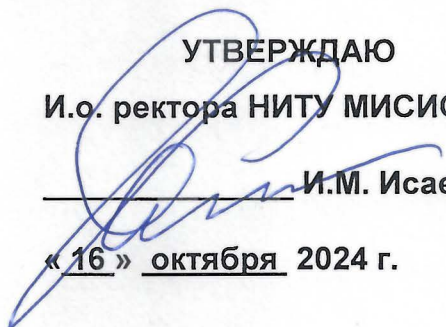


УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора НИТУ МИСИС


И.М. Исаев

« 16 » октября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о должностном лице,
ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений
в НИТУ МИСИС

П 762.01-24

Выпуск 1

Москва 2024

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 762.01-24	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 2 / 9</i>	

Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО центром комплексной безопасности.
- 2 УТВЕРЖДЕНО и.о. ректора НИТУ МИСИС «16» октября 2024 г.
- 3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ с даты его утверждения.
- 4 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым.
- 5 Положение организации соответствует требованиям ISO 9001.
- 6 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ впервые.

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 762.01-24	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 3 / 9</i>	

Содержание

1	Общие положения.....	5
2	Основные цели, задачи, права и ответственность.....	5
3	Основные функции.....	6
4	Ответственность	8
5	Заключительные положения	8

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		ПСП 762-24
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 4/9</i>

Термины, сокращения и обозначения

В настоящем Положении используются следующие сокращения и термины:

ЕСЭД	–	единая система электронного документооборота;
ЛНА	–	локальный нормативный акт;
СМК	–	система менеджмента качества;
СП	–	структурное подразделение;
Университет	–	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС», Университет науки и технологий МИСИС, Университет МИСИС, НИТУ МИСИС, МИСИС;
УСтР	–	управление стратегического развития;
ЦКБ	–	центр комплексной безопасности.

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		ПСП 762-24
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 5/9</i>

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение является ЛНА федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» (далее – Университет, НИТУ МИСИС) и определяет цели, основные задачи, функции и права должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в НИТУ МИСИС (далее – Должностное лицо).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в т.ч. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 601 от 13.09.2024, уставом НИТУ МИСИС и ЛНА Университета.

1.3 Должностное лицо руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Антикоррупционной политикой Университета, Кодексом этики и служебного поведения Университета (далее – Кодекс этики), а также настоящим Положением.

1.4 Должностное лицо при решении возложенных на него задач взаимодействует с проректором по безопасности и общим вопросам Университета, Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Университета (далее – Комиссия), руководителями структурных подразделений Университета.

1.5 Решение об определении Должностного лица, досрочном прекращении его полномочий принимает ректор Университета, которое оформляется соответствующим приказом, проект которого готовит и запускает на согласование по регламенту в ЕСЭД Directum RX проректор по безопасности и общим вопросам.

1.6 При определении Должностного лица учитываются образование и квалификация, а также опыт работы по направлениям деятельности, необходимые для осуществления возлагаемых на него полномочий.

1.7 Полномочия Должностного лица могут быть возложены на работника Университета по совместительству (совмещению).

1.8 Должностное лицо подчиняется непосредственно проректору по безопасности и общим вопросам Университета.

1.9 Должностное лицо осуществляет свою деятельность с использованием закрепленных за ним руководством Университета имущества, помещений, оборудования.

2 Основные цели, задачи, права и ответственность

2.1 Основной целью деятельности Должностного лица является обеспечение соблюдения работниками Университета ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами и нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению).

2.2 Основными задачами Должностного лица являются:

2.2.1 координация деятельности по разработке и реализации внутрикорпоративных организационных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением работниками Национального плана противодействия коррупции, Плана противодействия коррупции Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, реализацией Антикоррупционной политики, Кодекса этики

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		ПСП 762-24
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 6/9</i>

Университета, Стандартов и процедур добросовестной работы Университета;

2.2.2 оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Университета (карта коррупционных рисков);

2.2.3 принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении деятельности Университета;

2.2.4 осуществление работы по приему, рассмотрению и реагированию на сообщения о коррупционных правонарушениях;

2.2.5 обеспечение сотрудничества при реализации контрольно-надзорными и правоохранительными органами их законной деятельности по вопросам противодействия коррупции.

2.3 Для решения поставленных задач Должностное лицо наделяется следующими правами:

2.3.1 запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у руководителей СП Университета в рамках подготовки мотивированных заключений, проведения проверочных мероприятий внутреннего контроля и проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей на основании трудового договора, включенных в Перечень должностей¹, и работниками, замещающими эти должности, а также соблюдения ими требований к служебному поведению;

2.3.2 проводить беседы с работниками Университета, получать от них устные и письменные пояснения в ходе подготовки мотивированных заключений, проведения проверочных мероприятий внутреннего контроля, проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых работниками, и проверок соблюдения работниками требований к служебному поведению;

2.3.3 вносить проректору по безопасности и общим вопросам предложения по применению мер юридической ответственности к работникам Университета в случае нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

2.3.4 контролировать исполнение СП организационно-распорядительных документов и указаний руководства Университета по вопросам, входящим в компетенцию Должностного лица;

2.3.5 создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением норм и правил, установленных Кодексом этики, требующих специальной квалификации;

2.3.6 осуществлять свои функции во взаимодействии с другими СП Университета в виде служебной переписки, переговоров и совещаний, как личным порядком, так и с использованием имеющихся средств связи.

3 Основные функции

Должностное лицо в соответствии с возложенными на него задачами и в целях их реализации осуществляет следующие основные функции:

3.1 обеспечение деятельности Комиссии, в том числе подготовка в части

¹ Перечень должностей федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС», при назначении на которые граждане и при замещении которых работники университета обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», утвержденный приказом НИТУ МИСИС от 13.09.2022 № 467о.в.

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		ПСП 762-24
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 7/9</i>

компетенции и направление в установленном порядке материалов для проведения заседаний Комиссии;

3.2 обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять Университет, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

3.3 организация и прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах), представляемых работниками Университета, замещающими отдельные должности на основании трудового договора, включенные в Перечень должностей, и гражданами, претендующими на замещение этих должностей;

3.4 анализ сведений о доходах, сведений о соблюдении работниками требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей;

3.5 проведение проверок в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минобрнауки России, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных Минобрнауки России, и соблюдения ими требований к служебному поведению, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.08.2018 № 34н;

3.6 подготовка для Комиссии мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов или сообщения о несоблюдении работником Кодекса этики (далее – мотивированное заключение);

3.7 разработка карты коррупционных рисков и проведение мероприятий, направленных на их минимизацию и устранение;

3.8 подготовка проектов ЛНА Университета в соответствии с компетенцией в сфере противодействия коррупции;

3.9 разработка предложений по внесению в ЛНА Университета в сфере закупок товаров, работ, услуг положений, касающихся антикоррупционного контроля закупочной деятельности;

3.10 обеспечение контроля соблюдения порядка сообщения работниками Университета о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей;

3.11 осуществление контроля соблюдения организационных процедур и правил, действующих при ведении хозяйственной деятельности в Университете, в части обеспечения принятия мер по предупреждению коррупции, с целью недопущения создания неофициальной отчетности, использования поддельных документов, выявления проведенных неучтенных или неправильно учтенных операций, ведения учета несуществующих расходов, отражения обязательств, объект которых неправильно идентифицирован, намеренного уничтожения бухгалтерской и иной документации ранее сроков, предусмотренных законодательством;

3.12 проведение по решению проректора по безопасности и общим вопросам в СП Университета проверочных мероприятий внутреннего контроля по вопросам, относящимся к компетенции Должностного лица;

3.13 оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС	ПСП 762-24
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Лист 8/9</i>

служебного поведения, установленных в Кодексе этики;

3.14 организация антикоррупционного просвещения работников, их участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;

3.15 осуществление контроля за соблюдением ограничений при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.16 составление и ведение установленных форм документов и соответствующей отчетности;

3.17 обеспечение открытости мер по противодействию коррупции, принимаемых Университетом, путем размещения и наполнения подраздела официального сайта Университета, посвященного вопросам противодействия коррупции в соответствии с требованиями к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции;

3.18 организация взаимодействия с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

3.19 взаимодействие с профильным СП Минобрнауки России по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

3.20 проведение ежегодного мониторинга и анализа мер по предупреждению коррупции, принятых в Университете, с последующим представлением доклада проректору по безопасности и общим вопросам о достаточности принятых мер и предложений по совершенствованию (развитию) антикоррупционной деятельности Университета.

4 Ответственность

4.1 За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Университете, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2 Обязанность по актуализации настоящего Положения возлагается на Должностное лицо.

4.3 Контроль исполнения требований настоящего Положения осуществляет проректор по безопасности и общим вопросам.

5 Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в действие с даты его утверждения.

РАЗРАБОТАНО:

Специалист по экспертизе результатов закупок
ЦКБ, ответственный за профилактику
коррупционных правонарушений



С.В. Рябов

СОГЛАСОВАНО:

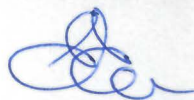
Проректор по безопасности и общим вопросам



И.М. Исаев

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		ПСП 762-24
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 9/9

Директор по персоналу



Е.Е. Емельянцева

Начальник АПУ



И.П. Тимохов

Заместитель начальника УСТР



Н.В. Полищук

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

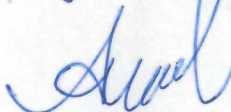
Работник отдела СМК



В.М. КАСИМОВА

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник юридического отдела



А.О. АПОЛЛОНОВ