

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора НИТУ «МИСиС»


И.М. Исаев

« 6 » сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ**о стипендии «Цифровой мир»
для студентов НИТУ «МИСиС»**

П 268.06–22

Выпуск 1

Москва 2022

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 268.06-22	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 2 / 16</i>	

Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО управлением информационных технологий.
- 2 УТВЕРЖДЕНО и.о. ректора НИТУ «МИСиС» « 6 » сентября 2022 г.
- 3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ с даты его утверждения.
- 4 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым.
- 5 Положение соответствует требованиям ISO 9001.
- 6 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ впервые

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 268.06-22	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 3 / 16</i>	

Содержание

1	Общие положения	5
2	Основания для назначения стипендии «Цифровой мир»	5
3	Порядок получения достижения «Цифровой волонтер» в электронном портфолио	6
4	Порядок назначения стипендии «Цифровой мир»	7
5	Размер и порядок выплаты стипендии «Цифровой мир»	7
6	Порядок прекращения выплаты стипендии «Цифровой мир»	8
7	Отчетность о выполнении студентом–стипендиатом индивидуального графика получения практических цифровых компетенций	8
8	Ответственность	9
9	Заключительные положения	9
	Приложение А (обязательное) Форма служебной записки руководителя структурного подразделения о выполнении студентом–стипендиатом индивидуального графика получения практических цифровых компетенций	11
	Приложение Б (обязательное) Форма приказа об утверждении состава конкурсной комиссии	12
	Приложение В (обязательное) Форма протокола заседания конкурсной комиссии	13
	Приложение Г (обязательное) Форма служебной записки с предложением от структурного подразделения Университета об открытии конкурса, количестве возможных мест и периоде получения практических цифровых компетенций	15

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 268.06-22	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 4 / 16</i>	

Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие сокращения и термины:

АИС	– автоматизированная информационная система;
АПУ	– административно–правовое управление;
АУП	– административно–управленческий персонал;
ЕСЭД	– единая система электронного документооборота;
ИГППЦК	– индивидуальных график получения практических цифровых компетенций;
ЛК	– сервис «Личный кабинет обучающегося»;
ЛНА	– локальный нормативный акт;
НПР	– научно–педагогические работники;
СМК	– система менеджмента качества;
СтО	– студенческий офис;
УИТ	– управление информационных технологий;
УСТР	– управление стратегического развития;
ФЭУ	– финансово–экономическое управление.

В настоящем Положении используются следующие определения:

Индивидуальных график получения практических цифровых компетенций – график выполнения задач для получения цифровых компетенций.

ЛК – сервис «Личный кабинет обучающегося» в электронной информационно–образовательной среде НИТУ «МИСиС», доступный через сайт Университета по персональному логину и паролю.

Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС», НИТУ «МИСиС».

Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- уставом НИТУ «МИСиС»;
- П 239.22 Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся НИТУ «МИСиС»
- П 268.05 Положение о портфолио и персональном рейтинге обучающегося НИТУ «МИСиС»;
- иными ЛНА Университета.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 268.06-22	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 5 / 16</i>	

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение является ЛНА федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» (далее – НИТУ «МИСиС», Университет), определяет основания порядка назначения и выплаты стипендии «Цифровой мир» студентам НИТУ «МИСиС» (далее – стипендия «Цифровой мир»).

1.2 Выплата стипендии «Цифровой мир» производится за счет средств Централизованного фонда НИТУ «МИСиС».

1.3 Стипендией «Цифровой мир» признается денежная выплата, назначаемая с целью поддержки студентов НИТУ «МИСиС», демонстрирующих высокий уровень овладения практическими цифровыми компетенциями за рамками образовательного процесса по освоению ими основной профессиональной образовательной программы (вне зависимости от ее уровня и наименования).

2 Основания для назначения стипендии «Цифровой мир»

2.1 Стипендия «Цифровой мир» может быть назначена студентам 1 (первого) и последующих курсов, обучающимся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры НИТУ «МИСиС»¹ (вне зависимости от формы обучения, источников финансирования обучения и гражданства), не являющихся работниками Университета, при выполнении следующих условий:

2.1.1 отсутствие по результатам последней промежуточной аттестации академической задолженности;

2.1.2 наличие в электронном портфолио достижений (цифровых сертификатов) «Цифровой волонтер», полученных за период последних 3 (трех) месяцев до назначения стипендии, одной из 2 (двух) категорий:

а) при первичном назначении стипендии – обучающимся, имеющим подтвержденное достижение «Цифровой волонтер» 2 (второй) категории;

б) при повторном назначении стипендии – обучающимся, имеющим подтвержденное достижение «Цифровой волонтер» 1 (первой) категории;

2.1.3 наличия в электронном портфолио достижений (цифровых сертификатов) «coding skills», полученных за период последних 3 (трех) месяцев до назначения стипендии.

2.2 Последующие (в течение всего периода обучения в Университете) назначения стипендий «Цифровой мир» студенту возможны при наличии в его электронном портфолио достижения «Цифровой волонтер» только 1 (первой) категории.

Для достижений «coding skills» последующие (в течение всего периода обучения в Университете) назначения стипендий «Цифровой мир» той же номинации возможны при наличии новых достижений «coding skills» (новых цифровых сертификатов).

Указанные в настоящем пункте Положения достижения (цифровые сертификаты) должны быть получены за период последних 3 (трех) месяцев до назначения соответствующей стипендии.

2.3 При назначении стипендии «Цифровой мир» приоритетом пользуются обучающиеся из числа получивших достижения (сертификаты) в соответствии с пп. 2.1 и 2.2 настоящего Положения, подавшие электронное заявление через сервис

¹ На студентов филиалов НИТУ «МИСиС» не распространяется.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 268.06-22	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 6 / 16</i>	

«Личный кабинет обучающегося» (далее – ЛК) об участии в программе/инициативе «Цифровой волонтер» более ранней датой.

3 Порядок получения достижения «Цифровой волонтер» в электронном портфолио

3.1 Достижение (цифровой сертификат) «Цифровой волонтер» подтверждает наличие базовых практических навыков, помогающих преподавателям и студентам настраивать образовательный процесс с использованием цифровых сервисов и ресурсов.

3.2 Студент, претендующий на получение цифрового сертификата «Цифровой волонтер» 2 (второй) категории, должен иметь не менее 1 (одного) из следующих базовых практических навыков:

- а) уверенное пользование персональным компьютером;
- б) установка программного обеспечения;
- в) включение дополнительного оборудования (веб-камер, аудиокколонок, мониторов);
- г) настройка компьютерной техники и оргтехники;
- д) организация локальных сетей;
- е) умение поиска решений с помощью информации из сети «Интернет»;
- ж) знание основ обеспечения информационной безопасности;
- и) формирование структуры баз данных;
- к) навыки программирования;
- л) наличие базовых знаний в области деятельности структурного подразделения Университета, формирующего студенту практические цифровые навыки, а именно знаний и правил функционирования основных процессов деятельности соответствующего структурного подразделения.

3.3 Цифровой сертификат «Цифровой волонтер» могут получить студенты, обучающиеся на 1 (первом) и последующих курсах по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, которые:

3.3.1 подали электронное заявление через сервис ЛК обучающегося об участии в программе/инициативе «Цифровой волонтер»;

3.3.2 занимались в 1 (одном) из подразделений УИТ или любом другом структурном подразделении Университета общественно полезной деятельностью, способствующей формированию практических цифровых навыков, указанных в п. 3.2 настоящего Положения, на протяжении не менее:

а) 84 (восемьдесят четырех) часов в течение 1 (одного) месяца – для цифрового сертификата 2 (второй) категории;

б) 252 (двухсот пятидесяти двух) часов в течение 3 (трех) месяцев для цифрового сертификата 1 (первой) категории.

Цифровой сертификат «coding skills» может получить обучающийся, участвующий в программе/инициативе «Цифровой волонтер», в случае развития своих практических цифровых компетенций, в рамках которых им (с его участием) разработаны новые цифровые сервисы или модернизированы ранее разработанные цифровые сервисы для обучающихся и (или) работников Университета, способствующие развитию цифровой экосреды Университета.

3.4 Цифровые сертификаты «Цифровой волонтер» и «coding skills» добавляются/формируются/оформляются работником УИТ в АИС «1С:Университет ПРОФ» на основании приказа ректора или уполномоченного им должностного лица «Об утверждении достижений», проект которого готовит директор по цифровой трансформации на основании служебной записки (форма – в Приложении А) от

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 268.06-22	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 7 / 16</i>	

руководителя соответствующего структурного подразделения о выполнении студентом – цифровым волонтером индивидуального графика получения практических цифровых компетенций (ИГППЦК) с указанием объема и периода его выполнения, (в течение 2 (двух) рабочих дней с даты регистрации приказа) и отображаются в цифровом портфолио студента в его ЛК.

4 Порядок назначения стипендии «Цифровой мир»

4.1 Для реализации конкурсной стипендиальной программы «Цифровой мир» создается конкурсная комиссия численностью не менее 5 (пяти), но не более 9 (девяти) человек из числа АУП и/или НПР Университета, которая состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря (без права голоса) и членов конкурсной комиссии.

4.2 Состав конкурсной комиссии на учебный год утверждается приказом ректора НИТУ «МИСиС», проект которого готовит директор по цифровой трансформации (Приложение Б).

4.3 Заседания конкурсной комиссии проводятся не реже 2 (двух) раз в течение учебного года в очном, смешанном, дистанционном (с применением видео–конференц–связи) форматах.

4.4 Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при участии в нем не менее 1/2 (одной второй) списочного состава членов конкурсной комиссии, обладающих правом голоса.

В отсутствие председателя заседание ведет заместитель председателя конкурсной комиссии. Другие члены конкурсной комиссии не могут делегировать свои полномочия другим работникам Университета.

4.5 Решение принимается большинством голосов членов конкурсной комиссии, участвующих в ее заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

4.6 Конкурсная комиссия проводит анализ предоставленной УИТ информации (списков обучающихся, имеющих достижение (сертификат) «Цифровой волонтер» и «coding skills») на предмет соответствия требованиям настоящего Положения и утверждает список стипендиатов «Цифровой мир».

4.7 Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии (Приложение В) в течение 2 (двух) рабочих дней с даты заседания.

4.8 Секретарь конкурсной комиссии передает копию протокола (выписки) в СтО в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заседания, но не позднее 15 числа месяца назначения стипендии.

4.9 Приказ о назначении стипендии «Цифровой мир» на основании выписки из протокола заседания конкурсной комиссии с утвержденным списком студентов–стипендиатов и указанием размера стипендии готовится СтО (не позднее 18 числа месяца назначения стипендии) и утверждается ректором НИТУ «МИСиС» или уполномоченным им должностным лицом.

5 Размер и порядок выплаты стипендии «Цифровой мир»

5.1 Выплата стипендии «Цифровой мир» осуществляется ежемесячно в период не более 3 (трех) месяцев, указанных в протоколе заседания конкурсной комиссии, и приказе о назначении стипендии.

Срок выплаты стипендии определяется на основании служебной записки

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 268.06-22	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 8 / 16</i>	

(форма – в Приложении Г) от соответствующего руководителя структурного подразделения.

5.2 Представление предложений от структурных подразделений Университета об объявлении конкурса стипендии «Цифровой мир», количестве возможных мест в программе/инициативе «Цифровой волонтер» и периоде получения практических цифровых компетенций передаются в формате служебной записки на имя директора по цифровой трансформации по ЕСЭД DIRECTUM RX (форма – в Приложении Г).

5.3 Количество стипендий «Цифровой мир» на учебный семестр определяется исходя из возможных условий предоставления практических цифровых компетенций, предложенных структурными подразделениями Университета, и утверждается конкурсной комиссией Университета на основании резолюции директора по цифровой трансформации и визы финансового директора на служебных записках руководителей структурных подразделений (форма – в Приложении Г).

5.4 Стипендия «Цифровой мир» устанавливается в размере:

а) 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей в месяц – для обучающихся по программам бакалавриата, специалитета или магистратуры при наличии подтвержденного достижения «Цифровой волонтер» 2 (второй) категории;

б) 30 000 (тридцать тысяч) рублей в месяц – для обучающихся по программам бакалавриата, специалитета или магистратуры при наличии подтвержденного достижения «Цифровой волонтер» 1 (первой) категории;

в) 40 000 (сорок тысяч) рублей в месяц – для обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, при наличии подтвержденного достижения «coding skills».

5.5 Размер назначенной обучающемуся стипендии не может быть изменен в течение периода, определенного решением конкурсной комиссии для ее выплаты и утвержденного соответствующим приказом о назначении стипендии «Цифровой мир».

5.6 Получение стипендии «Цифровой мир» не является препятствием для получения студентом других видов стипендий.

5.7 Стипендия «Цифровой мир» выплачивается не позднее 30 числа каждого месяца.

5.8 Срок предоставления СтО соответствующих приказов в ФЭУ – не позднее 20 числа месяца издания приказа.

6 Порядок прекращения выплаты стипендии «Цифровой мир»

Выплата стипендии «Цифровой мир» прекращается в случаях:

- а) окончания срока выплаты, на который она была назначена;
- б) отчисления студента из Университета, начиная со дня отчисления.

7 Отчетность о выполнении студентом–стипендиатом индивидуального графика получения практических цифровых компетенций

В обязательном порядке в течение 5 (пяти) рабочих дней с учетом даты окончания выполнения индивидуального графика получения практических цифровых компетенций по ЕСЭД DIRECTUM RX формируется и передается от руководителя соответствующего структурного подразделения служебная записка на имя директора по цифровой трансформации о выполнении студентом(ами)–стипендиатом(ами) индивидуального(ых) графика(ов) получения практических цифровых компетенций (с

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 268.06-22	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 9 / 16</i>	

указанием периода и фактического объема часов) с приложением характеристики студента(ов)–стипендиата(ов) от руководителя(ей) работ в рамках реализации индивидуального(ых) графика(ов) получения практических цифровых компетенций (Приложение А).

8 Ответственность

8.1 Директор по цифровой трансформации несет ответственность за:

8.1.1 актуализацию настоящего Положения в установленном в Университете порядке;

8.1.2 организацию течение 2 (двух) лет хранения документов конкурса стипендиальной программы «Цифровой мир» (допускается хранение документов только в электронном виде в информационных системах Университета), в том числе:

а) заявлений студентов об участии в программе/инициативе «Цифровой волонтер»;

б) служебных записок руководителей подразделений с проектами индивидуальных графиков получения студентами практических цифровых компетенций;

в) протоколов заседаний конкурсной комиссий со всеми приложениями к ним;

г) служебных записок руководителей соответствующих структурных подразделений о выполнении индивидуальных графиков получения студентами–стипендиатами практических цифровых компетенций;

д) характеристик студентов–стипендиатов от руководителей работ в рамках реализации индивидуальных графиков получения практических цифровых компетенций.

8.2 Контроль выполнения требований настоящего Положения осуществляет проректор по безопасности и общим вопросам.

9 Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в действие « 6 » сентября 2022 г.

РАЗРАБОТАНО:

Директор по цифровой трансформации

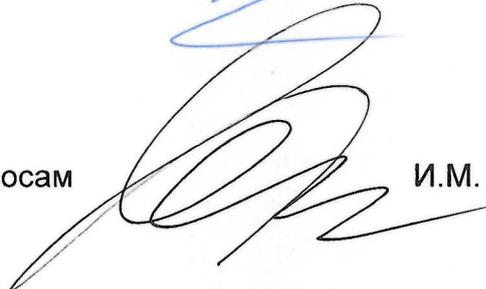

В.Н. Прокудин

Руководитель комплексных проектов УИТ


Д.Г. Пухов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по безопасности и общим вопросам


И.М. Исаев

Проректор по образованию



А.А. Волков

И.о. проректора по молодежной политике



Г.В. Ревняков

Финансовый директор



Г.В. Тимохова

Директор СтО



Э.Б. Соколова

Начальник АПУ



И.П. Тимохов

Зам. начальника УСТР



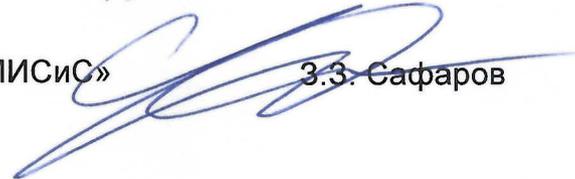
Н.В. Полищук

Председатель Студенческого совета НИТУ «МИСиС»



В.Е. Панкова

Председатель профкома студентов НИТУ «МИСиС»



З.З. Сафаров

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник отдела СМК



В. М. КАСИМОВА

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник юридического отдела



А.В. Смирнова

Приложение А
(обязательное)

**Форма служебной записки руководителя структурного подразделения
о выполнении студентом–стипендиатом индивидуального графика получения
практических цифровых компетенций**

Директору по цифровой трансформации
НИТУ «МИСиС»

(И.О. Фамилия)

Служебная записка

Информируем о выполнении в период с _____.20__ по _____.20__ студентом(ами)–стипендиатом(ами) программы «Цифровой мир» индивидуального(ых) графика(ов) получения практических цифровых компетенций (ИГППЦК):

№	Ф.И.О. – полностью	№ л.д.	Уровень подго- товки	Наим–ие проекта (ИГППЦК)	Объем работ, час.		Результат зачтен да/нет
					План	Факт	
1							
2							
...							

Приложение: Характеристика(и) студента(ов)–стипендиата(ов) программы «Цифровой мир» от руководителя(ей) работ в рамках реализации индивидуального(ых) графика(ов) получения практических цифровых компетенций – на __ стр.

Руководитель подразделения

(Должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

_____.20__

**Приложение Б
(обязательное)**

Форма приказа об утверждении состава конкурсной комиссии

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
« М И С и С »

П Р И К А З

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

Москва

**Об утверждении состава конкурсной комиссии
стипендиальной программы «Цифровой мир»
на 20__ / __ учебный год**

С целью формирования и выполнения индивидуальных графиков развития практических цифровых компетенций студентов НИТУ «МИСиС», а также разработки новых цифровых сервисов для обучающихся и работников Университета, способствующих развитию цифровой экосреды Университета и в соответствии с П 268.06 Положение о стипендиях «Цифровой мир» для студентов НИТУ «МИСиС»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав конкурсной комиссии стипендиальной программы «Цифровой мир» в 20__ / __ учебном году:

- | | | |
|---|-------|---------------------------------|
| 1 | _____ | – председатель; |
| 2 | _____ | – зам. председателя; |
| 3 | _____ | – член; |
| 4 | _____ | – член; |
| 5 | _____ | – член; |
| | _____ | – секретарь (без права голоса); |

(Ф.И.О. – полностью, должность – статус в конкурсной комиссии)

.....
2. Председателю конкурсной комиссии организовать работу конкурсной комиссии в соответствии с П 268.06 Положение о стипендиях «Цифровой мир» для студентов НИТУ «МИСиС»:

- осуществлять прием и рассмотрение служебных записок руководителей структурных подразделений и заявлений студентов на протяжении всего периода учебного года;
- определить победителей конкурса стипендиальной программы «Цифровой мир» и направить соответствующие копии протоколов заседаний конкурсной комиссии в студенческий офис для формирования приказов о назначении студентам стипендии «Цифровой мир» на протяжении всего учебного года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____.

Ректор	_____
<i>Проект приказа вносит:</i>	_____
Директор по цифровой трансформации	_____
<i>Согласовано:</i>	_____
Проректор по безопасности и общим вопросам	_____
Проректор по образованию	_____
Проректор по молодежной политике	_____

**Приложение В
(обязательное)**

Форма протокола заседания конкурсной комиссии

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
« М И С и С »

**ПРОТОКОЛ
заседания конкурсной комиссии
об утверждении списков студентов,
рекомендуемых к назначению стипендии «Цифровой мир»
в _____ семестре 20__ / __ учебного года**

(осеннем / весеннем)

« ____ » _____ 20__ г. № _____

Формат проведения заседания: _____
(очный, смешанный, дистанционный)

Председатель (Председательствующий) _____

Секретарь _____

Члены комиссии: _____

(Фамилия И.О., должность)

Всего в составе комиссии __ человек с правом голоса (Приказ от __. __. 20__ № __ о.в.).

Кворум имеется. Заседание правомочно.

Приглашены и присутствовали (без права голоса): _____

(Фамилия И.О., должность)

Повестка дня:

- 1 О рассмотрении проектов ИГППЦК и заявлений студентов на участие в стипендиальной программе «Цифровой мир» в _____ семестре 20__ / __ учебного года.
- 2 Об утверждении списков студентов, рекомендуемых к назначению стипендии «Цифровой мир» в _____ семестре 20__ / __ учебного года.

1 Слушали: Секретаря комиссии _____

Принято к рассмотрению:

___ служебных записок руководителей структурных подразделения с проектами __ ИГППЦК к реализации в семестре 20__ / __ учебного года (с резолюцией директора по цифровой трансформации и визой финансового директора);

___ заявлений студентов о формировании индивидуальных график получения практических цифровых компетенций

В рамках текущего конкурса количество заявлений студентов больше/равно/меньше количества поступивших от структурных подразделений проектов ИГППЦК.

1 Постановили:

- 1.1 Все работы в рамках ИГППЦК, представленных структурными подразделениями, относятся к разработкам новые цифровые сервисы для обучающихся и работников Университета и способствуют развитию практических цифровых компетенций студентов НИТУ «МИСиС», при этом __ из них – развитию цифровой экосреды Университета.
- 1.2 Все студенты–соискатели соответствуют установленным условиям назначения стипендии.
- 1.3 Все сведения, указанные в ___ заявлениях студентов–соискателей, подтверждаются документами и сведениями в цифровом портфолио, а также дирекцией СтО.
- 1.4 Утвердить рейтинговый ряд студентов–соискателей стипендии на период _____ семестре 20__ / __ учебного года – Приложение 1 к настоящему Протоколу. (если проектов ИГППЦК от подразделений меньше количества заявлений студентов)
- 1.5 Проинформировать __ руководителей структурных подразделений о целесообразности и возможности участия их проектов ИГППЦК в следующем периоде конкурсного отбора

стипендиальной программы – Приложение 3 к настоящему Протоколу. (если проектов ИГППЦК от подразделений больше количества заявлений студентов)

Голосовали:

«За» – __ голосов; «Против» – __ голосов; «Воздержалось» – __ голосов.
Решение принято __ голосами.

2 Слушали: Председателя комиссии _____

2 Постановили:

2.1 Исходя из возможных условий предоставления практических цифровых компетенций, предложенных структурными подразделениями НИТУ «МИСиС», утвердить __ стипендий «Цифровой мир» на _____ семестр 20__ / __ учебного года.

2.2 В соответствии с П 268.06 Положение о стипендиях «Цифровой мир» для студентов НИТУ «МИСиС» на основании рассмотрения предоставленных документов по __ студентам–соискателям стипендии признать победителями конкурсного отбора, утвердить закрепление ИГППЦК и назначить ежемесячную стипендию на период с _____.20__ по _____.20__ следующим студентам:

№	Ф.И.О. – полностью	№ л.д.	Группа	Уровень подготовки	Курс	Направление подготовки (специальность)		Институт	Распределение работ			Размер стипендии, руб./мес.
						Код	Наименование		Подразделение	Наим-ие проекта (ИГППЦК)	Объем, час.	
1												
2												
...												

Голосовали:

«За» – __ голосов; «Против» – __ голосов; «Воздержалось» – __ голосов.
Решение принято __ голосами.

Председатель
Секретарь

(подпись)

(И.О. Фамилия)

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 268.06-22	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 15 / 16</i>	

**Приложение Г
(обязательное)**

**Форма служебной записки
с предложением от структурного подразделения Университета об открытии
конкурса, количестве возможных мест и периоде получения практических
цифровых компетенций**

Директору по цифровой трансформации
НИТУ «МИСиС

(И.О. Фамилия)

Служебная записка

Просим рассмотреть предложение от _____ наименование подразделения об открытии конкурса для студентов НИТУ «МИСиС» по получению практических цифровых компетенций в соответствии с П 268.06–22 Положение о стипендиях «Цифровой мир» для студентов НИТУ «МИСиС» в период с _____.20__ по _____.20__ с учетом наличия в подразделении определенного объема работ, способствующих получению студентами–стипендиатами цифровых компетенций, представленного в приложении к настоящей служебной записке – на __ стр.

Имеется предварительная договоренность с Ф.И.О.–полностью и должность работника(ов) подразделения о возможном его(их) назначении руководителем(ями) работ в рамках реализации индивидуального(ых) графика(ов) получения студентом(ами) практических цифровых компетенций.

Приложение: Проект(ы) индивидуального(ых) графика(ов) получения студентом(ами) практических цифровых компетенций – на __ стр.

Руководитель подразделения

(Должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

_____.20__

Приложение 1 к служебной записке
должность Фамилия И.О
от __.__.20__

**ПРОЕКТ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ГРАФИКА
ПОЛУЧЕНИЯ СТУДЕНТОМ ПРАКТИЧЕСКИХ ЦИФРОВЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ
в период с __.__.20__ по __.__.20__**

В _____ **НИТУ «МИСиС»**
(наименование подразделения, института/управления – в соответствии с орг.структурой)

I Рекомендуемый уровень образования студента для выполнения работ:
Уровень ОПОП *(бакалавриат/специалитет/магистратура)*

Направление подготовки (специальность) _____

Курс _____
Базовые практические навыки в области ИТ:

Наличие цифрового сертификата «Цифровой волонтер» __ категории

II ПЛАН-ГРАФИК РАБОТ
(в рамках проекта « _____ »)
(наименование ИГППЦК)

№ п.п.	Наименование работ	Предполагаемый объем, час.	Предполагаемый период		Результат	Получаемые исполнителем цифровые компетенции
			с __.__.20__	по __.__.20__		
1						
2						
3						
...						
ВСЕГО						

III Руководитель работ

Имеется предварительная договоренность с Ф.И.О.–полностью и должность работника подразделения о возможном его назначении руководителем работ в рамках реализации индивидуального графика получения студентом практических цифровых компетенций.

Руководитель подразделения

(Должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(на отдельном листе) ²

Приложение 2 к служебной записке
должность Фамилия И.О
от __.__.20__

**ПРОЕКТ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ГРАФИКА
ПОЛУЧЕНИЯ СТУДЕНТОМ ПРАКТИЧЕСКИХ ЦИФРОВЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ
в период в период с __.__.20__ по __.__.20__**

В _____ **НИТУ «МИСиС»**
(наименование подразделения, института/управления – в соответствии с орг.структурой)

² *От структурного подразделения на семестр (отчетный период) может быть представлено несколько отдельных проектов ИГППЦК*