовательных программ	Оценивается имеющийся у молодого ученого опыт преподавательской работы		20
1.4	Опыт молодого ученого по подготовке научных и педагогических кадров	Оценивается: достаточен ли имеющийся у ученого опыт по подготовке научных и педагогических кадров		20

№ п/п	Наименование критерия	Содержание (требования) критериев	Вес группы	Максимальное количество баллов
2. Опыт и квалификация научного коллектива по созданию продукта				
2.1	Опыт инновационной деятельности	Опыт создания результатов интеллектуальной деятельности	20%	30
2.2	Опыт внедрение инноваций	Оценивается количество инновационных продуктов получивших поддержку от промышленных партнеров		70
3. Программы создания и развития научной лаборатории				
3.1	Актуальность планируемых научных исследований	Оценивается актуальность планируемых научных исследований лаборатории; их востребованность в масштабах мировой науки (экономики)	50%	15
3.2	Новизна планируемых научных исследований	Оценивается возможность получения новых, прорывных научных (научно-технических) результатов, соответствующих мировому уровню; их востребованность в масштабах мировой науки (экономики)		15
3.3	Возможный вклад создания лаборатории в развитие научного направления в НИТУ МИСИС	Оценивается значение создания лаборатории для развития научного направления в НИТУ МИСИС		30
3.4	Достижимость заявленных результатов в предложенные сроки и заявляемыми методами	Оценивается достаточность планируемого ресурсного обеспечения для достижения результатов проекта		25
3.5	Амбициозность заявленных показателей результативности	Оценивается значимость заявленных показателей результативности		15

12.4 По итогам оценки заявок научно-технический совет НИТУ МИСИС формирует заключение, содержащее ранжированный в порядке убывания баллов перечень заявок на участие в конкурсе.

12.5 Конкурсная комиссия представляет в управляющий комитет Программы развития НИТУ МИСИС на 2021-2030 годы в рамках реализации Программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» (далее – УК) протокол(ы) заседания(ий) и заключение научно-технического совета по результатам экспертизы заявок на участие в конкурсе для определения победителей конкурса.

12.6 УК:

12.6.1 рассматривает заключение научно-технического совета с результатами экспертизы заявок на участие в конкурсе;

12.6.2 большинством голосов открытым голосованием принимает решение о победителях конкурса (оформляет решение протоколом заседания УК);

12.6.3 представляет ученому совету НИТУ МИСИС предложение о создании лаборатории(й).

12.7 Решение о создании лаборатории принимает ученый совет НИТУ МИСИС.

12.8 Информация об итогах конкурса (решение о создании лаборатории(й) – реквизиты протокола заседания ученого совета НИТУ МИСИС) размещается на официальном сайте НИТУ МИСИС не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня подписания протокола заседания ученого совета НИТУ МИСИС.

13 Возврат заявок на участие в конкурсе

Представленные участниками конкурса заявки на участие в конкурсе (включая отдельные документы, входящие в состав заявок) участникам конкурса не возвращаются, кроме заявок на участие в конкурсе, отозванных участниками конкурса в установленном порядке.

14 Отчетность по реализации Программы создания и развития лаборатории

Отчет содержит информацию об исследованиях, проведенных за счет средств Программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».

Отчет предоставляется ежегодно в срок до 10 декабря.

В приложении к отчету содержится:

- 1) информация обо всех исследованиях, проведенных в лаборатории в отчетный период;
- 2) сведения о выполнении индикативных показателей.

ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА

Форма 1. Опись документов

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ в составе заявки для участия в конкурсе на получение финансовой поддержки НИТУ МИСИС по Программам создания и развития лабораторий под руководством молодых ученых

Регистрационный номер заявки на участие в конкурсе _____

№ п/п	Наименование документов	Форма представления	Имя файла	Количество страниц
1	Форма 1. «Опись документов»	Бумажная	-	
2	Форма 2. «Заявка на участие в конкурсе»	Бумажная	-	
3	Форма 3. «Анкета: научные достижения и опыт работы молодого ученого»	Электронная		
4	Форма 4. «Программа создания и развития лаборатории»	Электронная		
5	Форма 5 «Проект Технического задания лаборатории»	Электронная		
6	Форма 6. «Рекомендация научного руководителя»	Электронная		
	Приложения			

Молодой ученый _____
подпись ученого

фамилия, имя, отчество (при наличии) молодого ученого

Научный руководитель

должность, уч. степень, уч. звание

подпись ученого

фамилия, имя, отчество (при наличии) ученого

Форма 2. Заявка на участие в конкурсе

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на получение финансовой поддержки НИТУ МИСИС по Программам создания и развития лабораторий под руководством молодых ученых

_____ (фамилия, имя, отчество молодого ученого)

именуемый в дальнейшем «Молодой ученый», совместно с

_____ (фамилия, имя, отчество ведущего ученого)

именуемый в дальнейшем «Научный руководитель», представляют совместную заявку на участие в конкурсе на получение финансовой поддержки от НИТУ МИСИС в рамках Научно-исследовательской политики НИТУ МИСИС в части создания и развития лабораторий под руководством молодых ученых.

1 Сведения о создаваемой лаборатории

Название создаваемой лаборатории _____.

2 Запрашиваемая сумма финансовой поддержки на реализацию Программы создания и развития лаборатории под руководством молодого ученого:

– в 2023 году _____ млн. рублей,

– в 2024 году _____ млн. рублей,

– в 2025 году _____ млн. рублей,

ИТОГО _____ млн. рублей.

3 Молодой ученый подтверждает, что заявленная Программа создания и развития лаборатории не является повторением научных проектов, выполняемых в текущем или выполненных в предшествующем периоде за счет бюджетов различных уровней и иных источников.

4 В случае признания настоящей заявки на участие в конкурсе победившей:

– молодой ученый принимает на себя обязательства по реализации Программы создания и развития лаборатории;

– при публикации результатов работы, полученных за счет средств финансовой поддержки, члены научного коллектива обязаны делать ссылку на государственную поддержку в рамках реализации Программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030», а также на Университет с указанием номера научного проекта;

– молодой ученый принимает на себя обязательства представлять ежегодный отчет о проводимом научном исследовании в соответствии с формой, утвержденной НИТУ МИСИС и ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;

– молодой ученый принимает на себя обязательства по регистрации направления исследования лаборатории и годовых отчетов в ЕГИСУ НИОКР.

5 В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» **молодой ученый выражает согласие** на обработку организатором конкурса и привлеченными им третьими лицами персональных данных, представленных в составе настоящей заявки на участие в конкурсе, при проведении конкурса и заключении по его итогам договора о выделении финансовой поддержки, а также включение представленных персональных данных в базу данных НИТУ МИСИС, содержащую сведения об участниках конкурса и представленных ими заявках на участие в конкурсе.

Молодой ученый _____
подпись ученого

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) молодого ученого

Научный руководитель

_____ должность, уч. степень, уч. звание

_____ подпись ученого

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) ученого

Форма 3. Анкета: научные достижения и опыт работы молодого ученого

Информация	Информация о молодом ученом
<i>Личные данные</i>	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Гражданство	
Гражданство (для лиц, имеющих второе гражданство)	
<i>Образование</i>	
Образование, наименование образовательной организации высшего образования и год окончания обучения	
Ученая степень	
Ученое звание	
<i>Место жительства</i>	
Страна	
Почтовый адрес	
Телефон	
E-mail	
<i>Место работы</i>	
Полное наименование организации	
Должность	
Страна	
Почтовый адрес	
Телефон	
Факс	
E-mail	
<i>Предыдущие места работы</i>	
Полное наименование организации, страна, с xx.xx.xxxx по xx.xx.xxxx	
Полное наименование организации, страна, с xx.xx.xxxx по xx.xx.xxxx	
...	
<i>Наукометрические показатели</i>	
Researcher ID	
Scopus Author ID	
Область научных интересов ⁵	
Индекс Хирша (Scopus) ⁶	
Число публикаций в журналах 1 и 2 квартиля CiteScore, индексируемых в базе данных Scopus	
Число цитирований статей, индексируемых в базе данных Scopus	
Суммарный SNIP журналов, в которых опубликованы статьи Молодого ученого	

⁵ Ключевые слова, описывающие специализацию ведущего ученого.

⁶ На момент подачи заявки.

Информация	Информация о молодом ученом
Общее количество проектов, в которых Молодой ученый принимал участие в качестве исполнителя	
Общее количество проектов, в которых Молодой ученый принимал участие в качестве руководителя	
Суммарная стоимость проектов, в которых Молодой ученый принимал участие в качестве руководителя, в рублях	

Дополнительная информация о себе

Молодой ученый _____
подпись ученого

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) молодого ученого

Научный руководитель

_____ должность, уч. степень, уч. звание

_____ подпись ученого

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) ученого

Раздел 1. Научные достижения молодого ученого

1.1 Научная деятельность молодого ученого, его основные научные достижения⁷

1.2 Премии и награды молодого ученого, почетные звания

№ п/п	Название премии/награды	Кем выдана	Год получения	Достижение, за которое вручена премия/награда
1				
2				
...				

Раздел 2. Результаты научной деятельности молодого ученого

2.1 Наиболее значимые публикации молодого ученого за последние 5 (пять) лет

№ п/п	Название издания	Авторы (в порядке, указанном в публикации)	Название публикации	Год, том, выпуск	SNIP издания
1					
2					
...					

2.2 Перечень патентов, ноу-хау, авторских свидетельств, автором которых является молодой ученый

№ п/п	Наименование объекта интеллектуальной собственности	Вид объекта	Дата приоритета	Территория (страна) и срок действия	Охранный документ (патент, свидетельство о регистрации)	
					№	дата выдачи
1						
2						
...						

2.3 Наиболее значимые международные конференции, доклады на которых были представлены молодым ученым результаты за последние 5 (пять) лет

№ п/п	Название конференции	Место и время проведения, язык доклада	Авторы и название доклада	Тип доклада (приглашенный/обычный устный/постер)
1				
2				
...				

⁷ Описываются активность ученого в выбранном направлении научного исследования, полученные им результаты.

Раздел 3. Опыт молодого ученого по взаимодействию с научным коллективом

3.1 Опыт молодого ученого по взаимодействию с научным коллективом
(Приложить рекомендации ведущих ученых)

3.2 Проекты, выполненные или выполняемые под руководством молодого ученого

№ п/п	Название проекта	Размер финансирования (млн. руб.)	Источник финансирования	Срок выполнения проекта (начало-окончание)	Основные Результаты проекта
1					
2					
...					

Раздел 4. Опыт молодого ученого по подготовке научных и педагогических кадров

4.1 Опыт преподавательской деятельности молодого ученого

4.2 Опыт молодого ученого по подготовке студентов, аспирантов и кандидатов наук

Раздел 5. Общественная научная деятельность молодого ученого

5.1 Членство в редколлегиях и консультативных советах рецензируемых научных изданий (с указанием сроков членства)

5.2 Членство в программных и организационных комитетах международных конференций

5.3 Членство в руководящих и консультативных органах международных научных обществ и объединений

Раздел 6. Опыт и квалификация научного коллектива по созданию продукта

6.1 Коллектив лаборатории

Ф.И.О.	Образование	Ученая степень	Ученое звание	Основное место работы

6.2 Опыт создания результатов интеллектуальной деятельности суммарно на заявленный коллектив за последние 5 лет

№ п/п	Наименование объекта интеллектуальной собственности	Вид объекта	Дата приоритета	Территория (страна) и срок действия	Охранный документ (патент, свидетельство о регистрации)	
					№	дата выдачи
1						
2						
...						

6.3 Опыт внедрение инновационных продуктов суммарно на заявленный коллектив за последние 5 лет

№ п/п	Наименование продукта	Наименование предприятия	Подтверждающий документ	Охранный документ (патент, свидетельство о регистрации)	
				№	дата выдачи
1					
2					
...					

6.4 Консорциум и индустриальные партнеры лаборатории

№ п/п	Наименование учреждения/предприятия	Документ, подтверждающий сотрудничество
1		
2		

Молодой ученый _____
подпись ученого

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) молодого ученого

Научный руководитель

_____ должность, уч. степень, уч. звание

_____ подпись ученого

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) ученого

Форма 4. Программа создания и развития лаборатории

4.1 Описание тематической области, в которой планируется работа лаборатории. Обоснование актуальности работ в этой тематической области.

4.2 Описание задач тематической области, решение которых будет приоритетно для создаваемой лаборатории. Обоснование научной новизны решаемых задач.

4.3 Описание значимых результатов, которые возможно получить от создания лаборатории.

4.4 Описание взаимодействия лаборатории с другими подразделениями НИТУ МИСИС в научной и образовательной повестке.

4.5 Описание возможного сотрудничества лаборатории с внешними организациями.

4.6 Описание возможного участия лаборатории в образовательном процессе.

4.7 Требования к ресурсному обеспечению (специалисты, оборудование, помещения) для решения задач по направлению работы лаборатории. Определение возможных источников финансирования для обеспечения лаборатории ресурсами.

4.8 Этапность создания лаборатории. Этапом создания лаборатории является 1 (один) календарный год.

Описание задач этапа:

- ресурсообеспеченность лаборатории для решения задач этапа;
- укрупненная смета доходов и расходов лаборатории по этапу работ, содержащая информацию о плановых доходах и расходах лаборатории по этапу;
- показатели эффективности деятельности лаборатории по этапу.

Молодой ученый _____

подпись ученого

фамилия, имя, отчество (при наличии) молодого ученого

Научный руководитель _____

должность, уч. степень, уч. звание

подпись ученого

фамилия, имя, отчество (при наличии) ученого

Форма 5 «Проект Технического задания лаборатории»

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение научно-исследовательских работ в рамках программы развития
лаборатории _____

(название лаборатории)

1. Общие сведения

1.1 Основание для проведения исследования:

1.2 Решение Управляющего комитета Программы развития НИТУ МИСИС на 2021-2030 годы в рамках реализации Программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» (протокол от «__» _____ 20__ г. № __).

1.3 Источник финансирования: средства Программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».

1.4 Стоимость работ: _____ рублей

1.5 Начало работ: _____.

1.6 Срок окончания работ: _____.

1.7 Коллектив лаборатории:

№	Ф.И.О	Ученая степень	Ученое звание	Занимаемая должность	Подразделение

2. Цель и выполняемые работы

Общая цель работы:

Этап 1 (с xx.xx.xxxx по xx.xx.xxxx)

Этап 2 (с xx.xx.xxxx по xx.xx.xxxx)

Этап 3 (с xx.xx.xxxx по xx.xx.xxxx)

3. Научная новизна

4. Календарный план

№ п/п	Наименование этапа	Сроки выполнения	Стоимость в тыс. рублей	Результаты работ по этапу

5. Результаты реализации этапов

Этап 1 (с xx.xx.xxxx по xx.xx.xxxx)

Этап 2 (с xx.xx.xxxx по xx.xx.xxxx)

Этап 3 (с xx.xx.xxxx по xx.xx.xxxx)

6. Оценка УГ технологии, разрабатываемой в рамках НИР /НИОКР

6.1 Описание технологии, разрабатываемой в рамках НИР/НИОКР.

- 6.2 Обоснование Текущего УГ технологии (по с п.5 ГОСТ Р 58048—2017).
- 6.3 Обоснование возможности повышения УГ технологии при проведении НИР/НИОКР.
- 6.4 Список потенциальных промышленных партнеров Проекта для внедрения результатов.

7. Требования к отчетной документации.

Результаты исследований по каждому этапу оформляются в виде отчета о НИР/НИОКР. Отчет должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Руководитель проекта

[подпись] [Фамилия И.О.]

Форма 6. «Рекомендация научного руководителя»

Научный руководитель

должность, уч. степень, уч. звание

подпись ученого

фамилия, имя, отчество (при наличии) ученого

ОЗНАКОМЛЕН:

Молодой ученый

подпись ученого

фамилия, имя, отчество (при наличии) молодого ученого

Форма А. Регистрация заявки

Название конкурса	Ф.И.О. молодого ученого (полностью)	Ф.И.О. научного руководителя (полностью)	Стратегическое направление (при наличии)	Название лаборатории	Место работы и контактные данные молодого ученого (телефон, электронная почта)