

Дата публикации

22.10.2024

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении отбора предложений по открытию пункта общественного питания для обучающихся и работников НИТУ МИСИС в здании по адресу (далее – предложение):

- Ленинский проспект, д.2/4;

Дата и время начала приема предложений: с 22.10.2024 с 10 часов 00 минут по московскому времени.

Дата и время окончания приема предложений: 22.11.2024 до 15 часов 00 минут по московскому времени.

Прием предложений осуществляется Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» (НИТУ МИСИС)

- в часы работы: пн-пт с 9.15 до 18.00;

- по адресу: Москва, Ленинский проспект, д.2А, офис 402, 401.

- почтовый адрес: 119049, г. Москва, Ленинский проспект, д.4, стр.1

- электронная почта: rent@misis.ru.

Контактный телефон для получения консультаций по вопросам направления заявок: +7 (495) 647-2326 – Дубынина Любовь Вячеславовна, dubinina@misis.ru

Результатом отбора предложений по открытию пункта общественного питания для обучающихся и работников НИТУ МИСИС: предложение о заключение договора безвозмездного пользования помещениями, расположенными по адресу:

- Ленинский проспект, д.2/4, подвал, помещение 1, комнаты №№ 1, 22, 34-36 площадью 309,3 кв.м;

в целях организации питания обучающихся и работников НИТУ МИСИС.

Требования, которым должен соответствовать участник Отбора:

- 1) Наличие опыта работы в сфере предоставления услуг питания не менее 3 (трех) лет (подтверждается выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП; основной вид деятельности – деятельность ресторанов, деятельность предприятий общественного питания (код класса ОКВЭД 56));
- 2) Наличие действующих договоров на оказание услуг питания для коллективов иных организаций либо наличие договоров на аренду помещений, используемых под организацию питания для коллективов иных организаций.

Перечень документов, представляемых для подтверждения соответствия вышеуказанным требованиям:

- 1) выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, выданная не ранее чем за один месяц до даты подачи предложения;
- 2) предложение по открытию пункта общественного питания для обучающихся и работников НИТУ МИСИС в помещении, расположенном в здании с пропускным режимом / на территории ограниченного доступа на условиях договора безвозмездного пользования, включающее график работы пункта общественного питания, схему организации питания (например, «поставка готовых блюд, приготовленных на

центрального предприятия», «приготовление блюд непосредственно на месте (столовая полного цикла)»), ежедневный минимальный ассортимент предлагаемых блюд и напитков с указанием цены комплексного обеда в соответствии с Приложением А к положению о порядке отбора по открытию пункта общественного питания для обучающихся и работников НИТУ МИСИС в зданиях, принадлежащих НИТУ МИСИС на праве оперативного управления (далее – Положение).

3) информационную справку об участнике Отбора, в том числе о соответствии критериям, установленным пунктами 2.2.1 и 2.2.2 настоящего Положения, а также копии соответствующих документов;

4) информацию о контактном лице участника Отбора для осуществления дальнейшего взаимодействия в рамках Отбора.

Документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя участника Отбора.

Критерии отбора предложений участников отбора:

- Ежедневный минимальный ассортимент предлагаемых блюд наименования блюда и напитков
- Схема организации питания
- Обеспеченность участника отбора трудовыми ресурсами, квалификация трудовых ресурсов участника отбора, в том числе:
 - а) Наличие в штате участника отбора поваров не ниже 3 (третьего) разряда
 - б) Наличие в штате участника отбора технолога общественного питания
 - в) Стоимость комплексного обеда¹

Порядок подачи предложений по открытию пункта общественного питания для обучающихся и работников НИТУ МИСИС и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения.

Предложение по открытию пункта общественного питания для обучающихся и работников НИТУ МИСИС и ассортимент блюд по форме согласно Приложения А к Положению, в строго указанные даты и время, определенные для их подачи, лицом, уполномоченным на подачу документов, при наличии доверенности, подписанной руководителем участника отбора.

Наименование, ИНН, КПП и адрес организации, указанные в предложении должны соответствовать сведениям, указанным в Выписке из ЕГРЮЛ или ЕГРИП.

Поступившие предложения по открытию пункта общественного питания с приложением всех необходимых документов, указанных в пунктах 2.3, 2.4 Положения, регистрируются в Журнале регистрации предложений исходя из очередности их поступления в Министерство.

Порядок отзыва предложения и порядок возврата предложений по организации пункта общественного питания:

участник отбора вправе отозвать свое предложение до истечения срока приема предложений.

уведомление об отзыве предложения является действительным, если оно получено до истечения срока приема предложений.

¹ Отсутствие комплексного обеда – 0 баллов.

уведомление об отзыве предложения направляется участником отбора в письменной форме способом, позволяющим документально зафиксировать время поступления уведомления.

в уведомлении об отзыве предложения в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

- наименование участника отбора, подавшего отзываемое предложение по организации пункта общественного питания для обучающихся и работников;
- почтовый адрес, по которому должно быть возвращено предложение.

Уведомление об отзыве предложения должно быть заверено подписью руководителя или лица, уполномоченного на то должным образом, и скреплено печатью (при наличии печати). Такое уведомление должен сопровождать документ, надлежащим образом подтверждающий полномочия лица, подписавшего отзыв предложения.

Предложение, ранее поданное участником отбора, отзывающим предложение, возвращается по адресу, содержащемуся в уведомлении об отзыве предложения не позднее 5 рабочих дней с даты рассмотрения предложений.

При поступлении предложения, уведомления об изменении предложения, уведомления об отзыве предложения, полученных после окончания установленного в Объявлении срока приема предложений, на принятом документе фиксируется дата и время его поступления.

Предложение, полученное после окончания срока приема предложений, не возвращается участнику отбора.

Если отзыв предложения)/уведомление с изменением предложения в письменной форме, получены после окончания срока приема предложений, а предложение такого участника рассмотрено, в протокол вносятся сведения о поступлении изменения/отзыва заявки, о сроке поступления такого отзыва/изменения предложения.

В случае предоставления предложения с прилагаемыми документами согласно Положения не в полном объеме (комплектации) регистрация таких предложений в Журнале регистрации предложений не производится. Предложения и прилагаемые к ним документы, представленные в неполной комплектации, возвращаются участнику отбора на руки с указанием на предложении основания возврата и перечня не приложенных документов.

Правила рассмотрения предложений Комиссией и основания отклонения Комиссией предложений на стадии их рассмотрения, а также основания отказа:

Предложения рассматриваются Комиссией по распоряжению имуществом (далее – Комиссия), созданной НИТУ МИСИС.

Комиссия в срок не более 3 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений (рассматривает представленные в соответствии с Положением предложения и прилагаемые к нему документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о целесообразности принятия предложения и предложении заключить договор безвозмездного пользования помещениями или об отклонении предложения и отказе в заключение договора безвозмездного пользования. Решения Комиссии оформляются протоколом.

Основаниями для принятия решения об отклонении предложения на стадии ее рассмотрения Комиссией являются:

- 1) несоответствие участника отбора установленным требованиям;
- 2) несоответствие представленных участником отбора предложений и документов требованиям к предложениям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником Отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

Основания отказа в предложении заключения договора безвозмездного пользования помещениями:

1) несоответствие предоставленных Участник отборами документов, указанных в Положении, требованиям, определенным в объявлении о проведении отбора, или их непредставление (предоставление не в полном объеме) участником отбора;

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

О принятом решении по предложению заключения договора безвозмездного пользования помещениями в целях организации питания обучающихся и работников НИТУ МИСИС или об отказе уведомляется по электронной почте, указанной в предложении, в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

Предложения, которые были отклонены Комиссией на стадии ее рассмотрения по основаниям, указанным в Положении, а также предложения, по которым НИТУ МИСИС принято решение об отказе по основаниям, указанным Положением, Участнику отбора не возвращаются.

Порядок внесения изменений в предложение.

Участник отбора вправе изменить свое предложение не позднее чем за 3 дня до срока окончания приема предложений, установленного в Объявлении.

Изменения, внесенные в предложение, заменяют в соответствующей части ранее поданные документы и сведения, и считаются неотъемлемой частью предложения.

Уведомление с изменением предложения регистрируется в Журнале регистрации предложений.

Уведомления с изменениями предложений рассматриваются комиссией одновременно с предложениями.

Предоставление разъяснения положений настоящего объявления.

В процессе подготовки заявки участник отбора вправе обратиться к НИТУ МИСИС за разъяснениями настоящего объявления. Запросы на разъяснение положений объявления должны быть направлены в письменной форме на адрес НИТУ МИСИС за подписью руководителя участника отбора или иного ответственного лица.

Запрос можно подать с момента размещения объявления и не позднее 3 календарных дней до окончания срока подачи предложений НИТУ МИСИС обязуется в разумный срок (но не позднее рабочего дня до дня окончания приема предложений) ответить на запрос, который получен не позднее, чем за 3 дня до истечения срока приема предложений. НИТУ МИСИС оставляет за собой право (но не обязанность) ответа на запрос, полученный в более поздний срок, если обстоятельства позволят НИТУ МИСИС ответить на него в разумное время до установленного срока подачи предложения.