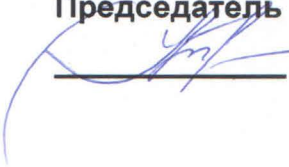


УТВЕРЖДЕН**Решением Ученого совета****НИТУ МИСИС****от «31» августа 2026 г.****протокол № 6-26****Председатель**
А.А. Черникова**ПОРЯДОК****предоставления жилых помещений в общежитиях****НИТУ МИСИС****П 121.05-26****Выпуск 1****Москва 2026**

Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАН директором по развитию общежитий.
- 2 УТВЕРЖДЕН решением ученого совета НИТУ МИСИС от «31» августа 2026 г. протокол № 6-26.
- 3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ «01» сентября 2026 г.
- 4 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым.
- 5 Порядок соответствует требованиям ISO 9001.
- 6 ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ впервые.

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 121.05-26	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 3 / 14</i>	

Содержание

1	Общие положения.....	6
2	Очередность предоставления жилых помещений в общежитиях.....	7
3	Правила предоставления жилых помещений в общежитии.....	8
4	Процесс предоставления жилых помещений в общежитии	10
5	Ответственность за документированную информацию.....	12
6	Заключительные положения.....	13
Приложение А (обязательное) Форма заявления о предоставлении жилого помещения в общежитии НИТУ МИСИС.....		14

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 121.05-26	
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 4 / 14	

Термины, сокращения и обозначения

В настоящем Порядке используются следующие сокращения:

АПУ	– административно-правовое управление;
ЕСЭД	– единая система электронного документооборота
ЛНА	– локальный нормативный акт;
СВО	– специальная военная операция;
СМК	– система менеджмента качества;
СтО	– студенческий офис;
УПНИП	– управление профессиональной навигации и приема;
УСтР	– управление стратегического развития;
ЦПКВК	– центр подготовки кадров высшей квалификации.

В настоящем Порядке используются следующие термины:

Абитуриент – лицо, поступающее в Университет для обучения по основным профессиональным образовательным программам высшего образования.

Администрация общежития – должностные лица и структурные подразделения Университета, обеспечивающие деятельность общежитий (директор студгородка, директор общежития, начальник участка и др.).

Иные обучающиеся – слушатели подготовительного отделения Университета и других форм дополнительного образования (в том числе получающие дополнительное профессиональное образование в форме стажировки), реализуемого в очной форме.

Наниматели – лица, заключившие с Университетом договоры найма жилого помещения в общежитии.

Проживающие – наниматели и члены их семей, которым на основании приказа и договора найма предоставлено жилое помещение в общежитии.

Студенческий городок (студгородок) – структурное подразделение НИТУ МИСИС, возглавляемое директором студенческого городка и включающее в себя комплекс общежитий, объединенных по принципу их территориального расположения на основании приказа ректора или уполномоченного им лица.

Студенческая семья – лица, указанные в пункте 2.1 статьи 2 Федерального закона от 30.12.2020 №489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 489 от 30.12.2020), а именно категория молодой семьи, в которой оба лица, состоящие в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, в том числе воспитывающие ребенка (детей), либо лицо, являющееся единственным родителем (усыновителем) ребенка (детей), в возрасте до 35 (тридцати пяти) лет включительно (за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 6 ФЗ № 489 от 30.12.2020), являются обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования.

Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС», Университет МИСИС, НИТУ МИСИС, МИСИС.

Участники СВО – граждане, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24.02.2022, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30.09.2022.

Нормативные ссылки

Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации «О некоторых вопросах совершенствования системы высшего образования» от 12.05.2023 № 343;
- приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 18.05.2026 № 301/340 «Об утверждении типового порядка предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях организациями, осуществляющими образовательную деятельность»;
- приказом Минстроя России от 14.05.2021 № 292/пр «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями»;
- приказом Минобрнауки России от 22.12.2021 № 1363 «Об утверждении порядка включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных за Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и организациями, подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда, порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации и порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»;
- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- уставом НИТУ МИСИС;
- Положением об академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком обучающихся НИТУ МИСИС;
- иными ЛНА Университета.

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 121.05-26	
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 6 / 14	

1 Общие положения

1.1 Настоящий Порядок является ЛНА Университета и определяет порядок предоставления жилых помещений в общежитиях Университета.

1.2 Порядок предоставления жилых помещений в общежитиях Университета утверждается ученым советом Университета.

1.3 В части, не урегулированной настоящим Порядком, действует Положение об общежитии НИТУ МИСИС.

1.4 В филиалах Университета с учетом особенностей их организационной структуры разрабатываются свои ЛНА о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях в соответствии с Типовым порядком предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях, утвержденным приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России № 301/340 от 18.05.2026, и настоящим Порядком.

1.5 Жилые помещения в общежитии Университета предназначены для временного проживания нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях обучающихся и работников НИТУ МИСИС (принятых по основному месту работы) и иных образовательных организаций, подведомственных Минобрнауки России, а также служащих Минобрнауки России в период их обучения, работы или службы соответственно.

1.6 Нуждающимися в жилых помещениях в общежитиях признаются обучающиеся и работники НИТУ МИСИС и иных образовательных организаций, подведомственных Минобрнауки России, не обеспеченные жилым помещением по месту обучения или работы соответственно.

1.7 Не обеспеченными жилым помещением по месту обучения или работы считаются лица, у которых отсутствует регистрация по месту жительства и (или) жилое помещение, находящееся в собственности, на территории города федерального значения или муниципального образования иного субъекта Российской Федерации, где расположен Университет, его филиалы, в которых указанные лица соответственно проходят обучение, работают.

1.8 Университет в пределах имеющегося жилищного фонда определяет изолированные жилые помещения (отдельные комнаты) для проживания нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях студенческих семей (далее – отдельные комнаты для студенческих семей).

Нуждающимися в отдельных комнатах для студенческих семей являются студенческие семьи, состоящие из:

а) обучающихся образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, хотя бы 1 (один) из которых является обучающимся НИТУ МИСИС, состоящих в браке, зарегистрированном в органах записи актов гражданского состояния Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в том числе воспитывающие ребенка (детей);

б) обучающегося НИТУ МИСИС, являющегося единственным родителем (усыновителем) ребенка (детей), при условии совместного проживания с ребенком (детьми).

Студенческим семьям, нуждающимся в отдельных комнатах, помещения предоставляются в следующей очередности:

- 1) студенческие семьи, воспитывающие ребенка (детей);
- 2) обучающийся НИТУ МИСИС, являющийся единственным родителем (усыновителем) ребенка (детей), проживающего совместно с ним;
- 3) другие студенческие семьи.

В случае отсутствия нуждающихся в жилых помещениях студенческих семей допускается предоставление отдельных комнат для студенческих семей иным

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 121.05-26	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 7 / 14</i>	

нуждающимся обучающимся.

При недостаточности отдельных комнат для студенческих семей либо при их отсутствии студенческим семьям предоставляются иные жилые помещения в общежитиях.

1.9 Директор по развитию общежитий НИТУ МИСИС обеспечивает размещение на официальном сайте Университета следующей информации:

- а) о наличии общежитий;
- б) о количестве жилых помещений в общежитиях для иногородних и иностранных обучающихся;
- в) о количестве отдельных комнат для проживания нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях студенческих семей;
- г) о порядке предоставления и выселения из жилых помещений в общежитиях;
- д) о размере и порядке внесения платы за проживание в жилых помещениях в общежитиях.

2 Очередность предоставления жилых помещений в общежитиях

2.1 Жилые помещения предоставляются нуждающимся в жилых помещениях в следующей очередности:

2.1.1 обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (программам базового высшего образования, бакалавриата, специалитета, магистратуры, специализированного высшего образования), указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», вне зависимости от курса обучения;

2.1.2 обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (программам базового высшего образования, бакалавриата, специалитета, магистратуры, специализированного высшего образования), являющиеся участниками СВО или детьми участников СВО;

2.1.3 обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (программам базового высшего образования, бакалавриата, специалитета, магистратуры, специализированного высшего образования), пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций;

2.1.4 обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (программам базового высшего образования, бакалавриата, специалитета, магистратуры, специализированного высшего образования), относящиеся к категории студенческая семья (согласно п. 1.8 настоящего Порядка);

2.1.5 обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (программам базового высшего образования, бакалавриата, специалитета, магистратуры, специализированного высшего образования) за счет бюджетных ассигнований;

2.1.6 обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (программам базового высшего образования, бакалавриата, специалитета, магистратуры, специализированного высшего образования) из числа иностранных граждан, зачисленных на обучение в рамках квоты Правительства Российской Федерации на обучение иностранных граждан;

2.1.7 обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (программам базового высшего образования, бакалавриата, специалитета, магистратуры, специализированного высшего образования) по договорам об оказании платных образовательных услуг;

2.1.8 обучающиеся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований, в том числе выпускники, которым

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 121.05-26	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 8 / 14</i>	

предоставлено сопровождение при представлении ими диссертации к защите;

2.1.9 обучающиеся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре из числа иностранных граждан, зачисленные на обучение в рамках квоты Правительства Российской Федерации на обучение иностранных граждан, в том числе выпускники, которым предоставлено сопровождение при представлении ими диссертации к защите;

2.1.10 обучающиеся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе выпускники, которым предоставлено сопровождение при представлении ими диссертации к защите;

2.1.11 иные обучающиеся НИТУ МИСИС;

2.1.12 работники НИТУ МИСИС, принятые по основному месту работы;

2.1.13 обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (программам базового высшего образования, бакалавриата, специалитета, магистратуры, специализированного высшего образования) иных образовательных организаций, подведомственных Минобрнауки России;

2.1.14 обучающиеся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), ординатуры, ассистентуры-стажировки иных образовательных организаций, подведомственных Минобрнауки России;

2.1.15 работники иных подведомственных Минобрнауки России организаций.

2.2 Жилые помещения предоставляются лицам из каждой последующей категории, указанной в п. 2.1 настоящего Порядка, только после обеспечения помещениями нуждающихся лиц из предыдущей категории.

2.3 При наличии не занятых жилых помещений по решению Минобрнауки России, согласованному с проректором по безопасности и общим вопросам НИТУ МИСИС, жилые помещения в общежитии предоставляются федеральным государственным гражданским служащим Минобрнауки России.

3 Правила предоставления жилых помещений в общежитии

3.1 Количество свободных мест в жилых помещениях общежитий для предоставления лицам, перечисленным в п. 2.1 настоящего Порядка, определяется из прогнозируемого количества свободных мест в общежитиях на момент поселения обучающихся 1 (первого) курса.

3.2 Количество свободных мест в корпусах общежитий для предоставления обучающимся 1 (первого) курса и нуждающимся в отдельной комнате студенческим семьям утверждается ежегодно до 1 марта текущего года приказом директора по развитию общежитий на основании представлений директоров студенческих городков и с учетом информации от директоров институтов и руководителей структурных подразделений Университета.

Проект приказа готовит и запускает на согласование в ЕСЭД директор студенческого городка «Металлург».

На основании данного приказа директора студенческих городков осуществляют подготовку мест для обучающихся, нуждающихся в жилом помещении в общежитии.

3.3 Жилое помещение в общежитии предоставляется на основании приказа о предоставлении жилого помещения в общежитии, выпущенного в порядке, утвержденном Положением об общежитии НИТУ МИСИС, и договора найма жилого помещения.

3.4 Основанием для издания приказа о предоставлении жилого помещения в общежитии и заключения договора найма жилого помещения является решение жилищной

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 121.05-26	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 9 / 14</i>	

комиссии НИТУ МИСИС (далее – Жилищная комиссия, Комиссия).

Компетенция, порядок формирования и работы Жилищной комиссии определяются отдельным ЛНА НИТУ МИСИС – Положением, утвержденным директором по развитию общежитий.

3.5 Для получения жилого помещения (заселения в общежитие) лица, нуждающиеся в жилых помещениях в общежитиях, передают в Жилищную комиссию заявление (Приложение А к настоящему Порядку) с приложением документов, предусмотренных Положением о Жилищной комиссии, в том числе:

- а) копии документа, удостоверяющего личность;
- б) документов, подтверждающих отсутствие у заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении, регистрации по месту жительства и (или) жилого помещения, находящегося в собственности, на территории города федерального значения или муниципального образования иного субъекта Российской Федерации, где расположен Университет, его филиалы, в которых указанные лица соответственно проходят обучение или работают, в том числе единый жилищный документ, выписки из домовой книги, выписки из Единого государственного реестра недвижимости, а также иных документов.

Для лиц, указанных в п. 2.1.14 настоящего Порядка дополнительно предоставляется копия соглашения между НИТУ МИСИС и образовательной организацией.

3.6 Для признания студенческой семьи из числа обучающихся в НИТУ МИСИС, нуждающейся в отдельной комнате для студенческих семей, в Жилищную комиссию Университета дополнительно представляются документы, подтверждающие:

- а) заключение брака;
- б) рождение 1 (одного) или более детей (при наличии);
- в) усыновление одного или более детей (при наличии);
- г) возраст обучающихся.

3.7 В течение 30 (тридцати) календарных дней со дня утверждения приказа о предоставлении жилого помещения заключается договор найма жилого помещения, на основании которого по акту приема-передачи осуществляется передача жилого помещения.

3.8 При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих производится:

- а) из одного общежития в другое – по решению администрации студгородка с учетом мнения Студенческого совета НИТУ МИСИС (далее – Студенческий совет), Студенческого совета общежитий НИТУ МИСИС (далее – Совет общежитий) и первичной профсоюзной организации студентов НИТУ МИСИС (далее – Профком студентов); а в случае работников – профкома работников НИТУ МИСИС (далее – Профком работников).

- б) из одной комнаты в другую – по решению администрации общежития с учетом мнения Студенческого совета и Совета общежитий.

3.9 Обучающимся на период академического отпуска общежитие не предоставляется.

Право проживания в общежитии в период академического отпуска может быть сохранено по решению директора студгородка на основании ходатайства дирекции института и Студенческого совета с учетом мнения Совета общежитий.

При оформлении академического отпуска обучающимся договор найма жилого помещения подлежит расторжению по соглашению сторон или в установленном законодательством порядке. При этом обучающийся обязан освободить жилое помещение в общежитии и передать его по акту приема-передачи в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления академического отпуска.

При допуске обучающегося к образовательному процессу после окончания академического отпуска, при сохранении нуждаемости в жилых помещениях в общежитиях,

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 121.05-26	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 10 / 14</i>	

он в общем порядке подает документы в Жилищную комиссию согласно п. 3.5 и п. 4.2 настоящего Порядка.

4 Процесс предоставления жилых помещений в общежитии

4.1 Для обучающихся, зачисленных в НИТУ МИСИС в порядке приема на 1 (первый) курс:

4.1.1 Абитуриенты при подаче документов на зачисление в НИТУ МИСИС в заявлении указывают информацию о необходимости предоставления жилого помещения в общежитии.

4.1.2 Отдел онлайн-коммуникаций совместно с центром развития кампусной экосреды осуществляет подготовку и публикацию(и) на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» уведомления для зачисленных нуждающихся в жилом помещении в общежитии о необходимости подачи документов на рассмотрение Комиссии.

4.1.3 Отдел онлайн-коммуникаций передает текст уведомления, указанного в п. 4.1.2, по корпоративной почте директору СтО для отправки по корпоративной почте зачисленным.

4.1.4 В течение 4 (четырёх) рабочих дней после утверждения приказа о зачислении СтО осуществляет рассылку зачисленным из числа нуждающихся в общежитии уведомлений, указанных в п. 4.1.2 и п. 4.1.3 настоящего Порядка.

4.1.5 Зачисленные нуждающиеся в общежитии подают соответствующие заявления и документы, указанные в п. 3.5 настоящего Порядка, в электронном виде на адрес электронной почты commission@misis.ru в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения информационной рассылки, но не позднее 9 (девяти) рабочих дней с момента утверждения приказа о зачислении.

4.2 Для остальных нуждающихся в жилых помещениях в общежитии из числа лиц, восстановившихся после отчисления, вышедших из академического отпуска, переведенных из другой образовательной организации высшего образования, трудоустроившихся работников и иных нуждающихся в жилом помещении в общежитии обучающихся и работников, подают заявление и документы, указанные в п. 3.5 настоящего Порядка, в электронном виде:

- а) на адрес электронной почты commission@misis.ru (для обучающихся);
- б) по типовому маршруту, регламентированному Положением о жилищной комиссии НИТУ МИСИС, через ЕСЭД (для работников).

4.3 Организация процесса предоставления жилых помещений:

4.3.1 Секретарь Комиссии ведет учет поданных заявлений и формирует реестры нуждающихся в жилых помещениях общежитий обучающихся (студенческих семей) по очной и заочной форме обучения с указанием категории, очередности (приоритета) и статуса рассмотрения Комиссией заявления.

4.3.2 Комиссия в установленном порядке рассматривает поданные заявления.

4.3.3 Решение о предоставлении жилого помещения или об отказе в предоставлении жилого помещения принимается Комиссией в сроки и порядке, предусмотренном Положением о жилищной комиссии НИТУ МИСИС.

4.3.4 Секретарь Комиссии направляет информацию о предоставлении жилых помещений:

- а) обучающимся – через личный кабинет обучающегося (спецсервис электронной информационно-образовательной среды Университета) и размещает на официальном сайте Университета;
- б) работникам – по ЕСЭД.

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 121.05-26	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 11 / 14</i>	

4.3.5 В течение 5 (пяти) рабочих дней:

а) директор СтО издает приказы о предоставлении жилого помещения обучающимся;

б) директор по развитию общежитий издает приказы о предоставлении жилого помещения работникам.

4.3.6 Время прибытия и заселения:

а) бронируются заселяющимися из числа зачисленных в Университет в порядке приема через сервисы личного кабинета;

б) согласовываются иными заселяющимися посредством корпоративной электронной почты с директорами студгородков.

4.3.7 По прибытии в общежитие заселяющийся передает администратору следующие документы:

а) оригинал заявления, поданного в Комиссию,

б) документы, подтверждающие отсутствие у заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении, регистрации по месту жительства и (или) жилого помещения, находящегося в собственности, на территории города федерального значения или муниципального образования иного субъекта Российской Федерации, где расположен Университет, его филиалы, в которых указанные лица соответственно проходят обучение или работают, в том числе единый жилищный документ, выписки из домовой книги, выписки из Единого государственного реестра недвижимости, а также иных документов;

в) 2 фотографии 3×4;

г) документ о состоянии здоровья, выданный лицензированным медицинским учреждением Российской Федерации, подтверждающий отсутствие противопоказаний для проживания в общежитии с обязательной отметкой о прохождении флюорографии и об отсутствии инфекционных заболеваний (туберкулез, ВИЧ, гепатит В);

д) копию сертификата о профилактических прививках согласно Национальному календарю прививок (форма № 156/у-93) или справку о прививках (в том числе от кори);

е) копии полиса ОМС или ДМС.

Копии документов представляются с подлинниками или заверенные в нотариальном порядке.

4.4 Администратор общежития:

4.4.1 ко времени прибытия заселяющегося готовит проект договора найма жилого помещения;

4.4.2 после заключения договора найма жилого помещения по акту приема-передачи осуществляет передачу жилого помещения;

4.4.3 выдает электронный пропуск проживающего;

4.4.4 оформляет личное дело проживающего.

4.5 Заселяющийся в общежитие:

4.5.1 осуществляет проверку данных в проекте договора найма жилого помещения;

4.5.2 подписывает договор в 2 (двух) экземплярах;

4.5.3 подписывает согласие на оформление регистрации по месту пребывания (при необходимости).

4.6 Администрация общежитий обеспечивает учет и ведет документацию по заселению и выселению обучающихся, в том числе членов студенческих семей.

4.7 Актуализация сведений:

4.7.1 Проживающие в общежитии в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты изменения сведений, указанных в п. 3.5 и п. 3.6 настоящего Порядка, сообщают администрации общежития и предоставляют документы, подтверждающие изменение указанных сведений.

4.7.2 Администрация общежитий вправе не чаще 1 (одного) раза в год посредством корпоративной электронной почты направлять проживающим запрос об актуализации сведений, предусмотренных в п.3.5 и п.3.6.

Предоставление соответствующих документов осуществляется проживающими не позднее окончания 3 (третьего) квартала текущего года.

4.7.3 При изменении сведений, предусмотренных п. 3.5 настоящего Порядка, в результате которого утрачивается нуждаемость и иные основания для предоставления жилого помещения, договор найма жилого помещения подлежит расторжению по соглашению сторон или в установленном законодательством порядке.

4.7.4 При изменении сведений, предусмотренных п. 3.6 настоящего Порядка, в результате которых утрачивается основание для предоставления отдельной комнаты для студенческой семьи, и при сохранении нуждаемости в жилых помещениях в общежитиях, обучающиеся в общем порядке подают заявление и документы в Жилищную комиссию согласно п. 3.5 настоящего Порядка.

В случае принятия Комиссией решения о предоставлении жилого помещения договор найма жилого помещения подлежит изменению по соглашению сторон.

В случае отказа в предоставлении иного жилого помещения или отказа обучающегося от внесения изменений в договор найма жилого помещения в общежитии договор расторгается по соглашению сторон или в установленном законодательством порядке.

5 Ответственность за документированную информацию

5.1 Разработчик ЛНА – директор по развитию общежитий несет ответственность за организацию:

5.1.1 передачи оригинала настоящего Порядка на хранение утвердившему его коллегиальному органу, а его электронной копии – в отдел СМК;

5.1.2 рассылки электронной копии настоящего ЛНА по ЕСЭД заинтересованным должностным лицам Университета;

5.1.3 размещения электронной копии¹ настоящего ЛНА на сайте Университета;

5.1.4 актуализации² настоящего Порядка в установленном порядке путем формирования и направления на согласование/утверждение его очередного выпуска.

5.1.5 Начальник отдела СМК несет ответственность за организацию размещения электронной копии настоящего Порядка в ЕСЭД в реестре ЛНА и специальном разделе с ЛНА.

5.2 Организация хранения документов Комиссии (в т.ч. заявлений и протоколов заседаний Комиссии) возлагается на директора по развитию общежитий в соответствии с номенклатурой дел студгородка «Металлург».

5.3 Ученый секретарь ученого совета Университета несет ответственность за организацию хранения оригинала настоящего Порядка в соответствии с номенклатурой дел ученого совета НИТУ МИСИС.

¹ В виде файла.pdf в формате, обеспечивающем возможность его сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра (в соответствии с п. 24 Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», утв. Приказом Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493).

² Эта функция может быть передана руководителю другого структурного подразделения, причастного и/или ответственного за данный процесс на основании возложенных задач и функций, закрепленных в соответствующем ПСП и/или др. ЛНА/ОРД.

6 Заключительные положения

6.1 Контроль за исполнением настоящего Порядка возлагается на директора по развитию общежитий.

6.2 Настоящий Порядок вступает в действие с 01.09.2026 г.

РАЗРАБОТАН:

Директор по развитию общежитий

В.В. Хван

СОГЛАСОВАН:

Проректор по образованию

А.И. Воронин

Проректор по безопасности и общим вопросам

И.М. Исаев

Проректор по молодежной политике

Г.В. Ревняков

Директор по персоналу

Е.Е. Емельянцева

Начальник УПНиП

М.А. Баранова

Заместитель начальника УСТР

Н.В. Полищук

Директор СтО

Э.Б. Соколова

Директор ЦПКВК

И.Ф. Мишарина

Директор центра развития кампусной экосреды

Д.А. Хорват

Председатель профкома работников

А.В. Алексахин

Председатель профкома студентов

З.З. Сафаров

Председатель Студенческого совета

Н.А. Усков

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник отдела СМК

В.М. Мурыгина

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник юридического отдела

В.А. Драгилева

Приложение А
(обязательное)**Форма заявления о предоставлении жилого помещения в общежитии НИТУ МИСИС**

В жилищную комиссию НИТУ МИСИС

№ комнаты _____
(заполняется при заселении)

Ф.И.О. - полностью: _____

Дата рождения: _____

Пол: _____

Гражданство: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Серия и номер: _____

Выдан: _____

Место постоянной регистрации: _____

Номер телефона: _____

Эл. адрес: _____

СНИЛС: _____

Номер личного дела _____

Для лиц, указанных в
п. 2.1-2.1.11

Институт МИСИС / др. ОО:

Направление подготовки /

специальность:

Кафедра / др. подразделение:

Академическая группа:

Для лиц, указанных в
п. 2.1.12-2.1.15

Место работы –

организация:

Подразделение:

Должность:

ЗАЯВЛЕНИЕ**о предоставлении жилого помещения в общежитии МИСИС**

Прошу предоставить мне жилое помещение для проживания в общежитии НИТУ МИСИС.

Настоящим подтверждаю, что я не обеспечен жилым помещением по месту обучения/работы (выбрать нужное) – у меня и у членов моей семьи отсутствуют в собственности или в пользовании жилые помещения в Москве; обязуюсь уведомить администрацию общежития в течение 3 (трех) рабочих дней в случае появления такого жилого помещения до заключения договора найма жилого помещения.

При заселении в общежитие обязуюсь предоставить данное заявление на бумажном носителе с приложением документов, предусмотренных Порядком предоставления жилых помещений и Положением об общежитии и другими локальными нормативными актами НИТУ МИСИС, в том числе:

а) оригинала паспорта;

б) документа, подтверждающего отсутствие у заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении, регистрации по месту жительства и (или) жилого помещения, находящегося в собственности, на территории города федерального значения или муниципального образования иного субъекта Российской Федерации, где расположен Университет, его филиалы, в которых указанные лица соответственно проходят обучение или работают, в том числе единый жилищный документ, выписки из домовой книги, выписки из Единого государственного реестра недвижимости, а также иных документов.

в) 2 фотографии 3×4;

г) документ о состоянии здоровья, выданный лицензированным медицинским учреждением Российской Федерации, подтверждающий отсутствие противопоказаний для проживания в общежитии с обязательной отметкой о прохождении флюорографии и об отсутствии инфекционных заболеваний (туберкулез, ВИЧ, гепатит В);

д) копии сертификата о профилактических прививках согласно Национальному календарю прививок (форма № 156/у-93) или справку о прививках (в том числе от кори);

е) копии полиса ОМС или ДМС.

Дата _____.20__

Для лиц, указанных в п. 2.1.12 и п. 2.1.15

Визы:

Непосредственный руководитель _____

Подпись заявителя _____

Сотрудник отдела кадров _____