
РАСПОРЯЖЕНИЕ

«12» декабря 2022 г.

№1046

Москва

О проведении аттестации аспирантов

В соответствии с п. 7 и 8 Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НИТУ «МИСиС» (П 710.04-20) и Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИТУ «МИСиС» (П 710.13-22)

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Руководителей научно-образовательных структурных подразделений (кафедр, лабораторий, центров) в период с 9 по 27 января 2023 года провести аттестацию аспирантов по результатам работы в осеннем семестре 2022/23 учебного года и предоставить результаты на рассмотрение директору института.

2. Директоров институтов подготовить служебные записки директору центра подготовки кадров высшей квалификации (далее - ЦПКВК) Игнатову А.С. по всем аспирантам института с указанием наличия или отсутствия аттестации (допускается условная аттестация в осеннем семестре), с учетом выполнения критериев аттестации аспирантами п.7 Положений П 710.04-20 и П 710.13-22.

3. Ученых секретарей научно-образовательных структурных подразделений утвержденные аттестационные листы (Приложение 1) аспирантов предоставить в ЦПКВК не позднее 31 января 2023 года.

4. Преподавателей аспирантских курсов, по ранее утвержденному расписанию (misis.ru/university/struktura-universiteta/centers/postgraduate/learning/raspisanie/), зафиксировать результаты в электронных ведомостях в личном кабинете на официальном сайте НИТУ «МИСиС» за дисциплины по текущим академическим группам аспирантов и результатам ликвидации академических задолженностей не позднее 31 января 2023 года.

5. Научных руководителей и / или руководителей практик аспирантов принять предварительные результаты (предварительные отчеты о НИД) по научно-исследовательской деятельности и / или педагогической (научно-исследовательской) практики (предварительные отчеты о прохождении практики)

аспирантов по итогу осеннего семестра 2022/2023 учебного года, с отражением результатов в аттестационных листах аспирантов.

6. Начальника отдела учета личных дел обучающихся и сопровождения платного обучения (далее - УДиПО) Курчаеву Е.С. в срок до 31 января 2023 года подготовить служебную записку директору ЦПКВК Игнатову А.С. о контрактных аспирантах, имеющих задолженность по оплате обучения по договорам об образовании.

7. Директора студенческого офиса (далее - СтО) Соколову Э.Б. в срок до 6 февраля 2023 года подготовить приказ об отчислении аспирантов, не прошедших аттестацию и / или не ликвидирующих академическую задолженность по обучению на основании сведений по аттестации аспирантов от ЦПКВК.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на директора центра подготовки кадров высшей квалификации Игнатова А.С.

Проректор по науке и инновациям

М.Р. Филонов

Проект распоряжения вносит:

Директор ЦПКВК

А.С. Игнатов

Согласовано:

Проректор по образованию

Директор СтО

Начальник УДиПО

А.А. Волков

Э.Б. Соколова

Е.С. Курчаева