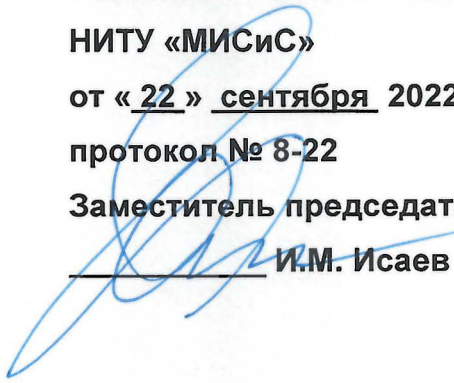


УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
НИТУ «МИСиС»

от « 22 » сентября 2022 г.
протокол № 8-22

Заместитель председателя


И.М. Исаев

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации и осуществления научного руководства
или научного консультирования при подготовке диссертаций
на соискание ученых степеней кандидата или доктора наук
в НИТУ «МИСиС»**

П 710.03-22

Выпуск 2

Москва 2022

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 710.03-22	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 2 / 14</i>	

Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО центром подготовки кадров высшей квалификации.
- 2 УТВЕРЖДЕНО решением Ученого совета НИТУ «МИСиС» от «22» сентября 2022 г. протокол №8-22.
- 3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ «22» сентября 2022 г.
- 4 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым.
- 5 Положение соответствует требованиям ISO 9001.
- 6 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ взамен П 096.03-18 Положение о порядке организации и осуществления научного руководства или научного консультирования при подготовке диссертаций на соискание ученых степеней кандидата или доктора наук в НИТУ «МИСиС». Выпуск 1.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 710.03-22	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 3 / 14</i>	

Содержание

1	Общие положения	6
2	Порядок назначения научного руководителя и научного консультанта.....	7
3	Обязанности научного руководителя и научного консультанта	8
4	Права научного руководителя и научного консультанта.....	9
5	Обязанности руководителей по обеспечению научного руководства и научного консультирования в профильных структурных подразделениях.....	10
6	Обязанности работников ЦПКВК по обеспечению научного руководства и научного консультирования.....	11
7	Заключительные положения	12
	Приложение А (обязательное) Форма Согласия научного руководителя	13
	Приложение Б (обязательное) Образец отзыва научного руководителя/консультанта на диссертационную работу.....	14

Термины, сокращения и обозначения

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

АИС	–	автоматизированная информационная система;
ВАК	–	высшая аттестационная комиссия;
ГПХ	–	гражданско-правовой характер;
ДОТ	–	дистанционные образовательные технологии;
ИПР	–	индивидуальный учебный и научный план работы;
ЛНА	–	локальный нормативный акт;
НИР	–	научно-исследовательская работа;
НИОКР	–	научно-исследовательская и опытно-конструкторская работа;
ППС	–	профессорско-преподавательский состав;
НС	–	научный сотрудник;
НТС	–	научно-технический совет;
СУТ	–	самостоятельно устанавливаемые требования к программам
НИТУ «МИСиС»	–	подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИТУ «МИСиС»;
РПД/РПП	–	рабочая программа дисциплины/практики;
СМК	–	система менеджмента качества;
СтО	–	студенческий офис;
УМУ	–	учебно-методическое управление;
УН	–	управление науки;
УСтР	–	управление стратегического развития;
ФОС	–	фонд оценочных средств;
ЦПКВК	–	центр подготовки кадров высшей квалификации;
ЭО	–	электронное обучение.

В настоящем Положении используются следующие термины:

Профильное образовательное или научно-исследовательское структурное подразделение – лаборатория / научный центр / кафедра – подразделение Университета, которое обеспечивает углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей программы аспирантуры (профильное обучение), осуществляет научное руководство НИР, организует проведение практики и итоговой аттестации.

Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС», НИТУ «МИСиС».

Участники образовательных отношений – обучающиеся, научно-педагогические работники и их представители, Университет.

Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований, установленных следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 710.03-22	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 5 / 14</i>	

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «Положение о присуждении ученых степеней»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»;
- уставом НИТУ «МИСиС»;
- иными ЛНА НИТУ «МИСиС».

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 710.03-22	
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 6 / 14	

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение является ЛНА федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» (далее – НИТУ «МИСиС», Университет) и определяет порядок организации и осуществления научного руководства или консультирования при подготовке диссертаций на соискание ученых степеней кандидата или доктора наук в НИТУ «МИСиС».

1.2 Научный руководитель назначается аспиранту, а также лицу, прикрепившемуся для подготовки и защиты кандидатской диссертации без зачисления в аспирантуру (далее – прикрепленное лицо), с целью:

1.2.1 оказания помощи в организации деятельности по подготовке:

- а) диссертации;
- б) научных (научно-исследовательских) работ с целью опубликования основных результатов диссертации в рецензируемых научных журналах;
- в) внедрения в практическую деятельность основных результатов диссертации (подготовки заявок на патенты и/или ноу-хау);

1.2.2 осуществления контроля за выполнением ИПР аспиранта или лица, прикрепившегося для подготовки кандидатской диссертации.

1.3 Научным руководителем аспиранта может быть назначен ученый, имеющий:

- а) ученую степень доктора наук;
- б) опыт научной (научно-исследовательской) деятельности (участвовал в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 (три) года;
- в) публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;
- г) апробации результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участие с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях – за последние 3 (три) года.

1.4 В отдельных случаях по рекомендации ученого совета института к научному руководству аспирантами, прикрепленными лицами могут привлекаться наиболее опытные работники, имеющие ученую степень кандидата наук по соответствующей научной специальности, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

1.5 Докторанту может быть назначен научный консультант из числа высококвалифицированных специалистов по соответствующей научной специальности, имеющий:

- а) ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора;
- б) опыт научного руководства с успешной подготовкой не менее 3 (трех) защищенных диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук или доктора наук.

1.6 Аспирантам, а также лицам, прикрепившимся для подготовки кандидатских диссертаций, выполняющим междисциплинарные научные исследования, предусмотренные ИПР, и (или) осваивающим программы аспирантуры, реализуемые в сетевой форме, разрешается иметь 2 (двух) научных руководителей или научного

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 710.03-22	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 7 / 14</i>	

руководителя и научного консультанта, в том числе 1 (одного) из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

1.7 Докторантам, выполняющим междисциплинарные научные исследования, предусмотренные ИПР, разрешается иметь 2 (двух) научных консультантов, в том числе 1 (одного) из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень доктора наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

1.8 Научное руководство, научное консультирование в Университете осуществляется по научным специальностям согласно номенклатуре специальностей, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, на которые у НИТУ «МИСиС» открыта лицензия на осуществление образовательной деятельности.

1.9 На осуществление научного руководства и консультирования аспирантом выделяется объем часов (не менее 50 (пятидесяти) часов в год) в соответствии с действующими в Университете нормами времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ, выполняемых штатными работниками Университета.

Указанные часы входят в учебную нагрузку научных руководителей/консультантов, являющихся штатными работниками Университета или осуществляющих деятельность в подразделениях Университета по совместительству, а также в соответствующих подразделениях по договорам ГПХ (в т.ч. на условиях почасовой оплаты).

2 Порядок назначения научного руководителя и научного консультанта

2.1 Научный руководитель и (или) научный консультант назначается приказом ректора Университета (иного уполномоченного им должностного лица) из числа штатных работников, совместителей либо лиц, работающих по договорам ГПХ (в т.ч. на условиях почасовой оплаты), не позднее 1 (одного) месяца с момента зачисления аспиранта, докторанта или прикрепления лица для подготовки и защиты кандидатской диссертации.

2.2 Для подготовки приказа о назначении научного руководителя и (или) научного консультанта аспиранту, докторанту или прикрепленному лицу для подготовки и защиты кандидатской диссертации дирекцией института (или уполномоченным лицом) представляются в ЦПКВК следующие документы:

2.2.1 выписка из протокола заседания ученого совета института с рекомендацией о назначении научным руководителем и (или) научным консультантом и допуске к научному руководству (если руководит впервые);

2.2.2 заявление о согласии лица из числа научно-педагогических работников осуществлять научное руководство и (или) научное консультирование конкретного аспиранта, докторанта или лица, прикрепившегося для подготовки и защиты диссертации (Приложение А);

2.2.3 копия рекомендации, выданная научным руководителем аспиранту на момент организации приемной кампании в аспирантуру (при наличии).

2.3 Кандидат наук, ранее не осуществлявший научное руководство/консультирование аспирантами или соискателями в Университете, претендующий на научное руководство/консультирование, представляет на

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 710.03-22	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 8 / 14</i>	

рассмотрение ученого совета института следующие документы:

2.3.1 заявление в ученый совет института на имя председателя ученого совета института с указанием научной специальности, по которой планируется научное руководство/консультирование;

2.3.2 выписку из протокола заседания профильного структурного подразделения с ходатайством о допуске кандидата к научному руководству/консультированию;

2.3.3 копию диплома о присуждении ученой степени кандидата наук;

2.3.4 копию аттестата о присуждении ученого звания доцента (при наличии);

2.3.5 справку об учебной и научно-исследовательской деятельности (стаже работы и результатах деятельности) – резюме;

2.3.6 справку об эффективности подготовки аспирантов за последние 5 (пять) лет с указанием Ф.И.О. всех аспирантов, периодов их обучения и информации о состоявшихся защитах (при наличии, если аспиранты имелись) в других организациях (критерий эффективности – не менее 50 (пятидесяти) процентов защит в течение года после окончания аспирантуры);

2.3.7 справку с основного места работы с указанием должности (для совместителей и почасовиков).

3 Обязанности научного руководителя и научного консультанта

Научный руководитель/консультант:

3.1 оказывает консультативную помощь аспиранту / докторанту / прикрепленному лицу. Тема диссертации должна соответствовать приоритетным направлениям деятельности Университета.

3.2 1 (один) раз в семестр формирует, согласовывает с аспирантом / докторантом / прикрепленным лицом и руководителем профильного структурного подразделения график проведения очных консультаций (не менее 50 (пятидесяти) часов по итогу учебного года);

3.3 согласовывает с аспирантом / докторантом / прикрепленным лицом его ИПР диссертации и контролирует ход его выполнения, организует проведение научных исследований аспиранта / прикрепленного лица;

3.4 осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом / докторантом / прикрепленным лицом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом / докторантом / прикрепленным лицом в рамках выполнения ИПР, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

3.5 контролирует выполнение аспирантом / докторантом / прикрепленным лицом ИПР, и в случае его невыполнения информирует об этом руководителя профильного структурного подразделения;

3.6 в случае утраты связи с аспирантом / докторантом / прикрепленным лицом информирует об этом руководителя профильного структурного подразделения;

3.7 согласовывает отчет аспиранта / докторанта / прикрепленного лица при рассмотрении его на заседаниях профильного структурного подразделения (не реже 2 (двух) раз в год во время промежуточной аттестации);

3.8 координирует работу аспиранта / докторанта / прикрепленного лица в соответствии с выбранной темой диссертации, оказывая методическую и иную необходимую помощь:

3.8.1 консультирует аспиранта / докторанта / прикрепленное лицо в

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 710.03-22	
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 9 / 14	

определении цели и задач диссертации, теоретической, нормативной, эмпирической базы исследования, его методологии, апробации результатов диссертации и другим вопросам, связанным с подготовкой диссертации;

3.8.2 согласовывает обоснование темы и план диссертации, контролирует своевременность представления аспирантом / докторантом / прикрепленным лицом соответствующих материалов для утверждения темы диссертации в установленном порядке;

3.8.3 в необходимых случаях своевременно ходатайствует перед руководителем профильного структурного подразделения об изменении формулировки темы диссертации для организации работы по ее повторному утверждению в установленном порядке;

3.8.4 при подготовке аспиранта или лица, прикрепившегося к сдаче кандидатского экзамена по дисциплине «История и философии науки», рекомендует, по какому из разделов дисциплины подготовить реферат;

3.8.5 консультирует аспиранта / докторанта / прикрепленное лицо для участия в конкурсах и грантовых программах по НИОКР международного / всероссийского / регионального / внутриуниверситетского уровней;

3.8.6 обеспечивает возможность привлечения аспиранта к выполнению НИОКР, финансируемых из бюджетных или внебюджетных источников, в соответствии с квалификацией и опытом аспиранта;

3.8.7 по завершению работы аспиранта / докторанта / прикрепленного лица по подготовке диссертации составляет письменный отзыв (Приложение Б), в котором:

- а) дает характеристику лица, подготовившего диссертацию, как исследователя;
- б) отражает его личное участие в получении результатов диссертации;
- в) оценивает теоретическую и практическую значимость диссертации;
- г) констатирует отсутствие в диссертации некорректных заимствований текста из работ других авторов;

д) формулирует выводы о соответствии диссертации заявленной специальности научных работников (с указанием шифра научной специальности), соответствии диссертации требованиям Положения о присуждении ученых степеней, а также возможности присуждения соискателю искомой ученой степени;

3.9 размещает информацию о тематике проводимых исследований на официальном сайте Университета, ориентированную на привлечение кандидатов в аспирантуру, проводит собеседования с целью выявления лучших кандидатов для поступления в аспирантуру.

4 Права научного руководителя и научного консультанта

Научный руководитель/консультант имеет право:

4.1 ходатайствовать о назначении 2 (второго) научного руководителя или научного консультанта аспиранту / докторанту / прикрепленному лицу, если диссертация выполняется на стыке смежных научных специальностей;

4.2 принимать участие в разработке учебно-методических материалов (РПД, РПП) по вопросам подготовки аспирантов/докторантов, а также подготовки ими диссертаций;

4.3 участвовать в научной аттестации аспиранта / докторанта / прикрепленного лица;

4.4 ходатайствовать об отчислении аспиранта/докторанта или откреплении лица, прикрепившегося для подготовки и защиты диссертации в связи с

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 710.03-22	
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 10 / 14	

невыполнением ИПР (невыполнение научных исследований по теме диссертации);

4.5 ходатайствовать перед ученым советом института о снятии обязанностей научного руководства/консультирования, мотивируя надлежащим образом постановку данного вопроса.

5 Обязанности руководителей по обеспечению научного руководства и научного консультирования в профильных структурных подразделениях

Руководитель профильного структурного подразделения Университета:

5.1 координирует работу по распределению научных руководителей и (или) научных консультантов из числа работников подразделения для их назначения в установленном порядке аспирантам / докторантам / прикрепленным лицам; одновременно научный руководитель имеет право руководить не более чем 5 (пятью) аспирантами / прикрепленными лицами; численность докторантов не ограничено. По решению проректора по науке и инновациям число закрепленных аспирантов и (или) лиц, прикрепленных к НИТУ «МИСиС» для подготовки и защиты диссертации без обучения по программам аспирантуры, за 1 (одним) научным руководителем может быть увеличено;

5.2 организует собеседование работника подразделения – кандидата на руководство/консультирование поступившими в аспирантуру / докторантуру / прикрепленными лицами и получает его согласие на осуществление научного руководства/консультирования (Приложение А);

5.3 не позднее 1 (одного) месяца с момента зачисления обучающихся в аспирантуру/докторантуру или прикрепления лиц для подготовки и защиты диссертаций организует рассмотрение на заседании профильного структурного подразделения кандидатур работников подразделения, указанных в п. 5.2 настоящего Положения, для назначения научными руководителями/консультантами аспирантам / докторантам / прикрепленным лицам;

5.4 создает условия для выполнения научным руководителем/консультантом своих обязанностей:

5.5.1 в необходимых случаях, связанных с изменением формулировки темы диссертации, организует работу по ее повторному утверждению в установленном порядке;

5.5.2 организует рассмотрение на заседании профильного структурного подразделения научных работ аспирантов / докторантов / прикрепленных лиц, подготовленных ими для опубликования основных результатов диссертаций и согласованных с научным руководителем/консультантом;

5.5.3 организует работу по внедрению основных результатов диссертаций, подготовленных аспирантами / докторантами / прикрепленными лицами в образовательный процесс Университета, обеспечиваемый подразделением;

5.5.4 организует рецензирование и рассмотрение на заседании профильного структурного подразделения диссертаций, подготовленных аспирантами / докторантами / прикрепленными лицами;

5.5.5 привлекает аспирантов/докторантов к научной и учебно-методической работе, проводимой в профильном структурном подразделении;

5.5.6 обеспечивает доступ аспирантов / докторантов / прикрепленных лиц к необходимому для выполнения научно-исследовательских, учебно-методических работ оборудованию и оргтехнике;

5.5.7 контролирует работу научных руководителей/консультантов с аспирантами / докторантами / прикрепленными лицами и с этой целью не реже

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 710.03-22	
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 11 / 14	

2 (двух) раз в год заслушивает их с отчетом на заседании подразделения;

5.5.8 в установленные сроки организует семестровую/ежегодную научную аттестацию аспирантов / докторантов / прикрепленных лиц на заседании профильного структурного подразделения;

5.5.9 вносит предложения руководству Университета:

а) по поощрению научных руководителей и (или) научных консультантов, имеющих высокие показатели в подготовке научно-педагогических и научных кадров, в рамках ежегодного рейтинговая подразделений Университета;

б) по замене научного руководителя и (или) научного консультанта, назначенного в установленном порядке конкретному аспиранту / докторанту / прикрепленному лицу, мотивируя надлежащим образом постановку данного вопроса;

в) о наложении дисциплинарных взысканий на научных руководителей и (или) научных консультантов, не исполняющих / ненадлежаще исполняющих свои обязанности;

5.5 обеспечивает продолжение тематики исследований в случае замены научного руководителя/консультанта, в случае его неспособности выполнять обязанности научного руководителя/консультанта, включая увольнение, а также при реорганизации соответствующего подразделения;

6 Обязанности работников ЦПКВК по обеспечению научного руководства и научного консультирования

Работники ЦПКВК в установленном порядке создают условия для выполнения научным руководителем и научным консультантом своих обязанностей:

6.1 на основании рекомендаций ученых советов институтов и (или) рекомендательных писем научных руководителей, выданных ими на момент организации приемной кампании в аспирантуру, готовят проекты приказов о назначении научных руководителей/консультантов;

6.2 своевременно информируют научных руководителей/консультантов о необходимости выполнения ИПР аспирантом / докторантом / прикрепленным лицом в полном объеме и в установленный срок;

6.3 на основании служебной записки руководителя профильного структурного подразделения об утере связи с аспирантом / докторантом / прикрепленным лицом принимают меры, направленные на возобновление возможности осуществления научным руководителем/консультантом своих обязанностей, указанных в разделе 3 настоящего Положения;

6.4 в случае невыполнения аспирантом / докторантом / прикрепленным лицом предъявляемых требований, на основании представленных руководством профильного структурного подразделения материалов (соответствующих установленным требованиям) о невыполнении ИПР и (или) нарушениях договорных обязательств принимают установленные действующим законодательством и требованиями ЛНА меры;

6.5 проводят ежегодный мониторинг эффективности работы научных руководителей/консультантов и передает сведения проректору по науке и инновациям для подготовки сообщений на заседаниях НТС Университета и (или) ректората и допуска научных руководителей/консультантов к научному руководству/консультированию аспирантом / докторантом / прикрепленным лицом.

7 Заключительные положения

Настоящее Положение вводится в действие с « 22 » сентября 2022 г.

РАЗРАБОТАНО:

Директор ЦПКВК

А.С. Игнатов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по науке и инновациям

М.Р. Филонов

Проректор по образованию

А.А. Волков

Начальник УМУ

Ю.И. Ришко

Начальник управления науки

А.М. Поляков

Директор по персоналу

Е.Е. Емельянцева

Заместитель начальника УСТР

Н.В. Полищук

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник отдела СМК

В.М. КАСИМОВА

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник юридического отдела

А.В. Смирнова

Приложение А
(обязательное)

Форма Согласия научного руководителя

Проректору по науке и
инновациям НИТУ «МИСиС»

(И.О. Фамилия)

СОГЛАСИЕ

на осуществление научного руководства аспирантом,
обучающимся по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре

Настоящим, я _____

фамилия имя отчество – полностью

даю согласие на осуществление научного руководства аспирантом:
ученая степень, ученое звание, должность в Университете

Ф.И.О. аспиранта

Научная специальность

О себе сообщаю:

Научная спец-ть по автореферату	
Научная спец-ть по научным трудам	
Год защиты диссертации	
Рабочий телефон	
Мобильный телефон	
E-mail	

С положениями нормативных документов в части, касающейся осуществления научного руководства ознакомлен:

1. Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утверждено постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122).

2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».

3. Локальные нормативные акты Университета.

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

**Приложение Б
(обязательное)**

**Образец отзыва научного руководителя/консультанта
на диссертационную работу**

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ/КОНСУЛЬТАНТА
о диссертации, подготовленной соискателем ученой степени
кандидата/доктора наук**

(Фамилия Имя Отчество соискателя ученой степени)

на тему: «

»

(наименование диссертации)

по научной специальности

(шифр и наименование научной специальности)

В отзыве научного руководителя/консультанта, как правило, должно быть отражено:

- 1) характеристика соискателя ученой степени как исследователя;
- 2) участие соискателя ученой степени в научной деятельности подразделения (Университета);
- 3) личное участие соискателя ученой степени в получении результатов диссертации;
- 4) оценка теоретической и практической значимости диссертации;
- 5) выводы научного руководителя/консультанта:
 - о соответствии диссертации заявленной специальности научных работников (с указанием шифра научной специальности);
 - о соответствии диссертации требованиям Положения о присуждении ученых степеней;
 - вывод о том, достоин ли соискатель присуждения искомой ученой степени.

_____.20__ г.
(дата)

(должность, уч. степень, уч. звание,)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Подпись научного руководителя/консультанта _____ удостоверяю:
(Фамилия И.О.)

Руководитель подразделения

(аббревиатура)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Работник отдела кадров НИТУ «МИСиС»

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Подпись научного руководителя/консультанта удостоверяется по месту его работы.

Отзыв оформляется в 2 (двух) экземплярах.